

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 833      DEL 14/07/2014**

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del progetto di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anni 2014-2015 per il personale della Asl di Olbia.  
Approvazione Capitolato Speciale di Appalto e autorizzazione a contrarre.

**IL DIRETTORE GENERALE**

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 14/07/2014	Al 29/07/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



**Su** proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale e su istanza del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Premesso quanto segue:**

con richiesta per le vie brevi ( mail del 06/03/2014) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ha fatto presente la necessità di attivare una procedura per l'affidamento del progetto di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anni 2014-2015 per il personale della Asl di Olbia, trasmettendo una prima bozza di Capitolato Speciale di Appalto, successivamente oggetto di molteplici modificazioni ed integrazioni, dopo aver accertato che la convenzione Consip attiva aveva un possibilità residua di spesa minima di poche centinaia di euro ( comunicazione prot. 7347 del 13/02/2014), totalmente di gran lunga insufficiente rispetto ai fabbisogni rappresentati;

**Dato Atto**

che con l'allegata nota prot. 24320 del 23/05/2014 è stato inoltre comunicato che l'importo stimato per l'affidamento del servizio è di circa €.67.000,00 netto iva quindi inferiore alla soglia prevista dall'art.125 del Dlgs 163; pertanto, il servizio può essere affidato procedendo all'individuazione del contraente mediante espletamento di procedura negoziata - cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 previa consultazione di operatori economici operanti nel settore;

**Considerato**

necessario approvare il Capitolato speciale allegato di cui si condividono i contenuti;

**Dato Atto**

che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006 dando maggior peso ponderale alla qualità rispetto al prezzo ;

**Visti**

il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

per i motivi sopra espressi,

**DELIBERA**

- di approvare il Capitolato Speciale allegato al presente provvedimento;
- di autorizzare a contrarre per l'affidamento del progetto di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anni 2014-2015 per il personale della Asl di Olbia a mezzo procedura negoziata- cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 invitando operatori economici operanti nel settore, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 dando maggior peso alla qualità rispetto al prezzo;

- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata

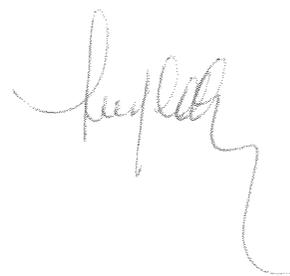
<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO(IVA INCL.)</b>
2014	UA2_Form	1	0506030205	€. <b>81.740,00</b>

- di dare atto che competente per i provvedimenti conseguenti inerenti la fase di gara è il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.

**Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 2  
per il Servizio  
R. Di Gennaro  
F.Nuonno  
Codice Servizio 163/2014

**AFFIDAMENTO PROGETTO DI FORMAZIONE IM MATERIA  
DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ANNI 2014-2015  
PER IL PERSONALE DELLA ASL DI OLBIA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi', written in a cursive style.

## **INDICE**

- ARTICOLO 1 OGGETTO
- ARTICOLO 2 OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA
- ARTICOLO 3 DESTINATARI DEGLI INTERVENTI
- ARTICOLO 4 DURATA DEL PROGETTO
- ARTICOLO 5 QUALIFICAZIONE TECNICO PROFESSIONALE DELL'ESECUTORE
- ARTICOLO 6 ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE
- ARTICOLO 7 CONTENUTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
- ARTICOLO 8 AGGIUDICAZIONE DEL PROGETTO – CRITERI

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Il progetto dovrà garantire la formazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 in conformità a quanto prescritto dall'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011.

Il dettaglio dell'esigenza formativa è descritto in allegato 1, parte integrante del presente capitolato. L'appalto si esplica non solo nell'erogazione della formazione ma anche nell'organizzazione e gestione della stessa, attraverso le attività relative alla pianificazione dei corsi, partecipazione degli operatori e certificazione. Nel merito dovrà avvalersi della collaborazione delle seguenti strutture aziendali secondo organigramma: Direzione Generale Aziendale, Servizio di Prevenzione e Protezione, Direzioni di Presidio, di Distretto e di Dipartimento per quanto riguarda i reparti e i servizi degli ospedali e del territorio, con conoscenza alla Direzione Amministrativa, al Personale, all'Ufficio Formazione, SPAMP (Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale), in modo da assicurare la completa ed effettiva attuazione dell'obbligo formativo.

Nello specifico sono da realizzare:

- corsi di formazione per lavoratori,
- corsi di formazione per preposti,
- corsi per dirigenti,
- corsi per gli RLS

in ambito sanitario e non, secondo i settori di rischio (ATECO 2007) delle attività (vedasi allegato 1). Dovranno inoltre essere predisposte le prove di verifica dell'apprendimento, questionari di gradimento per tutti i partecipanti, gli attestati di formazione e il materiale didattico da consegnare ai discenti.

Le sedi per lo svolgimento dei corsi sono messe a disposizione dalla ASL 2.

Sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere all'accreditamento dei corsi per il personale sanitario( ECM).

## **ARTICOLO 2 - OBIETTIVI DELL'AZIONE FORMATIVA**

Gli obiettivi che si intende raggiungere con lo svolgimento dell'attività di formazione sono soprattutto:

- accrescere la consapevolezza dei lavoratori, dei preposti, dei dirigenti, in merito al proprio ruolo nel sistema di sicurezza aziendale;
- fornire le conoscenze utili a sviluppare capacità di individuazione e di percezione dei rischi;
- stimolare la modifica di eventuali comportamenti insicuri verso l'adozione di comportamenti sicuri per se stessi e per i propri colleghi;

da ottenersi passando attraverso la conoscenza del quadro normativo sulla sicurezza e salute sul lavoro; dei concetti base di pericolo, danno, esposizione, rischio, valutazione, prevenzione e protezione; dei criteri di valutazione dei rischi; dei soggetti che compongono il sistema di prevenzione aziendale con relativi compiti e responsabilità; quant'altro previsto nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni di cui sopra.

### **ARTICOLO 3 - DURATA DEL PROGETTO**

Il completamento delle attività formative deve avvenire al massimo entro due anni dall'affidamento. Il concorrente, in fase di offerta, dovrà predisporre un calendario dei differenti corsi, soggetto comunque a modificazione, in fase di gestione del contratto con l'aggiudicatario, se incompatibile con le esigenze operative dell'Azienda .

### **ARTICOLO 4 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

I corsi sono destinati prioritariamente al personale dipendente della ASL 2, secondo i propri obblighi (lavoratori, preposti e dirigenti) e ai neoassunti a tempo indeterminato alla data di inizio dei corsi.

L'evento non comprende: gli assunti successivamente all'inizio del corso, i lavoratori a tempo determinato, gli operatori con contratti di collaborazione temporanea, di somministrazione e le altre categorie di lavoratori. Per tali categorie e nei casi di variazioni del reparto/mansione i cui numeri sono variabili nell'arco dell'anno, si richiede la presentazione di una proposta di servizio di formazione continuativo che specifichi modalità di erogazione e costi per classi, sia per la formazione generale che specifica.

L'azienda ASL 2 provvederà a fornire l'elenco del personale da formare, riservandosi nel corso del progetto di sostituire, quando possibile, i nominativi di operatori soggetti a trasferimenti, dimissioni etc.

In merito alla presenza di lavoratori di nazionalità non italiana, si ritiene già verificata la comprensione della lingua italiana.

### **ARTICOLO 5 - QUALIFICAZIONE TECNICO PROFESSIONALE DEL CORPO DOCENTE**

I docenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per i formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro dal Decreto interministeriale 6 marzo 2103 (GU n.65 del 18/3/2013).

A seconda della organizzazione, l'affidatario dovrà indicare i docenti incaricati per lo svolgimento delle attività (per corso o per tipologia di corso oppure per edizione). Ogni variazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Azienda e comunque il curriculum dei docenti, in caso di sostituzione di quelli indicati in fase di gara, dovrà essere almeno equivalente a quello dei sostituiti.

### **ARTICOLO 6 - ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE**

L'affidatario è responsabile della organizzazione delle classi, del coordinamento delle attività formative, della chiamata e della gestione delle presenze ai corsi, nonché del monitoraggio dell'obbligo formativo e della valutazione finale. All'uopo deve indicare un responsabile interno per gli aspetti gestionali ed organizzativi. I risultati della attività formativa, risultante dai registri di frequenza, dalle verifiche di apprendimento e dai questionari di gradimento, deve essere documentata su report specifici, anche in modalità informatica e prodotta alla fine del percorso formativo alla Direzione Generale della ASL2 per gli adempimenti interni, la dimostrazione ai portatori di interesse ecc.

Fermo restando che la ASL2 è il soggetto organizzatore dell'adempimento formativo, l'affidatario dovrà prevedere per ciascun corso (o edizione):

- b) un responsabile del progetto formativo;
- c) i nominativi dei docenti;
- d) un numero massimo di partecipanti ad ogni corso pari a 25 unità;
- e) il registro di presenza dei partecipanti;
- f) l'obbligo di frequenza del 90% delle ore di formazione previste;
- g) la declinazione dei contenuti del percorso formativo tenendo presenti: le differenze di genere, di età, di provenienza e lingua, nonché quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Nei limiti temporali della esecuzione del progetto, per consentire la frequenza in base alla sede di appartenenza degli operatori il progetto deve essere articolato in **eventi** separati per ciascun distretto della ASL2, presso le seguenti strutture aziendali: a) Presidio Ospedaliero "Giovanni Paolo II" (aula padiglione A) in via Bazzoni Sircana a Olbia, b) Amministrazione ASL 2 aula piano 2, c) Presidio Ospedaliero "Paolo Dettori" Tempio, (aula piano 7).

## **ARTICOLO 7 - CONTENUTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

I corsi devono essere organizzati in conformità a quanto prescritto nell'Allegato A dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011:

- le modalità di insegnamento e di apprendimento in conformità al punto 3 dell'allegato, in particolare mediante lezioni frontali con esercitazioni teoriche e pratiche, discussioni, lavori di gruppo, dimostrazioni e simulazioni di contesto, problem solving e comunicazione,
- l'articolazione del percorso formativo dei lavoratori in conformità al punto 4,
- la formazione particolare aggiuntiva del preposto in conformità al punto 5,
- la formazione dei dirigenti, sostitutiva, in conformità al punto 6,
- il conseguimento degli attestati in conformità al punto 7,
- il conseguimento del credito formativo permanente in conformità al punto 8, di cui si richiama la validità legale, necessario per:
  - la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero la regolarizzazione di quello già in essere,
  - trasferimento e cambio mansione,
  - formazione precedente l'assunzione (limitatamente alla formazione generale).

## **ARTICOLO 8- RINVIO AL CGA**

Per quanto non espressamente menzionato, si fa riferimento al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it).

**Allegato 1: Numero dei partecipanti e tipologia corsi ai fini della formulazione della offerta**

PROGETTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LAVORATORI, PREPOSTI e DIRIGENTI, ACCORDO STATO REGIONI N.221 del 21/12/2011 (art. 37, comma 2, D.lgs 81/2008. Escluso addestramento).

**1. Individuazione settori di rischio azienda ASL 2 Olbia**

Classificazione settore di rischio ATECO 2007		Individuazione settori ASL 2 Olbia	
Attività professionali (legali, direzione, contabilità)	M 69,70	<b>basso</b>	Amministrazione ASL 2: servizi amministrativi e di staff
Amministrazione pubblica e difesa	O 84	<b>medio</b>	Amministrazione: sportelli e servizi al pubblico
Assistenza sanitaria.	Q 65	<b>alto</b>	Ospedali e Territorio

**2. Durata complessiva corsi (lettera a + lettera b, comma 1, art. 37 D.lgs 81/08)**

lavoratori	Settore di rischio	<b>basso</b>	Durata ore: 8
	"	<b>medio</b>	Durata ore: 12
	"	<b>alto</b>	Durata ore: 16
preposti	(16 ore + 8 ore aggiuntive)		Durata ore 24
dirigenti	16 ore sostitutivo		Durata ore 16

**3) Totale ore e classi: lavoratori**

Formazione lavoratori	OL	TE	LM	tot	classi x 25	ore	costo x Euro/h (*)
<b>basso</b>	96	30	3	129	5	41	
<b>medio</b>	49	49	14	112	4	54	
<b>alto</b>	381	211	58	650	26	416	
<b>tot</b>	<b>526</b>	<b>290</b>	<b>75</b>	<b>891</b>	<b>36</b>	<b>511</b>	

**4) Totale ore e classi: dirigenti, preposti, RLS**

	OL	TE	LM	tot	classi x	ore	costo x Euro/h

					25		(*)
<b>Formazione preposti</b>	302	68	20	390	16	374	
<b>Formazione dirigenti</b>	49	16	7	72	3	46	
<b>Formazione RLS</b>	<b>Tot 8</b>					32	

(\*) indicare offerta costo euro/h

**PG/2014/24320**

Data: 23/05/2014

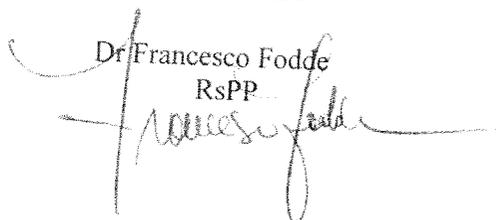
Al Servizio SPAMP  
e pc  
al Direttore Generale ASL 2

**e mail:** fnuonno@aslolbia.it, rdigennaro@aslolbia.it, dir-generale@aslolbia.it, dir-san@aslolbia.it, dir-amm@aslolbia.it

**Oggetto:** bando formazione obbligatoria lavoratori art. 37, D.lgs 81/08, riscontro nota prot. 5391 del 22/05/2014.

Si condividono le modifiche apportate al CSA già predisposto dal SPPA ovvero evidenziate dal SPAMP in data 22/04/2014. Ai fini dell'ambito di pubblicazione, per quanto riguarda la stima presunta del valore dell'appalto la spesa si aggira intorno ai 67.000 euro. Si allega bisogno formativo elaborato, per quanto applicabile in voce, con riferimento alla lista prezzi per i Servizi Predefiniti": CDF 17, 18 (servizi alle persone) di RTI Sintesi spa, concessionaria CONSIP del lotto 4, convenzione del 25.03.2011.

Cordiali saluti

Dr Francesco Fodde  
RsPP  


pg 1

**Allegato:** corso formazione obbligatoria art. 37 D.lgs 81/08, escluso addestramento. Bisogno formativo, individuazione settori di rischio, calcolo classi e discenti ASL 2 Olbia. Aggiornamento maggio 2014

<b>Individuazione settori di rischio ASL 2</b>			
<b>Classificazione settore di rischio ATECO 2007</b>			
Attività professionali (legali, direzione, contabilità)	M 69,70	basso	Amministrazione ASL 2: servizi amministrativi e di staff
Amministrazione pubblica e difesa	O 84	medio	Amministrazione: sportelli e servizi al pubblico
Assistenza sanitaria.	Q 65	alto	Ospedali e Territorio

<b>Durata complessiva corsi</b>			
<b>lavoratori</b>	lettera a + lettera b, comma 1, art. 37 D.lgs 81/08	basso	Durata ore: 8
	“	medio	Durata ore: 12
	“	alto	Durata ore: 16
<b>preposti</b>	(16 ore + 8 ore aggiuntive)		Durata ore 24
<b>dirigenti</b>	16 ore sostitutivo		Durata ore 16

<b>Totale classi: lavoratori, dirigenti, preposti ai fini della formulazione della offerta</b>						
Classe di rischio	OL	TE	LM	tot	classi x 25	
basso	145	77	17	239	<b>10</b>	€ 11.711,0
medio	49	49	14	112	<b>4</b>	€ 5.488,0
alto	332	162	54	548	<b>22</b>	€ 26.852,0

<b>Riepilogo Budget</b>						
	OL	TE	LM	tot	classi x 25	costo 1225/classe (**)
Formazione lavoratori	526	288	85	899	36	<b>€ 44.051,0</b>
Formazione preposti	302	68	20	390	16	€ 19.110,0
Formazione dirigenti	49	16	7	72	3	€ 3.528,0
<b>tot</b>				<b>1.361</b>		<b>€ 66.689,0</b>

(\*\*) Classi n. 25 discenti, costo 1225 Euro/classe Dir e Prep (vetrina acquisti RTI Sintesi, aggiudicataria CONSIP lotto 4)