

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.547                    DEL 31/07/2014**

**AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**SERVIZIO PROVVEDITORATO E**

**AVV ROBERTO DI GENNARO**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** FORNITURA CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO PROFESSIONALE  
MEDIANTE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE -

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 31/07/2014	Al 15/08/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**Premesso** che il Direttore Generale , con nota NP/2014/7664 del 14.07.2014 , chiede l'acquisto di n. 3000 "cartelle sanitarie e di rischio professionale" ;

**DATO ATTO** che con deliberazione 1064/2013 è stato autorizzato il lancio di diverse RDO (richiesta di offerta) o di ODA (ordine diretto di acquisto) per la fornitura di tutta la modulistica occorrente a questa Amministrazione, ai sensi dell'art.328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e fino ad esaurimento dell' importo stimato inferiore ad € 200.000,00 netto I.V.A. ;

**Considerato** che la modulistica in parola è presente nella vetrina del Me.Pa cui è obbligatorio ricorrere in assenza di convenzione CONSIP, e che è possibile procedere all'acquisto con ODA considerato il valore della fornitura ai sensi dell'art.328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010;

**CONSIDERATO** che la spesa per l'acquisto della modulistica in parola è pari complessivamente ad € 4.500 netto IVA e che detta spesa, sommate agli impegni precedenti, è ancora ampiamente contenuta nel tetto autorizzato con deliberazione n. 1064/2013;

**VISTA:** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

**VISTI:**

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.  
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

**vista e condivisa la proposta**

### **DETERMINA**

di acquistare la modulistica descritta in premessa necessaria al Servizio di Sorveglianza Sanitaria Medici Competenti Aziendali dalla ditta Lithografica 2 di Olbia con Ordine diretto sul MePa n. **1480383** ,che si allega in copia alla presente ;

la spesa sarà imputata secondo la tabella di seguito specificata

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO (IVA INCL.)</b>
<b>2014</b>	<b>UA2_ACQ</b>	<b>1</b>	<b>.0501030401</b>	<b>€ 1.830</b>
<b>2015</b>	<b>UA2_ACQ</b>	<b>1</b>	<b>.0501030401</b>	<b>€3.660</b>

- di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo riscontro della regolarità della fornitura, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2013/7714 del 18/07/2013 ;
- -di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.
- di Comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006, n. 10.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato  
e Amministrazione Patrimoniale  
Avv. Roberto Di Gennaro**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Rita Manconi  
Allegati n.2

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

**acquistinretepa.it**  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

#### ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	<b>1480383</b>
CIG	ZF11049466
CUP	non inserito
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
Bando	CANCELLERIA 104
Categoria (Lotto)	CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO
Data Creazione Ordine	
Data Scadenza Documento d'Ordine	
TOTALE (IVA esclusa)	<b>4.500,00 €</b>
TOTALE (IVA inclusa)	<b>5.490,00 €</b>

#### AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE

Nome Ente	<b>AUSL 2 OLBIA</b>
Codice Fiscale Ente	01687160901
Nome Ufficio	SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE
Indirizzo ufficio	VIA BAZZONI SIRCANA, 2, 07026 - OLBIA (OT)
Telefono	0789552328
Fax	078967645
e-mail di contatto Punto Ordinante	ACQUISTI-GARE@ASLOLBIA.IT
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	ROBERTO DI GENNARO
Codice Fiscale Punto Ordinante	DGNRRT54D05F205H
Ordine Istruito da	MARIA RITA MANCONI

#### FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	LITHOGRAFICA 2
Partita IVA	01038660906
Indirizzo Sede Legale	VIA LITUANIA, 8 - 07026 - OLBIA(OT)
Telefono	078968505
Fax	078968505
e-mail di contatto	LITHOGRAFICA2@TISCALI.IT
Tipologia societaria	IMPRESA INDIVIDUALE
Codice Fiscale dell'impresa	SRRRPS56S59G015X
Provincia sede registro imprese	SS
Numero iscrizione registro imprese	76091
Codice Ditta INAIL	2812607
Numero P.A.T.	87063266\63

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Matricola aziendale INPS	7303179477
CCNL applicato	GRAFICA-GRAFICA EDITORIALE
Settore	ARTIGIANATO

**Legge 136/2010: dati rilasciati dal fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari**

Nessun dato rilasciato

**OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 1) - Metaprodotto: STAMPATI TIPOGRAFICI**

Codice Articolo Fornitore	16
Marca	Lithografica 2
Codice Articolo Produttore	cartella San/Proff
Denominazione Commerciale	cartella
Prezzo	1,50
Unita Di Misura	Pezzo
Quantita' Vendibile X Unita' Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unita' Di Misura	1000
Acquisti Verdi	N.A.
Tempo Di Consegna [giorni]	7
Province Di Consegna	SARDEGNA, SICILIA
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Allegato	
Tipo Contratto	Acquisto
Tipologia	Cartella San/Proff
Formato	A/4
Numero Pagine Interno	32
Tipo Di Carta Interno	uso mano
Tipo Di Stampa Interno	1 colore
Copertina	si
Inserto	si
Rilegatura	cucitura
Altre Lavorazioni	tasca copertina
Quantita' totale ordinata	<b>3.000,00</b>
Aliquota IVA da applicare	<b>22,00%</b>

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	IVA (€)	Totale (IVA incl.)
1	cartella	1,50	3000.00 (Pezzo)	990,00 €	5.490,00 €
					<b>TOTALE 5.490,00 €</b>

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA e FATTURAZIONE**

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

**VIA BAZZONI SIRCANA LOCALITA' TANNAULE - 07026 - OLBIA - (OT)**

La fattura dell'importo complessivo 5.490,00 € IVA incl., 4.500,00 € IVA escl. verrà spedita a :

Intestatario	<b>AUSL 2 OLBIA</b>
CF/P.IVA	<b>01687160901</b>
Indirizzo	<b>VIA BAZZONI SIRCANA, 2 - 07026 - OLBIA - (OT)</b>
Modalità di pagamento	<b>BONIFICO BANCARIO</b>

#### **NOTE ALL'ORDINE**

*Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.*

PRIMA DELLA STAMPA CONTATTARE IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DOTT.SSA PATRIZIA VIRGONA- TELEF. 0789.552.572 /772/408  
079 079/678391  
PER LA CONSEGNA CONTATTARE IL MAGAZZINO ECONOMALE DI OLBIA.  
LA STAMPA DELLE CARTELLE DOVRÀ ESSERE CONCORDATA CON IL SERVIZIO SUINDICATO.

#### **DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Nessun allegato inserito

#### **DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".  
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.