

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1164      DEL 01/10/2014**

**OGGETTO:** PROSECUZIONE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI N°2  
DIRIGENTI FARMACISTI NELLA DISCIPLINA DI FARMACEUTICA TERRITORIALE  
( DERUDAS M. - D'ANGELO S.)

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 01/10/2014	Al 16/10/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- SU PROPOSTA** del Servizio Amministrazione del Personale;
- VISTO** il Piano per il Fabbisogno di Personale per la annualità 2014 – 2015 – 2016;
- ATTESO** che nella qualifica di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale risultano vacanti n°4 posti, n°3 dei quali non rideterminati, attualmente coperti da altrettanti conferimenti a tempo determinato;
- che due degli incarichi più sopra citati, temporaneamente attribuiti al Dott. Derudas Massimiliano con Delibera n°1279/2013 ed al Dott. D'Angelo Salvatore con Delibera n° 1537/2013 e successivamente prorogati, risultano di prossima scadenza;
- VISTA** la nota n°NP/2014/9746 del 15.09.2014, con la quale la Dott.ssa Elia Sulas, Responsabile della S.S. di Farmaceutica Territoriale Aziendale, chiede la prosecuzione dei rapporti lavorativi in oggetto al fine di garantire la continuità del servizio;
- VISTA** la nota n° NP/2014/9895 del 18.09.2014, con la quale la Direzione Aziendale, in accoglimento della richiesta, dispone la prosecuzione degli incarichi più sopra citati, al fine di assicurare l'efficiente erogazione dei servizi sanitari da parte dell'Azienda, in tutela dei L.E.A;
- RITENUTO** pertanto, opportuno, per quanto sopra esposto, provvedere in merito;
- VISTO**
- il D.lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.;
  - il D.lgs. n° 368/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - la L.R. n°10/2006;
  - l' Atto Aziendale;
  - la nota RAS n° 207/2014
  - la DGR n° 28/17 del 17.07.2014

***IL DIRETTORE GENERALE***

per i motivi sopra espressi,

## **DELIBERA**

- di proseguire il rapporto di lavoro a tempo determinato col Dott. Derudas Massimiliano, nato a Sassari il 06.06.1975 e con il Dott. D'Angelo Salvatore, nato a Messina il 29.04.1967, nella posizione funzionale di Dirigente Farmacista nella Disciplina di Farmaceutica Territoriale, rispettivamente in scadenza il 02.10.2014 ed il 20.10.2014;
  
- di stabilire che sopraccitate prosecuzioni avvengono su posti vacanti non rideterminati, per la durata di mesi 6, trascorsi i quale cesseranno automaticamente senza nessuna particolare comunicazione, oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato;
  
- di attribuire agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
  
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
  
- di stabilire che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
  - conto 0509010201 denominato "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
  - conto 0509010205 denominato "oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
  - conto 0509010206 denominato "IRAP del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"

**Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. ....0

Servizio Amministrazione del Personale

L'estensore:t.fiori

Il Dirigente: Dott. M. MaddalenaTondini

Il Direttore: Dott. Giovanna Puzzi