

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.479            DEL 11/07/2014**

**DISTRETTO SANITARIO TEMPIO  
DOTT. MARCO MULAS**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** L.R. n.26/91 Rimborso spese di viaggio e soggiorno Assistiti del Distretto Sanitario di Tempio Pausania

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/07/2014	Al 26/07/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

### Il Dirigente Amministrativo del Distretto di Tempio Pausania

**PREMESSO** che sono pervenute istanze con le quali gli assistiti di questa Azienda chiedono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativo alle prestazioni sanitarie fruite in presidi ospedalieri e/o altre strutture ubicate fuori del territorio regionale;

**DATO ATTO** che il Dirigente Medico del Distretto di Tempio Pausania, Dott.ssa Egidia Cogodda in ordine alle suddette prestazioni, ricorrendo le condizioni previste dalla L.R. 26/91, ha emesso parere sanitario favorevole e pertanto sono stati emessi provvedimenti di autorizzazione da parte del Distretto di Tempio Pausania;

**VISTA** la documentazione sanitaria acquisita agli atti;

**VERIFICATA** la congruenza delle giustificazioni di spesa allegata alle istanze di rimborso;

**RITENUTO** dover procedere ai rimborsi come dai prospetti contabili acclarati al protocollo con numero: 14977; 21387; 20212;19344; 21389; 13471;19342; 24906; 23180; 24699; 18115; 54979;21847;20638;18025;20647;21388;

**VISTO** il prospetto riepilogativo per rimborso spese di viaggio e soggiorno allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il combinato disposto degli artt. 24 – 27 della L.R. 23 Luglio n.26 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASL e quelle di soggiorno a carico RAS;

**VISTA** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

**VISTA** la L. R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all' estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;

**Visti:** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L.R. 28 luglio 2006, n.10;  
la L.R. 24 marzo 1997, n.10 successive modificazioni ed integrazioni;

### DETERMINA

- di rimborsare agli assistiti, la somma complessiva di **€5.796,73** secondo n.17 prospetti nominativi inviati al Servizio Bilancio, riferiti al periodo **MAGGIO 2014** di cui:
  - **€. 4.041,73 a carico ASL;**
  - **€. 1.755,00 a carico RAS;**
 quale rimborso delle spese sostenute per prestazioni fruite dai soggetti sopraindicati in presidi ospedalieri o altre strutture ubicate fuori dal territorio regionale;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF. AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO
2014	UA2_DISTRTEMP	1	505010101	€5.796,73

- di trasmettere il presente atto al Servizio Bilancio e Contabilità per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

**Il Dirigente Amministrativo  
(Dott. Marco Mulas)**

**Il Responsabile dell'istruttoria ad**