

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 754 DEL 30/06/2014

OGGETTO: INDIZIONE PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A DUE PICOLOGI SPECIALIZZATI NELLA DISCIPLINA DI PSICOTERAPI CON ESPERIENZA LAVORATIVA, ALMENO ANNUALE, NELLE CURE DOMICILIARI INTEGRATE DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO DELLE CURE DOMICILIARI INTEGRATE DI III LIVELLO - TERRITORIO DI TEMPIO P. E OLBIA

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA
(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X X	FAVOREVOLE	X X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/06/2014	Al 15/07/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

Richiamata la Delibera n° 325 del 26.03.2014, con la quale è stato approvato il “ Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative ai Pazienti terminali: Potenziamento del Servizio di dimissioni Protette e continuità delle cure Ospedale - Territorio di Tempio Pausania e Olbia;

Atteso che, al fine di poter dare attuazione al progetto di che trattasi, la RAS, con delibera n° 51/12 del 28.12.2012, ha previsto che le risorse destinate a ciascuna Azienda Sanitaria siano assegnate in ragione del 40% del fondo complessivo a seguito della presentazione del progetto e il restante 60% a consuntivo, al raggiungimento degli indicatori di risultato (n° di accessi effettuati) previsti dalla citata Delibera;

Preso atto della nota n° NP/2014/4495 del 29.04.2014, ad oggetto “Progetto di sviluppo delle cure Domiciliari Integrate di terzo livello: richiesta figure Professionali”, con la quale il Direttore del Distretto di Tempio Pausania, Dott.ssa Anna Manconi, richiede l’assunzione per un anno, eventualmente rinnovabile, di varie figure professionali, tra le quali n° 2 Psicologi con esperienza e professionalità specifiche;

della nota n°NP/2014/4785 del 07.05.2014, con la quale la sopraccitata Dott.ssa Manconi comunica che il finanziamento attribuito alla ASL di Olbia per la realizzazione del Progetto de quo, per le annualità 2013/14, ammonta complessivamente a € 1.170.506,00, dei quali € 819.354,00 destinati all’acquisizione delle professionalità precedentemente richieste;

Vista altresì, la nota n° PG/2014/5178 del 19.05.2014, con la quale sunnominata Dott.ssa Manconi chiede sia attivata una procedura selettiva, per soli titoli, per il reclutamento di n°2 Psicologi con documentata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell’ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative;

Dato atto che la spesa stimata per i n° 2 incarichi di che trattasi è pari ad € 105.692,56 onnicomprensivi a carico dell’Azienda;

Ravvisata pertanto, la necessità di indire una pubblica selezione, per soli titoli, finalizzata all’attivazione di una collaborazione, a valere sui Fondi dedicati di cui al quarto capoverso, con n° 2 Psicologi con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia, da impiegare nel Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative ai Pazienti terminali: Potenziamento del Servizio di dimissioni Protette e continuità delle cure Ospedale - Territorio di Tempio Pausania e Olbia;

Ritenuto pertanto, opportuno, quanto sopra motivato, provvedere in merito;

Visti

- il D.lgs. n° 502/92 e s.m.i;
- il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.
- il D.P.R. 483/97
- la L.401/2000 art. 2 comma 3
- la L.31/2008 art. 24 sexies
- l’ Atto Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di indire una pubblica selezione, per soli titoli, finalizzata all'attivazione di una collaborazione con n° 2 Psicologi specializzati nella disciplina di Psicoterapia, con documentata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative, da impiegare nel Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative ai Pazienti terminali: Potenziamento del Servizio di dimissioni Protette e continuità delle cure Ospedale - Territorio di Tempio Pausania e Olbia;
- di approvare il bando che si allega al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione integrale dell' avviso più sopra citato sul sito aziendale, www.aslOlbia.it, nella sezione "concorsi e selezioni", con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009;
- di stabilire in giorni sette dalla data di pubblicazione dell' avviso sul sito, nella sezione "concorsi e selezioni", il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Allegati: n. 1

Struttura proponente:

Servizio Amm.ne Personale:

Il Direttore: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente: Dott.ssa M.Tondini

L'estensore: t.fiori

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° del

È disposta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione a n° 2 Psicologi specializzati nella disciplina di Psicoterapia con documentata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative, da impiegare nell'ambito del "Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative ai Pazienti terminali: Potenziamento del Servizio di dimissioni Protette e continuità delle cure Ospedale - Territorio di Tempio Pausania e Olbia".

Impegno orario settimanale: 38 ore

Compenso: € 45.603,00 annuali lordi ad incarico.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;
- 2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguita l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;

6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Laurea in Psicologia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione come Psicoterapeuta alla Sez. A dell'Albo degli Psicologi;
- 3) Specializzazione in Psicoterapia ovvero in disciplina affine o equipollente (D.M. sanità 30 Gennaio 1998 e DM sanità 02.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, L. 401/2001, L. 31/2008)
- 4) documentata esperienza lavorativa nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative di almeno un anno.

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3)il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) idoneità fisica all'impiego;

7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso ,interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1;

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento c/o l'indirizzo sopraindicato.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposta dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per n° 2 Psicologi specializzati nella disciplina di Psicoterapia, da impiegare nell’ambito del “Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative”**. Il termine di presentazione delle domande ***scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - www.aslolia.it – alla voce “concorsi e selezioni”*** .

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all’ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall’Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall’Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all’Ufficio Protocollo dell’azienda farà fede il timbro apposto dall’ufficio stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. **Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L’amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell’amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernenti i requisiti di accesso alla selezione, ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito in quanto conseguiti successivamente all’acquisizione della specializzazione requisito di accesso, riguardanti:

- tutti i servizi prestati con l’indicazione della tipologia di rapporto **specificando:**
 - **Nome dell’Ente** (pubblico, privato, convenzionato, etc)

- **Natura del contratto** (specificare se di dipendenza ovvero di collaborazione ovvero di consulenza)
- **Qualifica**
- **Impegno orario settimanale** (la mancata indicazione comporterà la non valutazione del periodo lavorativo di collaborazione e/o consulenza ovvero la minima valutazione del periodo di dipendenza)
- **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc.);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- ***Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).***

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect.);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, **a pena di non valutazione**, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **concernente il servizio prestato**, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, **struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.**);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);

3) il profilo professionale e la categoria di inquadramento;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – **indicare l' orario settimanale svolto, a pena di non valutazione del periodo lavorativo ;**

5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);

7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ect);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

6. AMMISSIONE ED ESCUSIONE DALLA SELEZIONE.

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della A.S.L. n° 2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	punti	10
2. Titoli accademici	punti	3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	punti	4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico- giuridica del candidato. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia www.aslolia.it, nella sezione "Concorsi e selezioni".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Pubblicato nel sito aziendale il:

Scadenza presentazione domande il:

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Locale n° 2
Via Bazzoni Sircana 2 – 2A
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento incarichi di collaborazione a n° 2 Psicologi specializzati nella disciplina di Psicoterapia, con documentata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative, da impiegare nell'ambito del "Progetto di Sviluppo delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e Cure Palliative ai Pazienti terminali: Potenziamento del Servizio di dimissioni Protette e continuità delle cure Ospedale - Territorio di Tempio Pausania e Olbia".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di risiedere nel comune di _____ Prov. di _____ CAP _____ via _____;
3. di essere in possesso - della cittadinanza italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
6. di essere in possesso della **Laurea in Psicologia** conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi di _____ n° iscriz. _____ sez.____, con annotazione come Psicoterapeuta alla Sez.A dell'Albo degli Psicologi di _____ n° _____ del _____
8. **di aver conseguito la Specializzazione in _____ presso _____ in data _____ della durata legale di anni _____ ;**
9. di avere documentata esperienza lavorativa nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative di almeno un anno conseguita presso: _____ con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale , cococo.. etc...) _____ a tempo (determinato- indeterminato- part- time- tempo pieno) _____ per numero ore settimanali _____;
10. di aver svolto attività lavorativa presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____ con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale , cococo.. etc...) _____ a tempo (determinato- indeterminato- part- time- tempo pieno) _____ per numero ore settimanali _____;
11. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
15. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- Sig. _____ via _____ CAP. _____
 Comune _____ Prov _____ Tel _____
 _____;
16. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- α) curriculum formativo- professionale datato, firmato e autocertificato ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, a pena di non valutazione;

β) un elenco dei documenti e titoli presentati;

χ) autocertificazione dei requisiti specifici di accesso nonché di tutti i titoli che il candidato ritenga opportuni per la formazione della graduatoria di merito;

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(a **titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

1. di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso _____
oppure

2. di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____, con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

- Di avere svolto la seguente attività lavorativa nell'ambito delle Cure Domiciliari Integrate di terzo livello e/o Cure Palliative della durata di almeno un anno presso: _____ (Struttura pubblica o privata- accreditato o non accreditato- convenzionato con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N) dal _____ al _____ in qualità di _____ specialista in _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n ° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.
- Di avere svolto attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ specialista in _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n ° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si ren-

da necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

- Di avere svolto attività lavorativa presso: _____(Struttura pubblica o privata- accreditato o non accreditato- convenzionato con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N) dal _____ al _____ in qualità di _____specialista in _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n ° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del _____ D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
DELLA COPIA ALL'ORIGINALE**

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... e residente in..... via, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000
e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune
delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento
eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a **titolo esemplificativo**, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può
certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- a) della pubblicazione dal titolo _____ edita da
_____ in data _____, ripro-
dotto per intero da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____
fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- b) del titolo di studio _____ rilasciato
da _____ in data _____ è confor-
me all'originale in possesso di _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere
trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla
presente procedura di selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla
copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del
dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente
addetto (art. 38 DPR 445/2000).

