

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 549 DEL 22/05/2014

OGGETTO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA LETTORI BADGE ANNO 2014.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/05/2014	Al 06/06/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

- Su proposta del** Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale e su istanza del Servizio SISA
- PRESO ATTO** Della seguente attività istruttoria del Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo:
- PREMESSO** Che si rende necessario assicurare la manutenzione per il software aziendale e apparati per la rilevazione delle presenze da parte della ditta Dott. Franco Passamonti;
- VISTA** L'offerta della stessa ditta del 19/03/2014 con allegato elenco terminali di rilevazione presenze in assistenza ad un costo di € 3.500,00 IVA esclusa per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014;
- CONSIDERATO** Che il servizio sopra descritto potrebbe essere affidato a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.57 c.2 lett.b, D.Lgs.163/06 poiché le prestazioni di cui trattasi possono essere erogate dalle imprese proprietarie del software, ma che rientra nel tetto previsto dall'art. 125 del D.LGS 163/06
- VERIFICATO** dal Servizio Informativo Sanitario Amministrativo la congruità del prezzo;
- VISTI** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni. il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni; l'atto Aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di autorizzare l'affidamento ex art. 125 del D.LGS 163/06 dei servizi descritti nelle premesse del presente provvedimento all' impresa e con le modalità ivi indicate, per la spesa complessiva di € 3.500,00 oltre l'Iva di legge;
- di incaricare il Servizio Informativo Sanitario Amministrativo degli ulteriori adempimenti procedurali
- di trasmettere al servizio Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza copia della delibera per i provvedimenti di competenza
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO(IVA INCL.)
2014	UA2_SISA	1	0507010101	€ 4.270,00

- di trasmettere copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della legge Regionale 28 luglio 2006, n.10

**Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda**

Struttura proponente:

L'istruttore: Stefano Taffelli

mercoledì 19 marzo 2014

Alla c.a. **ASL 2 OLBIA**

Servizio Provv. e Amministrazione
Via Caduti del Lavoro, 35
07026 Olbia

Telefax: 0789 646066

Oggetto: contratto di manutenzione "Terminali rilevazione presenze"

Di seguito Vi sottoponiamo la ns. proposta di contratto di Assistenza Tecnica annuale hardware e software relativa ai Vs orologi di rilevazione presenze Solari LBX 2780 a far data dal 01/03/2014.

N. 25 terminali Solari LBX 2780 (come da elenco allegato) (€ 120,00+iva cad. annuale)
N. 01 Stampante di badge Quattro Plus (€ 300,00 annuale)
N. 05 ore per modifiche software/ripristino/consulenze online/telefon. (€ 200,00 annuale)

Totale € 3.500,00+iva

Vi precisiamo che il contratto copre tutti gli interventi escluso quelli dovuti a dolo, negligenza, cattivo uso, calamità naturali come allagamenti, caduta di fulmini e sbalzi di tensione e dolo causato da parte di personale non autorizzato.

Il contratto avrà validità dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Dott. Franco Passamonti
Amministratore Unico
PASSAMONTI SRL

PASSAMONTI SRL Viale Trieste 37 09123 Cagliari
Phone +39 070 662541; Fax: +39 070 654762; Cell.+39 348 1417938
e-mail: passamonti@passamonti.it; Skype: [passamonti.sistemi](https://www.skype.com/name/passamonti.sistemi)
P.IVA 00164900920;

APPARECCHIATURE AZIENDA USL 2 OLBIA

TERMINALI SOLARI LBX-2780

MATR.	25721321	CONSULTORIO	ARZACHENA
MATR.	25721213		LA MADDALENA
MATR.	25721318		LA MADDALENA
MATR.	25721201	V.ALDO M .	OLBIA
MATR.	25721322	CIM	OLBIA
MATR.	25721325	FARMACIA	OLBIA
MATR.	25721316	MATERNO	OLBIA
MATR.	25721320	INAIL	OLBIA
MATR.	25721204	RADIOLOGIA	OLBIA
MATR.	25721319	SERT	OLBIA
MATR.	25721309	TRASFUSIONE	OLBIA
MATR.	25721209	VIA CANOVA	OLBIA
MATR.	25721323	VIA ESTONIA	OLBIA
MATR.	25721311	V.F.LLI BANDIERA	OLBIA
MATR.	25721206	VIA NANNI	OLBIA
MATR.	25721208	VIA PERUZZI	OLBIA
MATR.	25721324	VIA PERUZZI	OLBIA
MATR.	25721315	POLIAMBULATORIO	PALAU
MATR.	25721310		S.T.GALLURA
MATR.	25721312	FARMACEUTICO	TEMPIO PAUSANIA
MATR.	25721314	AMMINISTRATIVO	TEMPIO PAUSANIA
MATR.	25721313	CONS.FAM.	TEMPIO PAUSANIA
MATR.	25721200	EX.INAM	TEMPIO PAUSANIA
MATR.	25721317	SERT	TEMPIO PAUSANIA

TOTALE

25

(IN ASS.TECNICA)