

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1074 DEL 10/09/2014

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	X
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 10/09/2014	Al 25/09/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- con deliberazione n. 158/2013 si è autorizzato l'espletamento di procedura ex art. 125 del D.Lgs 163/06 per l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06 (criterio del prezzo più basso), di un accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari;
- si sono invitate alla gara con Lettera Invito n. PG/2014/26100 (**allegato 1**) le seguenti ditte regolarmente iscritte all' Albo Fornitori Aziendale: Cortesi Srl; Plurima; Melis & C; Longoni Srl; Piredda Roberto; Dussmann Srl; Dau;
- la procedura è stata espletata come da verbali del 20/06/2014; e del 03/09/2014 (**allegati 2 e 3** al presente provvedimento), di cui si condividono i contenuti, anche con riferimento alla verifica di congruità e da cui risulta che Melis & C. Service Società cooperativa è aggiudicataria provvisoria dell' accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari con ribassi sui prezzi a base d'asta pari a:
 - a) del 31,77% per l'intervento A (prezzo orario a base di gara € 170,00 Netto Iva);
prezzo di aggiudicazione € 115,99 Netto Iva;
 - b) del 43,43% per l'intervento B (prezzo orario a base di gara € 100,00 Netto Iva)
prezzo di aggiudicazione € 56,57 Netto Iva;
 - c) del 23,80% sull'intervento C (prezzo orario a base di gara € 22,00 Netto Iva)
prezzo di aggiudicazione € 16,76 Netto Iva.
- L'appalto avrà una durata presunta di trentasei mesi e comunque fino al raggiungimento del valore di € 90.000,00 Netto Iva; è inoltre prevista opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi.

VISTI

il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare gli atti della procedura descritti in premessa ed in particolare i verbali del 20/06/2014 e del 03/09/2014, allegati al presente provvedimento;
- di aggiudicare definitivamente l'accordo quadro per la gestione per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari alla Ditta Melis & C. Service Società Cooperativa con sede in Sassari, Via Porto Torres n° 119;
- L'appalto avrà una durata presunta di trentasei mesi e comunque fino al raggiungimento del valore di € 90.000,00 Netto Iva; è inoltre prevista opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi.
- che l'importo pari ad € 90.000,00 Netto Iva, sarà imputato secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2014	UA2 ACQ	1	0506030401	12.200,00
2015	UA2 ACQ	1	0506030401	36.600,00
2016	UA2 ACQ	1	0506030401	36.600,00
2017	UA2 ACQ	1	0506030401	24.400,00

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c.2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 3
per il Servizio
R. Di Gennaro
B.Dejana
Codice Servizio 246/2014

Spett.Le

PROT. PG/2014/26100

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI
TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI – CSA E LETTERA
INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Legenda:

Azienda: ASL 2 di Olbia

Operatore economico, Aggiudicatario. Sottoscrittore dell'accordo quadro.

Codice: D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Regolamento: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

CSA: Capitolato Speciale d' Appalto

CGA: Capitolato Generale d' Appalto

Giorni lavorativi: ogni giorno esclusi i soli festivi.

Informazioni generali:

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia; indirizzo: Via Bazzoni-Sircana n. 2/2A 07026 Olbia

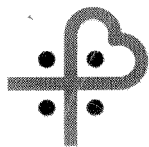
Telefono: 0789 552 353 / 0789 552 326 Fax: 0789/67645;

E-mail: acquisti-gare@aslolbia.it; bdejana@aslolbia.it; acattogno@aslolbia.it;

internet. www.aslolbia.it.

INDICE

**1. OGGETTO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI
PRESENTAZIONE OFFERTA**



2. DURATA E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO
3. PERSONALE E MEZZI RICHIESTI
4. MODALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
5. TRATTAMENTO DEL PERSONALE- RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO E RESPONSABILITA' VERSO I TERZI
6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI
7. PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIMENTO O IRREGOLARITA' NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI
8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-DIRITTO DI RECESSO- FORZA MAGGIORE
9. STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E SPESE CONTRATTUALI
10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
11. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

1) OGGETTO

Il presente accordo quadro ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali e carichi vari.

Il servizio comprende in generale tutte le prestazioni necessarie per soddisfare perfettamente la richiesta di servizio che di volta in volta, sarà fatta dall'Azienda, ed in particolare, dovrà comprendere le seguenti prestazioni minime:

- 1) organizzazione del servizio di facchinaggio, movimentazione e trasporto di materiali vari, attrezzature, compreso, ove occorra, lo smontaggio e il rimontaggio (ad esempio di arredi - mobili, scrivanie, scaffali, armadi ecc. ecc.) che per le loro caratteristiche e dimensioni non possano essere trasportati montati ed il puntuale riposizionamento degli stessi, nei locali indicati dall'Azienda.
- 2) la fornitura di tutti gli imballaggi (ad esempio scatole e nastri adesivi ecc. ecc.) e di tutte le attrezzature (ad esempio muletti , scale ecc. ecc.) occorrenti al trasporto e alla movimentazione;
- 3) la perfetta pulizia dei locali da tutti i materiali utilizzati per la movimentazione e il trasporto, quali gli imballaggi, e il contestuale smaltimento dei rifiuti in discariche autorizzate;

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.; il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello del prezzo più basso.

Possono presentare offerta esclusivamente i soggetti invitati alla procedura.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, ritenuta economicamente congrua.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività dei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D.lgs 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Eventuali quesiti potranno essere formulati all'indirizzo mail bdejana@aslolbia.it Tel 0789552353 - 326 entro e non oltre il 11/06/2014 ore 12.30

La gara verrà espletata come segue:

In seduta pubblica, in data 20/06/2014 ore 09.30, presso la ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, si procederà all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito salvo quanto previsto dall'art. 46 del Codice.

Indi, nella stessa seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, individuando il miglior offerente tra le offerte che risulteranno regolari; quindi si procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria; l'art 86 del D.lgs 163/2006 non è direttamente applicabile alla procedura; tuttavia l'Azienda si riserva di valutare la congruità delle offerte in relazione alle circostanze del caso concreto.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 19/06/2014 alle ore 12.30 a pena di esclusione dalla gara**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani, ecc ecc) all'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L. n. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A-07026 Olbia.

All'esterno del plico sigillato si dovrà:

- A) apporre la seguente dicitura: "ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI PER LA ASL 2 DI OLBIA";
- B) Indicare : denominazione- codice fiscale e partita iva dell'offerente.

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto richiesto **comporterà l'esclusione dalla gara** nell'ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna al Servizio Provveditorato o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro e il numero di protocollo apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della ASL, aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

All'interno del plico dovranno essere incluse la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica.

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà certificare o fornire dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà inerente tutti i requisiti indicati negli allegati Amministrativi alla presente lettera invito: Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali e allegare tutta la documentazione.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

- OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, redatta in lingua italiana **datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina**, predisposta obbligatoriamente mediante la compilazione del modulo "Allegato Economico 1 - Offerta Economica", dal Titolare della ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello **del prezzo più basso**, il concorrente nell'offerta economica, dovrà indicare lo **sconto percentuale (in cifre ed in lettere) praticato sul prezzo per singola tipologia di intervento ed il CCNL applicato** indicando altresì i **profili professionali ascrivibili alle varie figure**.

Ogni informazione sulla procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico:

0789/552353 e-mail: bdejana@aslolbia.it; acquisti-gare@aslolbia.it

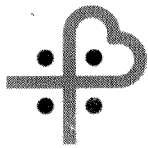
Ogni altro aspetto del rapporto contrattuale è disciplinato dal Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale www.aslolbia.it.

2) DURATA E STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà una durata presunta di trentasei mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi e comunque fino al raggiungimento del valore di 90.000,00 € Netto Iva.

La stipulazione dell'accordo dovrà aver luogo appena scaduto il termine di **35 (trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del D.lgs 163/2006.

1) PERSONALE E MEZZI RICHIESTI



ASLOlbia

La Ditta dovrà garantire l'organizzazione ottimale del servizio e a tal fine, disporre di un'adeguata strumentazione e mezzi. In particolare dovrà assicurare la disponibilità di personale e automezzi meglio specificati in tabella:

Codice tipologia di intervento	Mezzi e personale richiesti	Prezzo orario a base di gara	Ore presumibilmente occorrenti Nel periodo di durata dell'accordo
A	1 camion superiore ai 35 q+ 1 autista + 4 operai	€ 170,00 netto IVA	199
B	1 camion fino a 35 q+ 1 autista+ 2 operai	€ 100,00 netto IVA	386
C	h/ lavoro operai	€ 22 netto IVA	799
Totale prezzo a basa di gara			€ 90.000,00

Si precisa quanto segue:

- le ore presumibilmente occorrenti costituiscono una stima; l'Azienda non è vincolata al rispetto delle ore indicate per nessuna tipologia d'intervento;
- il valore dell'accordo sarà comunque pari ad € 90.000,00 netto IVA e l'Azienda potrà ordinare prestazioni comprese nelle tre tipologie d'intervento, ai prezzi d'aggiudicazione, fino a concorrenza, nei trentasei mesi, del tetto di spesa con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi per un valore di € 60.000,00 Netto Iva (e così per un valore totale di € 150.000,00 Netto Iva su sessanta mesi – 5 anni)

4) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'arco della durata contrattuale, i servizi saranno effettuati, in base alle esigenze dell'Azienda, a seguito del perfezionamento di singoli contratti che saranno stipulati secondo gli usi del commercio (lettera contratto e ordine trasmessa dall'Azienda, previa acquisizione del piano di lavoro e del relativo preventivo di spesa).

L'iter per la stipulazione dei singoli contratti è il seguente:

-l'Azienda, in base al proprio bisogno, formula la richiesta a mezzo fax o e-mail;

-nella richiesta saranno specificati i beni che dovranno essere movimentati, il luogo di prelievo e quello di movimentazione, il tempo entro il quale è necessario che la prestazione venga eseguita e la tipologia dell'intervento (**A, B o C**; ove sia richiesto intervento di tipologia **C**, si preciserà il numero degli operai necessario);

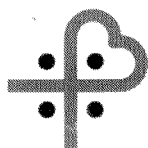
-l'Aggiudicatario, in base alla richiesta e previo sopralluogo, se necessario, deve stilare un piano di lavoro in cui deve essere specificato il periodo proposto di esecuzione dell'intervento e il numero di ore lavoro previsto con riferimento alla tipologia indicata dall'Azienda. Il piano di lavoro deve essere altresì, integrato dal preventivo di spesa e comunicato all'Azienda a mezzo e-mail o via fax **entro le 16 ore lavorative successive** alla richiesta nei casi ordinari o **entro le 8 ore lavorative successive** alla richiesta nei casi urgenti. Nulla è dovuto dall'Azienda per la redazione del piano di lavoro e del preventivo anche se questo non sia poi accettato ed anche se si sia reso necessario effettuare il sopralluogo prima di redigerli. Nulla è dovuto dall'Azienda per gli spostamenti del personale impiegato nel servizio dalla sede dell'Aggiudicatario o dalla sede di lavoro dei suoi dipendenti al luogo dell'intervento e rientro e quindi tali periodi non possono essere computati in preventivo.

L'orario lavorativo convenzionale ordinario è il seguente: giorni feriali dal lunedì al sabato, durante la fascia oraria compresa tra le 8,00 e le 18,00.

Il servizio dovrà essere eseguito di norma, entro e non oltre il **settimo** giorno lavorativo consecutivo dal ricevimento della lettera contratto e ordine e, nei casi di urgenza, entro e non oltre il **secondo** giorno lavorativo consecutivo, dal ricevimento della lettera contratto e ordine. La tabella che segue definisce come è calcolato il corrispettivo rispetto ai prezzi d'aggiudicazione, regolando anche i casi straordinari d'intervento che dovessero rendersi necessari per esigenze aziendali.

Tabella relativa alle casistiche degli interventi:

	Tipologia dell'intervento	orario	Tempo di esecuzione dall'ordine	Prezzo	maggiorazione
1	Intervento ordinario Giorni feriali	8,00- 18,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione	
2	Intervento	8,00- 18,00	Entro 2	D'aggiudicazione	5%



	Urgente giorni feriali		giorni	oltre maggiorazione	la	
3	Intervento straordinario Giorni feriali	06,00-8,00 e/o 18,00-22,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	5%
4	Intervento straordinario notturno Giorni feriali	22,00-06,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	10%
5	Intervento straordinario diurno festivi	06,00-22,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	15%
6	Intervento straordinario diurno festivi urgente	06,00-22,00	Entro 2 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	18%
	Intervento straordinario notturno giorni festivi	22,00-06,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	23%
7						
	Intervento straordinario notturno giorni festivi urgente	22,00-06,00	Entro 2 giorni	D'aggiudicazione oltre maggiorazione	la	25%
8						

5) TRATTAMENTO DEL PERSONALE -RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO (D.lgs. N. 81 del 9 aprile 2008) E RESPONSABILITA' VERSO I TERZI

Per il personale impiegato, la Ditta aggiudicatrice sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e provinciale, anche se non aderenti alle Associazioni che le hanno stipulate.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima

sicurezza in relazione ai lavori svolti; dovrà inoltre, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta Aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile per tutti i danni, di qualunque natura arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio, sollevando l'Azienda da qualsivoglia responsabilità, e risarcendola immediatamente ove sia stata essa a subire il danno.

Sono infatti a carico della Ditta Aggiudicataria:

- L'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso appaltatore e restando del tutto esonerata l'Azienda.
- Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, di utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia, tenute in perfetto stato d'uso, e di formare il proprio personale in relazione alle tipologie di prestazioni che deve eseguire e in relazione al corretto utilizzo di tutte le macchine, attrezzature e di tutti i d.p.i.
- La Ditta deve, inoltre, vigilare costantemente perché durante l'esecuzione del servizio siano utilizzati i d.p.i. e macchine e attrezzatura e affinché i lavori siano resi a regola d'arte.

6) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida, una volta accertata la regolarità di svolgimento del servizio oggetto del singolo contratto.

Il corrispettivo esposto in fattura non potrà essere superiore rispetto a quello indicato nel preventivo, salvo il caso eccezionale in cui personale dell'Azienda preposto ad assistere e sovrintendere all'intervento non certifichi che per cause impreviste al momento della richiesta e dell'estensione del preventivo si è reso necessario prolungare l'orario d'intervento. Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile, entro 30 giorni data ricevimento fattura. A tal fine l'Impresa dopo lo scadere del mese dovrà trasmettere fattura fiscalmente

valida inerente tutti gli interventi effettuati nel mese con allegati le richieste e i report d'intervento sottoscritti dal dipendente dell'Azienda che ordina il servizio ed assume la responsabilità di verificare che lo stesso sia stato effettuato.

7) PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIERE O IRREGOLARITA' NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Quando non siano rispettati i termini previsti dal presente capitolato speciale per eseguire i servizi (compresi i termini intermedi, quale quello entro il quale deve essere trasmesso il piano di lavoro e il preventivo) e quando gli obblighi contrattuali siano adempiuti in modo irregolare (ad esempio perché siano stati danneggiati i beni, perché il personale impiegato nell'appalto non risulti istruito al corretto uso dei d.p.i. o non risulti munito degli stessi d.p.i., quando durante le operazioni di trasloco vengano danneggiate proprietà dell'Azienda o di terzi non incluse tra i beni da trasportare ecc) l'Azienda potrà applicare penali che saranno escusse portandole in detrazione sui corrispettivi d'appalto o avvalendosi della cauzione definitiva. L'ammontare della penale potrà essere determinata tra un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 1.500,00 a seconda della gravità dell'evento, da valutarsi (i criteri di valutazione non sono indicati in ordine di priorità) : a) in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, ritardata, omessa; b) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente e puntualmente) che l'Azienda, suoi dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, terzi hanno subito o cui sono stati esposti; c) alla luce della gravità del comportamento irregolare tenuto dall'appaltatore rispetto a qualunque altro obbligo di capitolato (ad esempio saranno sempre ritenute gravi le violazioni alle regole in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e in materia di trattamento giuridico ed economico dei lavoratori).

Ai fini dell'applicabilità delle penali saranno considerati eventi diversi o disgiunti: gli eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati o nello stesso giorno in strutture diverse, di eventi anche identici o simili tra loro.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali maggiori danni o ulteriori oneri sostenuti o subiti a causa del comportamento dell'Appaltatore.

Gli eventi che possono dare luogo all'applicazione delle penali verranno comunicati all'Appaltatore con nota scritta trasmessa a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento; l'Appaltatore ha tempo 10 giorni dalla contestazione dell'evento per far pervenire memorie e/o documenti a giustificazione del suo operato; nei 10 giorni successivi l'Azienda deciderà sull'applicazione della penale.

8) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO FORZA MAGGIORE

1) Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere dichiarato risolto dall'Azienda:

A) di diritto

- Per grave inadempimento (mancata esecuzione del servizio- si considera tale il servizio non eseguito nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal termine contrattuale di esecuzione);
- Per violazione grave o reiterata degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico e economico, previdenziale, assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore;
- Per violazione grave o reiterata delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'appaltatore;
- In caso di applicazione di penali per quattro volte nell'arco di 12 mesi (computando retroattivamente dall'ultima penale irrogata) o per tre volte nella misura massima indipendentemente dal periodo;

B) previa costituzione in mora, se necessaria:

- In caso di cessione della Ditta, cessazione dell'attività, concordato preventivo o di procedura fallimentare a carico del soggetto aggiudicatario(salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte alle stesse condizioni contrattuali)
- In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali;

Le altre cause di risoluzione del contratto sono disciplinate dal Codice Civile; la formale costituzione in mora (art. 1219 del Codice Civile) potrà essere fatta a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto dall'appaltatore;



ASLOlbia

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la ditta Aggiudicataria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che il committente abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

2) Diritto di recesso:

L'Azienda può recedere dall'accordo per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso.

3) Forza maggiore:

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza o non rientrante nell'ambito della attività aziendale vincolata; sono pertanto, ad esempio, esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali, ove i loro effetti incidano su servizi sanitari inclusi nei servizi pubblici essenziali.

Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

9) STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E SPESE CONTRATTUALI

L'accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata registrata.

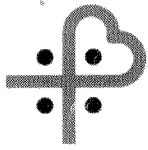
Sono a carico dell'appaltatore le spese contrattuali, incluse imposte, tasse e spese di scritturazione e registrazione.

A carico dell'appaltatore restano, inoltre, le imposte e gli altri oneri che direttamente o indirettamente, gravano sul servizio, oggetto dell'accordo.

Il contratto è soggetto a all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) regolata dalle norme di legge.

10) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania.



ASL Olbia

11) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Quadro, si applica il CGA e le norme civilistiche vigenti in materia, in quanto compatibili.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA:

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti e l'accesso alla documentazione di gara (verbali, verifiche ex art. 38 e 48 del Dlgs 163/06), potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento; peraltro l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera

Si allegano alla presente:

- 1) allegati amministrativi
- 2) allegato economico;

Distinti saluti.

**Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale**
Avv. Roberto Di Gennaro
F.TO

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI
TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI.****VERBALE del 20/06/2014**

Addì venti del mese di giugno 2014 alle ore 09:30 presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, in seduta pubblica, si procede alla valutazione delle offerte relative alla procedura per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006; è presente l'avv. Roberto Di Gennaro, assistito dal Dott. Barnaba Dejana, è presente inoltre in rappresentanza della Ditta Piredda Trasporti e Traslochi il Sig Roberto Piredda. deliberedelibere

Premesso che:

- con deliberazione n. 158/2013 si è autorizzato a contrarre ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 per l'aggiudicazione di un accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari;
- sono state invitate, con Lettera Invito avente Prot PG/2014/26100 le seguenti Ditte, regolarmente iscritte all' Albo Fornitori Aziendale: Cortesi Srl; Plurima; Melis & C; Longoni Srl; Piredda Roberto; Dussmann Srl; Dau,

L'Avv.to Roberto Di Gennaro alle ore 09:40 dichiara aperta la seduta pubblica e dà atto che **nel termine del 19/06/2014 ore 12.30 sono regolarmente pervenuti** all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i seguenti 3 plichi:

- PIREDDA ROBERTO Prot. N. 28415 del 19/06/14;
- MELIS & C. SERVICE Prot. N.27570 del 13/06/14;
- TRASLOCHI ANGELO DAU Prot. N. 28265 del 18/06/14.

Indi, dà atto che è stato eseguito l'accesso al casellario informatizzato presso l'Osservatorio e non sussistono, a carico degli offerenti, annotazioni relative a cause di esclusione dai contratti pubblici.

Si mostra che i plichi, tutti sigillati, sono integri quindi si procede all'apertura degli stessi e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dalla lettera d'invito per l'ammissione alle successive fasi di che trattasi.

Relativamente alle sole offerte che avranno superato la fase di verifica della documentazione amministrativa si procederà, nel corso della stessa seduta, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche. Le buste contenenti l'offerta economica vengono controfirmate sui lembi di chiusura dai funzionari per garantirne l'integrità fino all'apertura;

La verifica della documentazione finalizzata all'ammissione o esclusione delle Imprese dà il seguente esito:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVEDIMENTO ADOTTATO
MELIS & C. SERVICE	La verifica della documentazione amministrativa dà esito positivo. Nell'istanza di ammissione alla procedura l'offerente dichiara: <ul style="list-style-type: none"> • Di non avvalersi del subappalto; • Di accettare incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal capitolato generale d'appalto e dalla lettera invito; • Che nei confronti di uno dei soggetti previsti dall' Art 38 del Dlgs 163/2006 sono state emesse due sentenze di condanna irrevocabili. 	AMMISSIONE (Relativamente alle sentenze di condanna dichiarate, in considerazione del fatto che in entrambi i casi è stata comminata una pena lieve e che entrambe sono state sospese, che la prima attiene alla circolazione stradale e la seconda non ha alcun collegamento con l'attività di impresa inerente l'appalto di che trattasi nonché in ragione del tempo trascorso che avrebbe consentito al dichiarante avrebbe potuto anche chiedere di essere riabilitato - essendo abbondantemente trascorsi i 5 anni richiesti dalla legge per la riabilitazione - si ritiene di ammettere l'offerta.)
TRASLOCHI ANGELO DAU	La verifica della documentazione amministrativa dà esito positivo. Nell'istanza di ammissione alla procedura l'offerente dichiara: <ul style="list-style-type: none"> • Di non avvalersi di subappalto; • Di accettare incondizionatamente ed 	AMMISSIONE

	integralmente le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal capitolato generale d'appalto e dalla lettera invito.	
PIREDDA ROBERTO	La verifica della documentazione amministrativa dà esito positivo. Nell'istanza di ammissione alla procedura l'offerente dichiara: <ul style="list-style-type: none"> • Di non avvalersi di subappalto; • Di accettare incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal capitolato generale d'appalto e dalla lettera invito. 	AMMISSIONE

Si procede pertanto all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei tre offerenti e gli esiti sono i seguenti:

Ditta MELIS & C. SERVICE offerta regolare - ribasso sui prezzi a base d'asta pari al 31,77% per l'intervento A, del 43,43 per l'intervento B e del 23,8% sull'intervento C. Punti (3.521,704 =) **100 punti**

Ditta TRASLOCHI ANGELO DAU offerta regolare ribasso sui prezzi a base d'asta pari al 10,58% per l'intervento A, del 14,00 per l'intervento B e del 18,18% sull'intervento C punti (1.353,210=) **38,42 punti** ;

Ditta PIREDDA ROBERTO offerta regolare ribasso sui prezzi a base d'asta pari al 17,65% per l'intervento A, del 20,00 per l'intervento B e del 9,09% sull'intervento C punti (1.698,759=) **48,23 punti** ;

Pertanto la migliore offerta è quella di MELIS & C. SERVICE ma non si procede all'aggiudicazione poiché si ravvedono sintomi d'anomalia considerato che la stessa è connotata da sensibile ribasso su ogni tipologia di intervento richiesto. Si procederà pertanto

alla verifica della presunta anomalia mediante l'invio di una comunicazione alla ditta MELIS & C. SERVICE con la quale la si inviterà a fornire i chiarimenti richiesti, in particolare i dati sull'utile d'impresa e sugli altri costi esclusi quelli di personale, entro 15 giorni.

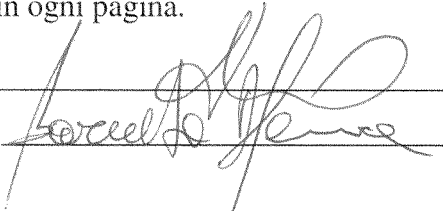
Alle ore 10.00 si dichiara chiusa la seduta.

Tutti i plichi saranno custoditi dal Dott. Barnaba Dejana in luogo protetto, chiuso a chiave e non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 4 pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Avv. Roberto Di Gennaro

Dott. Barnaba Dejana



Olbia, 03/09/2014

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE MATERIALE VARIO - VERBALE SEDUTA GIUSTIFICAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

in data odierna, presso il servizio Provveditorato sono presenti: Il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, Il Dott. Barnaba Dejana in qualità di segretario verbalizzate ed in rappresentanza della Ditta Melis, il Sig Sandro Barmina.

Si apre, alle ore 11:05 la seduta per la valutazione della giustificazione dell'offerta economica dell'appalto in oggetto.

Si premette che: con lettera invito avente protocollo PG/2014/26100, questa Azienda ha invitato diverse Ditte, tra cui la Melis & C Service, a presentare offerta per l'individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali e carichi vari.

La Ditta Melis & C Service ha regolarmente presentato offerta secondo le modalità prescritte in detta Lettera Invito; presa visione di tale offerta economica nel corso della seduta pubblica del 20/06/2014 essa è risultata connotata da sensibile ribasso su ogni tipologia di intervento richiesto; pertanto si è ritenuto quindi di doverla assoggettare, ai sensi dell'art 86 del Dlgs 163/2006, a verifica di anomalia dell'offerta. Si è provveduto ad inviare tramite posta certificata, all'indirizzo melis.ec@pec.it, apposita comunicazione avente protocollo PG/2014/28781 del 20/06/2014 richiedendo di strutturare le giustificazioni sul costo ora/intervento offerto (voci di gara A; B;C;) come segue:

- Il costo del camion superiore ed inferiore a 35 q.li
- Il costo dell'imballaggio;
- le spese generali;
- l'utile d' Impresa.

In data 07/07/2014 è pervenuta la comunicazione della Ditta Melis, consegnata al Protocollo Aziendale in pari data e protocollata con PG/2014/31908 del 08/07/2014. Tale nota è allegata al presente verbale e ne fa parte integrante. Analizzate le giustificazioni in essa riportate, si è ritenuto utile chiedere ulteriori deduzioni alla luce di singole criticità ed in particolare:

"1) Oneri per la sicurezza: essi parrebbero inadeguati rispetto sia al monte ore globale sia alla potenziale pericolosità dell'attività, anche alla luce del fatto che si vorrebbe che essi vadano "ad aggiungersi (a)gli

oneri della sicurezza non soggetti a ribasso", non previsti in atti di gara salvo per quanto attiene il DUVRI (oneri da interferenza).

2) spese generali: esse parrebbero sottodimensionate; si consideri, a mero titolo d'esempio, che l'impresa ha l'obbligo, prima dell'ordine, di effettuare un sopralluogo (non separatamente retribuito) per quantificare i costi d'intervento "puro", presumibilmente muovendo da Sassari, e questo costo (tempo lavoro qualificato ecc.) non appare neppure considerato e certamente non può dirsi compensato dalle spese generali esposte in analisi dell'offerta; altro costo neppure considerato è dato dagli oneri che l'impresa, con sede in Sassari, dovrà accollarsi per far arrivare mezzi e personale in Gallura, considerato che l'appalto prevede esclusivamente la retribuzione del tempo lavoro strettamente necessario per l'esecuzione dell'opera, con espressa esclusione del tempo da e per la sede dell'impresa;

3) utile di impresa: l'utile appare risibile sia in termini percentuali, sia, soprattutto in termini assoluti.

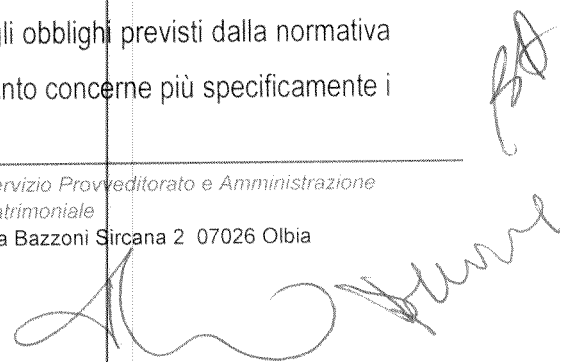
4) In generale a queste specifiche considerazioni somma che codesta impresa ha già previsto di dover ricorrere a proventi da appalti diversi per sopperire al sotto dimensionamento di voci di spesa (si veda in particolare quanto da Voi scritto con riferimento alle spese generali) e che le spese di personale appaiono incomprimibili ex art. 86 del Codice degli Appalti.

Tali criticità sono state evidenziate e comunicate, sempre a mezzo Pec al già citato indirizzo, alla Ditta Melis & C Service con nota protocollo PG/2014/36415 del 04/08/2014 richiedendo, in conformità a quanto previsto dall' Art. 88 del Dlgs 163/2006, ulteriori precisazioni assegnando termine per la ricezione delle stesse al 25/08/2014 o, in difetto, fissando appuntamento per il giorno 26/08/2014 alle ore 11.00 presso la sede del Servizio Provveditorato di questa Azienda".

La Ditta Melis & C. non ha inviato giustificazioni scritte nel termine fissato. In data 25/08/2014, si è ricevuta prima comunicazione informale telefonica, seguita da mail, ricevuta all'indirizzo acquisti-gare@aslolbia.it con la richiesta della Ditta di posticipare l'appuntamento a venerdì 29/08/2014 al medesimo orario. La richiesta è stata accolta fissando peraltro a stretto giro di mail, per impegni precedentemente assunti, nuovo appuntamento per il giorno 03/09/2014 alle ore 11.00.

Ciò premesso, relativamente alle criticità espresse, la Ditta, a giustificazione dei punti su detti relazione punto per punto; gli esiti del colloquio sono di seguito così riassunti:

1) a) preliminarmente la Ditta conferma (come peraltro potrà essere documentato nell'eventuale fase di stipula del contratto d'Appalto) di essere perfettamente in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza lavoro (in particolare DLgs 81/2008); b) per quanto concerne più specificamente i



costi indicati in analisi, fa presente che si è seguito il seguente criterio di determinazione : il costo annuo di CCNL per singolo lavoratore (€ 150) è stato distribuito su aliquota oraria; quindi è stato effettuato il computo delle ore annue presumibilmente necessarie in Appalto come risultanti dalla Lettera Invito; pertanto il costo è congruo e comunque subirebbe variazioni in aumento o in diminuzione in base agli effettivi fabbisogni di ore lavoro della Asl.

2) La Ditta sul punto spese generali fa presente anzitutto di disporre già di logistica in Gallura (Olbia e altri Comuni del territorio, attraverso la quale gestisce altri appalti ad esempio Convenzione tramite Consip con Inps, relativa anche alla sede di Olbia, valida fino al 2017, analoga Convenzione per l'agenzia Laore) e che quindi: a) l'acquisizione di un' ulteriore commessa consentirebbe economie di scala anche in relazione agli appalti già in gestione; b) in termini più specifici, in relazione al quesito posto, il sopralluogo è previsto dal capitolato come "eventuale", essendo la stessa Asl di Olbia che dovrebbe indicare in fase di richiesta la tipologia di intervento, tra quelle previste dal capitolato, presumibilmente necessaria fornendo anche la stima delle ore.

Sul punto le parti ritengono utile dare atto, essendo emerso nel corso del colloquio, che la previsione di Lettera Invito inerente l'obbligo di smaltimento dei rifiuti conseguenti alle movimentazioni, compensato con il prezzo del singolo trasloco in base alle voci di prezzo predefinite, è relativa ai soli materiali forniti e utilizzati dall' Impresa Appaltatrice nelle operazioni di trasloco (in particolare imballaggi) che successivamente alla movimentazione divenissero rifiuti e non ad altri rifiuti prodotti dall' Asl di Olbia.

3) Per quanto attiene gli utili, ad integrazione di quanto già in atti, l'Impresa (meglio la Società Cooperativa) precisa inoltre quanto segue: si tratta di un ente, appunto, di Cooperazione Lavoro a mutualità prevalente; lo statuto prevede che non si distribuiscano utili ai soci, bensì che essi, nella misura in cui eventualmente realizzati, siano reinvestiti, ad esempio per sostituzione o acquisto di nuove tecnologie e/o mezzi.

4) La Cooperativa ritiene che già le ulteriori deduzioni rispetto al punto 3) sarebbero soddisfacenti; ad essa preme peraltro aggiungere di avere tra i propri scopi primari la salvaguardia dell'occupazione sia dei soci sia del personale dipendente; ciò è più vero in un periodo come quello attuale di drammatica crisi occupazionale, così che proprio il fine cooperativo giustifica gli "aggiustamenti" di bilancio operando compensazioni tra un appalto e l'altro.

In conclusione Roberto Di Gennaro dichiara di reputare esaustive e soddisfacenti le controdeduzioni e quindi di proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore di Melis & C. Service.

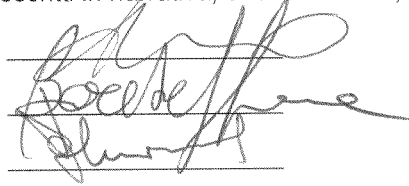


Alle ore 12:05 si dichiara chiusa la seduta. Del che si redige il presente verbale, composto di n. 4 pagine, oltre che degli allegati descritti in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro

Barnaba Dejana

Sandro Barmina



PEC
P...

ASL n. 2 OLBIA
07 LUG 2014

Sassari li 26 giugno 2014

Spett. le ASL n° 2 OLBIA
Via Bazzoni Sarcana, 2/2A
07026 OLBIA

Prot. n°

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI PER LA ASL 2 DI OLBIA. – vostra richiesta di congruità del 20/06/2014

Come da vostra richiesta del 20 Giugno 2014 prot. 28781.

Si forniscono le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivamente offerto, sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso di €. 90.000,00 praticando quindi uno sconto percentuale del 31.77% per tipologia A, del 43,43% per tipologia B, del 23.80 per tipologia C, offrendo un importo totale di € 58.309,27 così suddiviso:

Tipologia A

- a) Costo della manodopera per n° 4 operai (€ 14,384 * 199h * 4) = € 11.449,68
- b) Costo della manodopera per n° 1 autista (€ 15,067 * 199h) = € 2.998,34
- c) Costo relativo alla sicurezza € 79,60
- d) Costo relativo automezzo € 6.965,00
- e) Costo relativo ai materiali di consumo € 989,61
- f) Spese generali € 250,00
- g) Utile aziendale € 350,00

ASL2

Prot. 152014/31908 del 08/07/2014 or.
Mitt MELIS & C SERVICE
Ass Servizio provveditorato e amminis



Melis & C. Service Coop. ARL

Viale Porto Torres 119/12, 07100 Sassari
Tel. +39 079 2679111, Fax +39 079 2676012
www.melisservizi.it - info@melisservizi.it

partita iva 01743010900
capitale sociale Euro 25.561,80 i.v.
reg. delle imprese 83996, Roa 122296

albo naz. coop.ve A115593
albo naz. conto terzi SS 0253711/c
albo naz. gestori ambientali CA 03167

Tipologia B

- a) Costo della manodopera per n° 2 operai ($€ 14,384 * 386h * 2$) = € 11.104,46
- b) Costo della manodopera per n° 1 autista ($€ 15,067 * 386h$) = € 5.815,87
- c) Costo relativo alla sicurezza € 92,64
- d) Costo relativo automezzo € 3.860,00
- e) Costo relativo ai materiali di consumo € 422,67
- f) Spese generali € 142,82
- g) Utile aziendale € 397,58

Tipologia C

- a) Costo della manodopera per n°(x) operai ($€ 14,384 * 799h$) = € 11.492,82
- c) Costo relativo alla sicurezza € 63,92
- e) Costo relativo ai materiali di consumo € 819,10
- f) Spese generali € 292,43
- g) Utile aziendale € 722,97

a,b) Per quanto si attiene al costo della manodopera

Si precisa che per lo svolgimento dei lavori con riferimento al servizio di movimentazione e trasporto materiali vari vengono impiegate unità lavorative inquadrare al 4° e 5° livello C.C.N.L. Trasporti e logistica per un monte ore complessivo di 2952 ore. Il totale costo del personale pari ad euro € 42.861,13 è scaturito dalla sommatoria del costo medio orario relativo alla retribuzione

Monte ore globale	Tariffa Costo medio ora	Costo totale del personale
Ore 2367	€ 14,384 – liv 5° C.C.N.L.	€ 34.046,93
Ore 585	€ 15,067 – liv 4° C.C.N.L.	€ 8.814,20
Tot. Ore 2952		Tot. Costo € 42.861,13

c) I costi relativi alla sicurezza aziendali, sono pari ad € 236,16 sono stati determinati dalla sommatoria del numero delle ore che si intende impiegare per i costi che la nostra azienda sostiene per gli adempimenti normativi, a tali costi inoltre vanno ad aggiungersi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso rendendo pertanto la somma quantificata sufficiente,

conforme è congrua rispetto alle entità ed alle caratteristiche dei lavori è nell'assoluto rispetto della nostra offerta.

d) Costo degli automezzi e delle attrezzature € 10.825,00 in merito a questa voce, nella premessa che la nostra società possiede una dotazione di macchine ed attrezzature in magazzino idonee è sufficienti a garantire la perfetta esecuzione del servizio, il nostro ufficio tecnico ha così previsto, di impiegare nel corso di questo appalto dette attrezzature e macchinari, i quali sono già interamente spesi ed ammortizzati, il cui utilizzo non rappresenta un ulteriore costo supplementare, se non per le sole spese di gasolio imputabili. La voce di costo su evidenziata rappresenta quindi sebbene un modestissimo valore economico, un significativo costo utile alla manutenzione e spese di accessori e/o ricambi dei componenti delle macchine, riteniamo quindi il costo sufficientemente conforme, congruo, rispetto alle entità ed alle caratteristiche dei lavori è nell'assoluto rispetto della nostra offerta.

e) Costo materiali di consumo complessivo in € 2.231,38: per quanto si attiene al Costo relativo ai materiali di consumo, sebbene trattasi di un modesto costo unitario, la stima di tale voce è determinata dal fatto che la nostra società vanta una esperienza ultra decennale maturata nel settore nel quale ha provveduto oltre che ha monitorare la costante valutazione dei propri fornitori anche alla ottimizzazione del proprio rapporto con gli stessi al fine di ottenere condizioni altamente economiche e qualificative di massimo favore nell'acquisto di dette materie, nonché la possibilità a fronte di precedenti incrementi d'acquisto di beneficiare di significativi sconti da permetterci di disporre di una forza contrattuale idonea a contenere notevolmente l'incidenza di tale costo.

f) Spese Generali € 685,05 nella determinazione di tale voce la nostra società, al fine di ottimizzare la probabilità di aggiudicazione dell'appalto e per le importanti operazioni strategiche hanno preliminarmente condotto una verifica interna con i propri collaboratori dalla quale è emerso di poter utilizzare per la copertura delle spese generali attinenti alla

Melis & C. Service Coop. ARL

Viale Porto Torres 119/12, 07100 Sassari
Tel. +39 079 2679111, Fax +39 079 2676012
www.melisservizi.it - info@melisservizi.it

partita iva 01743010900
capitale sociale Euro 25.561,80 i.v.
reg. delle imprese 83996, Rea 122296

albo naz. coop.ve A) 15593
albo naz. conto terzi SS 9253711/c
albo naz. gestori ambientali CA 03167

gestione di codesto appalto, parte degli utili e/o proventi provenienti dalle varie gestioni, ed inoltre è stato considerato nella predisposizione dell'offerta, che la gran parte delle incombenze amministrative viene svolta all'interno della nostra azienda permettendo a sua volta un ulteriore abbattimento dei costi amministrativi e spese generali, pertanto le risorse da noi previste nella voce di costo spese generali, tra cui, (eventuali spese gestionali, bolli, fidejussioni ecc.) risultano essere sufficienti e congrui a coprire gli oneri direttamente collegati alla gestione del servizio.

g) Utile aziendale è stato determinato nella somma pari ad € 1.470,55 sebbene questo costo appare molto ridimensionato, la scelta, deriva da una volontà di crescere e di poter competere a pari armi con i principali operatori attualmente presenti nel settore che ultimamente determina la presenza di offerte a maggior ribasso particolarmente aggressive al fine di poter acquisire una commessa, anche se con l'ottenimento di margini reddituali particolarmente contenuti e a volte a discapito di questi ultimi, ribadiamo pertanto la nostra volontà di assumere l'appalto alle condizioni economiche proposte che sono attentamente ponderate e ritenute nel complesso congrue e vantaggiose.

Totale voci

Costo del personale	€ 42.861,13	
Costo della sicurezza	€ 236,16	
Costo relativo automezzi e attrezzature	€ 10.825,00	
Costo relativo materiali di consumo	€ 2.231,38	
Spese generali	€ 685,05	
Utile aziendale	€ 1.470,55	
TOTALI	€ 58.309,27	

Cordiali saluti

Per "Medis & C. Service Coop. Arl"

Il Presidente del C.A.A.

(SANDRO BARMINA)