

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1177 DEL 01/10/2014

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni della Dott.ssa Diana Francesca- Dirigente medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 01/10/2014	Al 16/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su Proposta del Servizio Amministrazione del Personale

Premesso che l'assunzione della Dott.ssa Diana Francesca, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, è stata autorizzata con deliberazione n° 917 del 08.04.2013;

Accertato che la Dott.ssa Diana ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia, a far data dal 17.04.2013;

Vista la nota acquisita a mezzo Fax, del 17.09.2014 con la quale la dipendente sopra citata ha formalizzato le proprie dimissioni, dall'incarico di cui sopra, a decorrere dal 02.10.2014, ultimo giorno lavorativo presso l'Asl n° di Olbia;

Visto il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa Diana Francesca, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;

Dato Atto che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale di lavoro;

Ritenuto di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;

- Visti**
- la L.R.10/2006;
 - il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
 - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
 - a L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e s.m.i.;
 - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;
 - il D.Lgs. n° 150/ 2009.

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa Diana Francesca,, assunta a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica, con decorrenza dal 02.10.2014 (ultimo giorno lavorativo).

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Il Direttore: Servizio Amministrazione Del Personale: Dott.ssa
Giovanni Puzzi;
Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.