

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 800 DEL 10/07/2014

OGGETTO: Indizione pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto, di Dirigente Analista - ruolo tecnico - nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.).

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

| ACQUISITI I PARERI DI | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| DIRETTORE SANITARIO | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | |
| DOTT.SSA MARIA SERENA FENU | | DOTT. GIANFRANCO CASU | |
| FAVOREVOLE | X | FAVOREVOLE | X |
| CONTRARIO | | CONTRARIO | |
| <i>(firma digitale apposta)</i> | | <i>(firma digitale apposta)</i> | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La presente Deliberazione |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006 |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia | |
| Dal 10/07/2014 | Al 25/07/2014 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione | |

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione del Direttore Generale n°1581 del 30/05/2013, questa Azienda, a seguito di variazione della dotazione organica, ha previsto la figura di un Dirigente Analista (ruolo tecnico) nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.);
- che con Provvedimento n°381 del 14/04/2014, è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n°1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Analista - ruolo tecnico - nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.);
- Vista** la Delibera n°709 del 23/06/2014 con la quale si prende atto che non si da luogo alla mobilità per la copertura del posto vacante della figura professionale di che trattasi, in quanto, in Sede aziendale, non è pervenuta per la suddetta procedura nessuna domanda di partecipazione, nei termini indicati dal bando;
- Ritenuto** per quanto sopra esposto opportuno procedere all'attivazione della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante di che trattasi;
- Visti** il D.Lgs n°502/1992 e s.m.e i.;
il D.Lgs n°165/2001 e s.m.e i.;
il D.P.R. 483/1997;
il vigente C.C.N.L. della dirigenza S.P.T.A.;
la L.R. n°10/2006;
l'Atto aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di indire, un pubblico concorso per titoli ed esami, con le modalità previste dal D.P.R. 483/1997, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto, di Dirigente Analista - ruolo tecnico - nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.);
- di provvedere all'approvazione del bando di concorso, allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV^a serie speciale – concorsi;

- di disporre la pubblicazione integrale dello stesso bando sul sito aziendale www.asllobia.it con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Allegati: n. 01

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
N°1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA - RUOLO TECNICO - NELL' AMBITO
DEL SERVIZIO INFORMATIVO SANITARIO ED AMMINISTRATIVO (S.I.S.A.).**

1. POSTI A CONCORSO:

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____ è indetto concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto, di Dirigente Analista - ruolo tecnico - nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.).

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO:

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie. Ai sensi dell'art. 7 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Laurea specialistica o Laurea magistrale in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica o in Economia e Commercio.

Oppure

Laurea conseguita in base al pregresso ordinamento in una delle sopra citate materie.

2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di almeno cinque anni, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 (ad eccezione del requisito di cui all'art. 3 punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso stabilito nel presente bando, a pena di esclusione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/12/2001, dal 01/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 2, via Bazzoni Sircana 2 – 2 A - 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze all'assunzione (ex art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana n. 2-2^a Olbia (dalle ore 09,00 alle ore 12,30 tutti i giorni - il lunedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asllobbia.it

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso per un posto di Dirigente Analista.**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 2, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Bando e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo www.aslolia.it – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale – uffici concorsi - della ASL n. 2 - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552044 – 552042 – 552390 – 552311.

7. DOCUMENTAZIONE:

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenute utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- 4) **Secondo quanto previsto dall' art. 15 della Legge n.183/2011, relativamente a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati, i candidati dovranno allegare idonee certificazioni.**
- 5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 6) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 7) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per attestare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto specificando:
 - **Nome dell'Ente** (indicare inoltre se: pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN)
 - **Natura del contratto** (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)
 - **Qualifica**
 - **Impegno orario settimanale**
 - **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);

Il candidato deve indicare tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n°761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve contenere:
 1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
 2. la data;
 3. Il titolo;

4. la durata (espressa in giorni/ore);
5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. n. 2 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 67 del DPR 483/1997.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede legale della ASL n. 2 di Olbia – via Bazzoni Sircana n. 2-2° alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso. Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti.

11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI:

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle previste prove concorsuali, oltre ad essere reso noto nei modi e nelle modalità sopra descritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.aslolia.it nella sezione concorsi e selezioni – in svolgimento, all'interno del relativo avviso.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta:

vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova teorico pratica:

concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unita' sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonche' sulle materie attinenti al profilo a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua INGLESE.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

-30 punti per la prova scritta

-30 punti per la prova pratica

-20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

13. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI:

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. n°487/94 e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale della ASL n.2 di Olbia all'indirizzo www.aslolia.it – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18/06/2009.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

Entro i termini di validità la graduatoria sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tali termini dovessero rendersi disponibili fatta eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

In ogni caso per le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento in materia.

14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

16. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

17. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale
(Dr.Giovanni Antonio Fadda)

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. _____ del _____

Scadenza presentazione domande il: _____

**FAC SIMILE DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale
A.S.L. n°2 di Olbia
Via Bazzoni Sircana n.2 – 2^a
07026 Olbia (OT)

Il/lasottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 posto, di Dirigente Analista - ruolo tecnico - nell' ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo **(S.I.S.A.)**;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____
in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari:
_____;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Specialistica, classe_____/Laurea Magistrale, classe _____ (barrare le voci che non interessano) in _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____;
10. di essere in possesso dell'anzianità di servizio, ovvero dell'esperienza lavorativa, richiesta quale requisito specifico ed in specie prestata presso: Ente _____ (pubblico - privato accreditato o non accreditato con il S.S.N) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____, cat. _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore settimanali _____;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. di non avere ovvero di avere diritto a preferenza alla nomina, in quanto _____;
13. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale _____ (a scelta tra inglese e francese);
14. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso;
16. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
17. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:
- Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Autocertificazioni redatte ai sensi del DPR 445/2000e s.m.i. che il candidato ritenga opportune per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio);**

Luogo, data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a il e residente aVian..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____, presso _____;

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____(uditore/relatore) con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo, data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... e residente in..... via
....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come
stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato
emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai
benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della
dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art.
46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza tutti gli
elementi e dati necessari per la valutazione).

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione
sostitutiva dell'atto di notorietà

- di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico - privato accreditato o non accreditato)
_____ dal _____
al _____ in qualità di _____ natura
del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....)
_____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____
per n° ore settimanali _____;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione
cautelare ...ect) _____; Tutto ciò che si renda necessario, nel caso
concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere
trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente
procedura.

Luogo, data _____ Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti

- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo, data _____ Firma _____