

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 832 DEL 14/07/2014

OGGETTO: Nomina agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 14/07/2014	Al 29/07/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA	del Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio
PREMESSO	che i soggetti che l'Azienda impiega nella riscossione dei pagamenti effettuati dall'utenza, a fronte dell'erogazione di prestazioni sanitarie di varia natura, assumono a tutti gli effetti, per le peculiarità dell'attività che svolgono, la denominazione di agenti contabili ai sensi dell'art. 178 del R.D. 23.05.1924 n. 827;
PRESO ATTO	che a far data dal 12/03/2014 il Sig. Careddu Tomaso ha preso servizio presso gli Uffici CUP/Ticket aziendali. Lo stesso è stato avviato al lavoro dall'Agenzia EWork in qualità di lavoratore con contratto di lavoro a tempo determinato;
DATO ATTO	che i soggetti addetti alla riscossione agiscono nella veste di agenti contabili anche sulla base di incarico formale;
CONSIDERATO	<p>che gli agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket svolgono, principalmente, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;• riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;• riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;• riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;• chiusura giornaliera di cassa;• versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;• redazione del conto giudiziale della gestione;• ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.
RITENUTO	necessario dotare gli operatori addetti alla riscossione di un fondo cassa di € 200,00, indispensabile per l'ottimizzazione dell'attività di riscossione di cui trattasi;
PRESO ATTO	che i conti relativi al maneggio di denaro o di valori di pertinenza pubblica devono essere presentati alla sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, attesa la competenza della medesima sezione in materia di contabilità pubblica unita alla giurisdizione contabile costituita dal giudizio di conto;
VISTO	il R.D. 23.05.1924 n. 827;
VISTO	il R.D. 18.11.1923 n. 2440;
VISTO	il R.D. 12.07.1934 n. 1214;
VISTA	la Legge Regionale n° 10/2006;
VISTA	la Legge Regionale n° 10/97;

VISTO il decreto legislativo n. 502/92 e s.i.m.;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di nominare il Sig. Careddu Tomaso agente contabili addetto alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket con decorrenza 12/03/2014 fino alla data di cessazione dall'incarico;
- Di autorizzare il suddetto operatore a svolgere le seguenti attività:
 - riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;
 - riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;
 - riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;
 - riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;
 - chiusura giornaliera di cassa;
 - versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;
 - redazione del conto giudiziale della gestione;
 - ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.
- Di comunicare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29, comma 2, della Legge Regionale n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda

Struttura proponente: Servizio Contabilità e Bilancio

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dr. Paolo Sau.....