

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1179 DEL 01/10/2014

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato in sostituzione di personale assente a un Operatore Socio Sanitario cat. BS (ANDREOTTI SILVIA BASTIANA).

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 01/10/2014	Al 16/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che la dipendente matricola n°42246, Operatore Socio Sanitario cat. BS assunta alle dipendenze di questa Azienda con contratto a tempo pieno ed indeterminato, è in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- Vista** la nota prot. NP/2014/9750 del 15/09/2014 con la quale la Dott.ssa Luisa Fenu - Dirigente del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie - chiede la sostituzione della sopra citata dipendente;
- Preso atto** la nota NP/2014/9894 del 18/09/2014 con la quale la Direzione aziendale dispone l'assunzione a tempo determinato di n.1 O.S.S., in sostituzione della dipendente matricola n°42246, nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza e dell'efficiente erogazione dei servizi sanitari;
- Vista** la Delibera n°2487 del 19.09.2013, con la quale è stata approvata la graduatoria dei vincitori del pubblico concorso per Operatore Socio Sanitario, cat. BS;
- Dato atto** che, con precedenti Provvedimenti, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato scorrendo la sopra citata graduatoria sino alla 101^a posizione;
- Atteso** che i candidati collocati tra il 102° e 115° posto, della più sopra citata graduatoria concorsuale, sono stati formalmente invitati a presentare la propria disponibilità per un eventuale incarico a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. BS;
- Preso atto** della disponibilità ad accettare un eventuale incarico a tempo determinato della Sig.ra Andreotti Silvia Bastiana - collocata alla 102^a posizione;
- Ritenuto** opportuno, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria erogati dall'Azienda, nonché assicurare la funzionalità dei servizi, procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato in sostituzione della dipendente matricola n°42246, in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- Visto**
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
 - la L.R. 10/2006;
 - il D.P.R. 220/2001;
 - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
 - l'Atto Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di conferire previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico provvisorio in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. BS alla Sig.ra Andreotti Silvia Bastiana nata a La Maddalena il 14/03/1969 - collocata al 102° posto nella graduatoria dei vincitori della figura professionale in argomento;
- di stabilire che l'assunzione, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della dipendente matricola n°42246, Operatore Socio Sanitario cat. BS assunta alle dipendenze di questa Azienda con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- di stabilire altresì che l'incarico di che trattasi, viene conferito per tutta la durata di assenza della titolare e potrà inoltre risolversi automaticamente con l'eventuale rientro anticipato della stessa;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL.;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo;
- la spesa relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:
 - conto 0509030201 denominato "competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
 - conto 0509030206 denominato "oneri sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
 - conto 0509030207 denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni