

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.365 DEL 05/06/2014

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Verifiche periodiche del S.Pre.S.A.L.: liquidazione competenze di aprile e maggio 2014 al Servizio Amministrazione del Personale.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 05/06/2014	Al 20/06/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale Personale

- Premesso** che, con Delib. N° 688 del 21/05/2007, si approvava, con riguardo al territorio di competenza della A.s.L. n° 2, il regolamento del Piano di Lavoro permanente relativo alle verifiche periodiche di apparecchi a pressione e impianti di sollevamento da parte di personale abilitato della stessa Azienda (L. 833/78 – art. 72), a mente delle disposizioni contenute del R.D. 1331/26 e nel R.D. 824/27, riguardo agli apparecchi a pressione, e nel D.P.R. 547/55, riguardo agli impianti di sollevamento;
- Preso atto** che la Regione Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n° 65/25 del 5/11/2008 (all. 1 – par. 2.2), ha dato facoltà alle AA.SS.LL. Regionali di avvalersi di operatori dei Servizi Pre. S. A. L. per l'espletamento delle funzioni in parola;
- Considerato** che gli operatori del Servizio Pre.S. A. L. di questa A.S.L. hanno svolto in concreto l'attività loro delegata dalla richiamata deliberazione del D.G. N° 688 del 21/05/2007, di verifica in campo e, rispettivamente, di programmazione e controllo, nei mesi di aprile e maggio 2014, come risulta dai resoconti di attività;
- Viste** le note trasmesse dal Responsabile del S.Pre.S.A.L. relativamente ai mesi di aprile e maggio 2014 con le quali vengono quantificate le somme spettanti ai diversi operatori ivi comprese quelle del Servizio Personale;
- Visti** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e s.m.e.i.;
la L.R. 28 luglio 2006 n° 10;
il D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- Vista** la deliberazione n° 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

DETERMINA

- di liquidare ai dipendenti del Servizio Personale la quota loro assegnata, quantificata complessivamente in € 578,38 per i mesi suddetti e ripartita come segue:
 - Addis Maria € 144,59
 - Balata Anna Antonella € 144,59
 - Biancareddui Aurora € 144,59
 - Murruciu Giovanna M. € 144,59
- di incaricare il servizio competente dell'esecuzione della presente determinazione;
- di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova riscontro sugli importi versati dalle ditte richiedenti le verifiche ed incassate dall'Azienda.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dr.ssa GIOVANNA PUZZI

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi
Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini
Il Responsabile dell' istruttoria: Maria Addis