

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1052      DEL 04/09/2014**

**OGGETTO:** Presa d'atto Dimissioni dall'incarico di Dirigente Medico di Medicina Fisica e della Riabilitazione - Dott.ssa Paola Cossu.

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
<b>STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 04/09/2014	Al 19/09/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**Su Proposta** del Servizio Amministrazione del Personale

**Premesso** che l'assunzione della Dott.ssa Paola Cossu, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Fisica e della Riabilitazione, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, è stata autorizzata con deliberazione n° 622 del 04.06.2014;

**Accertato** che la Dott.ssa Cossu ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia, a far data dal 11.06.2014;

**Vista** la nota acquisita agli atti prot. n° 38964 del 22.08.2014 con la quale la dipendente sopra citata ha formalizzato le proprie dimissioni dall'incarico di cui sopra a decorrere dal 07.09.2014, ultimo giorno lavorativo;

**Visto** il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa Paola Cossu, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;

**Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale di lavoro;

**Ritenuto** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;

**Visti**

- *la L.R.10/2006;*
  - il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
  - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa Paola Cossu, assunta a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Fisica e della Riabilitazione, con decorrenza dal 07.09.2014 (ultimo giorno lavorativo).

**Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Il Direttore: Servizio Amministrazione Del Personale: Dott.ssa  
Giovanna Puzzi;  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.