

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1064      DEL 09/09/2014**

**OGGETTO:** Autorizzazione corso di formazione dal titolo "Fare le cose con le parole" tramite la Strategic Therapy Center SRL Piazza S. Agostino, 11 - 52100 Arezzo - P.IVA 01698270517 - da tenersi ad Olbia nelle due edizioni del 18 e 19 settembre 2014.

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

| <b>ACQUISITI I PARERI DI</b>    |   |                                 |   |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>DIRETTORE SANITARIO</b>      |   | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> |   |
| DOTT.SSA MARIA SERENA FENU      |   | DOTT. GIANFRANCO CASU           |   |
| FAVOREVOLE                      | X | FAVOREVOLE                      | X |
| CONTRARIO                       |   | CONTRARIO                       |   |
| <i>(firma digitale apposta)</i> |   | <i>(firma digitale apposta)</i> |   |

|  |
|--|
| La presente Deliberazione  |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006  |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| <b>STRUTTURA PROPONENTE FORMAZIONE</b>   |

|  |               |
|--|---------------|
| Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia |               |
| Dal 09/09/2014   | Al 24/09/2014 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione   |               |

- Su proposta del Servizio Formazione Aziendale:**  
**Premesso** che la Strategic Therapy Center SRL si identifica con *Comunicazione, Cambiamento e Problem Solving*, gli ambiti trattati in 20 anni di ricerca e studio di casi clinici e aziendali, e permettono di creare un insieme di servizi specifici rivolti a tutti quei contesti in cui, le capacità del professionista di trovare soluzioni specifiche e produrre rapidi cambiamenti assumono anche una *valenza "economica", nella direzione di ridurre al minimo i "costi" esistenziali e materiali per la persona o per l'organizzazione*. Lontana da ogni forma di eclettismo operativo, tipico di chi si occupa un po' di tutto, si avvale di *"Modelli", riconosciuti in ambito clinico come Psicoterapia Breve Strategica e in ambito organizzativo come Problem Solving e Coaching Strategico*;
- Vista** la richiesta da parte della Dott.ssa Maria Efisia Meloni, Direttore del Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura ( S.P.D.C.) della ASL N. 2 di Olbia, allo svolgimento del corso di formazione dal titolo "Fare le cose con le parole" tramite la Strategic Therapy Center SRL;
- Tenuto conto** che il corso di cui sopra è incentrato sull'utilità e sull'efficacia delle tecniche di Comunicazione Strategica per migliorare la propria capacità d'ascolto, sul riconoscere le resistenze al cambiamento e trovare le strategie comunicative per gestirle, sul tradurre in un piano d'azione concreto gli obiettivi di sviluppo e le strategie per raggiungerli;
- Dato atto** che in data 25/08/2014 è stato stipulato un accordo di collaborazione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Olbia e la Strategic Therapy Center SRL - Piazza S. Agostino, 11 - 52100 Arezzo - P.IVA 01698270517 per l'organizzazione e la realizzazione del corso di formazione dal titolo "Fare le cose con le parole" da tenersi ad Olbia nelle due edizioni del 18 e 19 settembre 2014;
- Considerato** che la Strategic Therapy Center SRL e la ASL n. 2 di Olbia, di comune accordo, indicano come Responsabile Scientifico dell'evento di cui sopra la Dott.ssa Maria Efisia Meloni, Direttore del Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura ( S.P.D.C.) della ASL N. 2 di Olbia;
- Atteso** che il corrispettivo preventivato per la realizzazione dell'evento in oggetto corrisponde ad un importo totale pari a € 4.339,00 (quattromilatrecentotrentanove/00) (IVA esente) (art. 10, DPR633/1972) da corrispondersi entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura;
- Visti:** il D.Lgs n° 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;  
la L.R. n° 10/2006;  
la L.R. n° 10/1997 e successive modifiche ed integrazioni;  
l'Atto Aziendale;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- di approvare l'erogazione del corso di formazione dal titolo "Fare le cose con le parole" da parte della Strategic Therapy Center SRL - Piazza S. Agostino, 11 - 52100 Arezzo - P.IVA 01698270517 da tenersi ad Olbia nelle due edizioni del 18 e 19 settembre 2014;
- di dare atto che la spesa per l'attivazione del corso di cui trattasi corrisponde ad un importo totale pari a € 4.339,00 (quattromilatrecentotrentanove/00) (IVA esente) (art. 10, DPR633/1972);
- d' imputare sui fondi della formazione – Bilancio 2014 - a valere sul conto CO.GE n. 506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" la somma totale di € 4.339,00 (quattromilatrecentotrentanove/00) come da tabella sotto indicata:

| <b>ANNO</b> | <b>UFF AUTORIZZ.</b> | <b>MACRO</b> | <b>NUMERO CONTO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|-------------|----------------------|--------------|---------------------|----------------|
| 2014        | UA2_FORM             | 1            | 506030205           | 4.339,00       |

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 1

Il Direttore del Servizio Formazione Aziendale: Dott. Luigi Collu

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Lara Gala



SCHOOL OF MANAGEMENT  
IN STRATEGIC PROBLEM SOLVING, COACHING AND COMMUNICATION  
STRATEGIC CONSULTING BUSINESS RESEARCH AND DEVELOPMENT  
GLOBAL CONGRESS ORGANIZATION

"Creating and Managing a Successful Organization"

## "Fare le cose con le parole"

### Premessa:

La d.ssa Efisia Meloni, Dirigente della U.O. del Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, ha manifestato l'interesse per un'offerta di un corso di formazione rivolto al personale medico e infermieristico della ASL 2 di Olbia.

La finalità generale è quella di fare apprendere e sperimentare tecniche e strumenti per lavorare in modo più efficace, efficiente e di reciproca soddisfazione.

### Offerta:

#### "Fare le cose con le parole"

Quale naturale continuazione del precedente intervento sul Problem Solving Strategico, proponiamo di focalizzarci sulla comunicazione strategica.

### Obiettivi:

- Cogliere l'utilità e l'efficacia delle tecniche di Comunicazione Strategica per migliorare la propria capacità di ascolto e di empatia con i clienti Interni ed esterni
- Riconoscere le resistenze al cambiamento e trovare le strategie comunicative per gestirle
- Tradurre in un piano d'azione concreto gli obiettivi di sviluppo e le strategie operative per raggiungerli

### Contenuti:

Breve Introduzione alla comunicazione strategica

Dalla pragmatica della comunicazione alle tecniche di comunicazione strategica

Le pozioni velenose della comunicazione: se le conosci le eviti

Come riconoscere e aggirare le principali resistenze

Tecniche per dialogare strategicamente

Piano d'azione di gruppo e individuale

### *Il modello teorico di riferimento: la Comunicazione Strategica*

"Non si può non comunicare" è il primo assioma della "Pragmatica della comunicazione umana" (Watzlawick, 1967). Ciò implica che possiamo scegliere se subire tale ineluttabilità oppure gestirla strategicamente. La comunicazione strategica è l'arte di fare le cose con le parole, sviluppata prima da P. Watzlawick e poi da G. Nardone. Una comunicazione che induce ad agire, superando le naturali resistenze al cambiamento. Solo attraverso l'uso strategico della comunicazione, possiamo guidare noi stessi e gli altri a liberarsi da quelle "trappole" nel modo di percepire e di agire di cui siamo spesso inconsapevoli e da cui appare difficile riuscire ad uscire. Il dialogo strategico (G. Nardone, A. Salvini, 2004) rappresenta una tecnica comunicativa estremamente efficace per stimolare, rassicurare e gestire i collaboratori e i pazienti, e raggiungere gli obiettivi organizzativi.

Come diceva P. Watzlawick: "Le ragioni dell'insuccesso non vanno cercate nell'impossibilità del compito, ma piuttosto nella soluzione adottata per risolverlo" (Watzlawick et al.).

**Metodologia:** L'apprendimento degli adulti ha spesso ampio beneficio dalla sperimentazione personale. La giornata è orientata a rendere evidente il funzionamento del modello strategico attraverso la sua applicazione a situazioni concrete e operative. In questo modo, la possibilità di utilizzare casi concreti portati dai partecipanti, offrirà loro l'occasione di affrontare le proprie criticità e i propri obiettivi e di trovare una soluzione per risolverli o raggiungerli. Le attività esperienziali (esercitazioni su casi concreti) permetteranno



SCHOOL OF MANAGEMENT  
IN STRATEGIC PROBLEM SOLVING, COACHING AND COMMUNICATION  
STRATEGIC CONSULTING BUSINESS RESEARCH AND DEVELOPMENT  
GLOBAL CONGRESS ORGANIZATION

"Creating and Managing Change in Organizations"

**3. Logistica:** le spese di trasferta sono da considerarsi incluse nel compenso, la sede in cui svolgere le due giornate è a scelta e a carico della Committenza.

**4. Condizioni di pagamento**

Il compenso sarà fatturato al termine di ogni giornata-intervento, il totale verrà quindi corrisposto in 3 soluzioni a mezzo bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**5. Durata**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e termina al completamento delle attività pattuite. Gli incarichi vengono gestiti per gli aspetti amministrativi ed organizzativi da Strategic Therapy Center di Arezzo, con cui concordare tempi e modalità.

**6. Termini**

La presente proposta rimane valida sino al 5 Settembre 2014 e l'incarico dovrà essere realizzato entro e non oltre il 30 ottobre 2014

**7. Impegno di riservatezza**

Le parti si impegnano, durante la durata del presente contratto, a non svelare, senza il consenso scritto dell'altra parte, qualsiasi informazione confidenziale acquisita nel corso del lavoro.

**8. Tutela della privacy**

Ciascuna parte si impegna ad osservare la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03) in tutti i casi in cui dovrà trattare dati forniti dalla rispettiva controparte.

**9. Foro competente**

Per qualsiasi controversia non risolta amichevolmente e' competente, in via esclusiva, il Foro di Arezzo.

**10. Penali per mancata prestazione**

In caso di mancata presenza del formatore indicato nella presente proposta, *(eccezion fatta per cause di forza maggiore)* la **ASL 2 DI OLBIA** addebiterà a Strategic Therapy Center gli oneri dalla stessa sopportati e verranno congiuntamente definite le nuove date delle giornate formative.

In caso di disdetta di una o più giornate Strategic Therapy Center addebiterà a **ASL 2 DI OLBIA** gli oneri dalla stessa sopportati e verranno congiuntamente definite le nuove date delle giornate formative.



SCHOOL OF MANAGEMENT  
IN STRATEGIC PROBLEM SOLVING, COACHING AND COMMUNICATION  
STRATEGIC CONSULTING BUSINESS RESEARCH AND DEVELOPMENT  
GLOBAL CONGRESS ORGANIZATION

*"Coaching and Consulting Change in Organization"*

ai partecipanti di sperimentare e sviluppare le competenze di problem solving e/o comunicative e relazionali. Gli aspetti teorici e di funzionamento del modello verranno trattati in specifici momenti delle giornate e a commento dei casi.

**Materiali:** copia delle slides e degli elaborati dei lavori di gruppo.

**Destinatari:** personale medico e infermieristico. Per favorire gli apprendimenti si suggerisce che i partecipanti siano entro i 20 per edizione.

**Durata:** 2 edizioni di una giornata di formazione-intervento

**Sede e date:** date proposte: 18 e 19 Settembre 2014; la sede scelta con la Committenza è il Jazz Hotel di Olbia.

**Accreditamento:** Il Centro di Terapia Breve Strategica è provider di formazione ECM; se la Committenza è interessata, il Centro può occuparsi dell'accREDITAMENTO del corso.

#### **Consulente**

d.ssa Roberta Prato Previde, Consulente di Management CMC (Certified Management Consultant 20090039), Business Coach ACC (Associate Certified Coach 9027866), membro della British Psychological Society (340057) specializzata in comunicazione, problem solving e coaching strategico, affiliata a Change Strategies-Strategic Therapy Center di Arezzo.

*Professionista operante in conformità alla Legge n. 4 del 14/01/2013.*

#### **Valorizzazione economica omnicomprensiva (incluso accreditamento, sala e spese docente)**

La valorizzazione economica omnicomprensiva delle due giornate è di € 4.339,00 + IVA 22%. Essa comprende: progettazione, docenza, predisposizione dei materiali (in formato elettronico), costi di segreteria, erogazione dei crediti con rilascio degli attestati e sala per le due giornate presso il Jazz Hotel di Olbia, nonché le spese di trasferta docente.

**Pagamento:** 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente l'AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 DI OLBIA . accetta il progetto **FARE LE COSE CON LE PAROLE** da svolgersi secondo i termini e le modalità di seguito indicate

#### **1. Oggetto e modalità di esecuzione dell'incarico**

Il progetto prevedrà 2 giornate di incontri formativi con le modalità esplicitate nella "sintesi degli aspetti formativi", fermo restando che eventuali modifiche e/o integrazioni a quanto previsto potranno essere concordate con un responsabile designato da **ASL 2 DI OLBIA** .

Resta inteso che sarà cura di STRATEGIC THERAPY CENTER SRL realizzare il progetto formativo con la massima diligenza e professionalità ponendo in essere tutte le attività necessarie ed utili per la corretta realizzazione dello stesso.

**2. Compenso:** a titolo di corrispettivo omnicomprensivo per le attività di progettazione, docenza, predisposizione dei materiali (in formato elettronico), costi di segreteria ed erogazione dei crediti con rilascio degli attestati del progetto, nonché le spese di trasferta docente, la **ASL 2 DI OLBIA** corrisponderà a STRATEGIC THERAPY CENTER un compenso omnicomprensivo, netto di Euro **4.339,00 + IVA 22%**.

STC SRL-STRATEGIC THERAPY CENTER - P.ZZA S. AGOSTINO 11, 52100 AREZZO  
P.IVA: 01698270517

TEL : 0575 350240 - FAX : 0575 350277 - MAIL : ctsar@centroditerapiastrategica.org



SCHOOL OF MANAGEMENT  
IN STRATEGIC PROBLEM SOLVING, COACHING AND COMMUNICATION  
STRATEGIC CONSULTING BUSINESS RESEARCH AND DEVELOPMENT  
GLOBAL CONGRESS ORGANIZATION

"Creating and Managing Change in Organizations"

**11. Dati societari Ente proponente**

**STRATEGIC THERAPY CENTER SRL**  
Piazza S. Agostino, 11 - 52100 - Arezzo  
P. Iva e Cod. fiscale 01698270517 -  
Tel. + 39 0575 350240 - Fax. +39 0575 350277

**12. Dati societari Ente richiedente**

DENOMINAZIONE..... *ASL n°2 Olbia*  
Via *Praxoni Saccasa* Cap. *07015* Città *OLBIA*  
Tel. *0789. 552378* Fax. *0789. 552329*  
Codice fiscale .....  
P. Iva *01687160901*

**SE CON NOI D'ACCORDO, LA PREGHIAMO DI RESTITUIRCI 1 COPIA DELLA PRESENTE AL NUMERO DI FAX. +39 0575-350277, SIGLATA IN OGNI PAGINA, SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE E COMPILATA DOVE INDICATO.**

**Per accettazione Strategic Therapy Center srl  
(Maria Cristina Nardone – Managing Director)**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Per accettazione **ASL 2 DI OLBIA**  
Il Direttore Generale  
data e firma *Dot. Giovanni Antonio FADDA*

data e firma 25.08.2014

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341-1342 dichiaro espressamente di approvare specificatamente le seguenti clausole: 1 (oggetto e modalità di esecuzione della collaborazione); 2 (compenso); 4 (condizioni di pagamento) 9 (foro competente).

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
OLBIA  
Il Direttore Generale  
Dot. *Giovanni Antonio FADDA*  
Per accettazione **ASL 2 DI OLBIA**  
data e firma *25-08-2014*

**Per accettazione Strategic Therapy Center srl  
(Maria Cristina Nardone – Managing Director)**

data e firma 25.08.2014