

**Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL-2014-380 DEL 10/04/2014

OGGETTO: Indizione avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo cat. D - Settore legale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. FADDA GIOVANNI ANTONIO

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott.ssa FENU MARIA SERENA		Dott. CASU GIANFRANCO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 10/04/2014	Al 25/04/2014
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l' Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n°76 del 05.02.2014, successivamente integrata con Provvedimento n°338 del 27.03.2014, a seguito di variazione della dotazione organica, ha previsto, fra le altre, la figura di n. 2 Collaboratori Amministrativi - settore legale;
- Dato atto che** è intendimento di questa Azienda Sanitaria procedere all'indizione di un pubblico concorso per la copertura dei sopra citati posti;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, provvedendo all'immissione in ruolo di dipendenti di altre Amministrazioni interessati al trasferimento verso altro Ente;
- Ritenuto** dover attivare, prima dell'espletamento del concorso, in ottemperanza a quanto disposto dal suddetto art. 30, una procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura dei posti vacanti della figura professionale di che trattasi;
- dover indire apposito avviso di mobilità, così come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi integralmente sul sito internet aziendale, nonché per estratto nella G.U. 4^a Serie Speciale – Concorsi;
- Atteso** che, ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità di che trattasi, si provvederà a nominare apposita Commissione volta ad accertare la rispondenza del livello e delle competenze acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto** che è stata effettuata la comunicazione preventiva ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e che l'Azienda è in attesa di riscontro in merito;
- altresì che il presente bando, qualora dovesse pervenire comunicazione positiva ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, subirà variazione di posti in diminuzione o sarà revocato integralmente;
- Visti** il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.P.R. 220/2001;
il vigente CCNL del Comparto Sanità;
l'Atto Aziendale;
la Legge Regionale 10/2006;

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di indire avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo cat. D - Settore legale;
- di dare atto che il presente bando, qualora dovesse pervenire comunicazione positiva ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, subirà variazione di posti in diminuzione o sarà revocato integralmente;
- di approvare il relativo bando allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV^a serie speciale;
- di disporre, altresì, la pubblicazione integrale dello stesso bando sul sito aziendale www.asllobia.it con effetto di pubblicità legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Allegati: n. 01

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Pietro Meloni

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
OLBIA**

**AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED
INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI :**

**N°2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE CAT.D - SETTORE LEGALE.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, prima di procedere all'espletamento del relativo concorso pubblico, è indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartmentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale.

Il presente bando, qualora dovesse pervenire comunicazione positiva ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, subirà variazione di posti in diminuzione o sarà revocato integralmente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Azienda o Ente pubblico del SSN o di altra Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrati nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto di mobilità;
- c) di prestare servizio presso il settore legale della propria Azienda;
- d) essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza (vecchio/nuovo ordinamento);
- e) essere abilitati all'esercizio di Avvocato;
- f) aver superato il periodo di prova nella categoria e profilo professionale richiesto;
- g) non aver superato il periodo di comporto nella categoria e profilo professionale richiesto;
- h) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- i) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) la residenza;
- 4) di essere o non essere iscritto nelle liste elettorali nel proprio Comune di Residenza;
- 5) l'Azienda o l'Ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e profilo professionale del posto oggetto di mobilità;
- 7) di prestare servizio presso il settore legale della propria Azienda;
- 8) i titoli di studio posseduti (Diploma/Laurea/Specializzazione/ecc.);
- 9) l'abilitazione al relativo albo professionale;
- 10) di avere o non avere superato il periodo di prova;
- 11) di avere o non avere superato il periodo di comporta;
- 12) di avere o non avere procedimenti penali in corso;
- 13) di avere o non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 14) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- 15) la permanenza, all'atto della presentazione delle domande, della piena idoneità fisica e la pendenza/non pendenza di istanze tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 16) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali
- 17) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 3.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana 2-2a Olbia (dalle ore 09,00 alle ore 12,30 tutti i giorni - il lunedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.aslolbia.it**

Il termine di presentazione delle domande scade il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa azienda entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui al presente periodo. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura : **“Contiene domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura di n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D- Settore legale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di mobilità le autocertificazioni redatte ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. concernenti i requisiti di partecipazione:

- tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto **specificando**:
 - **Nome dell'Ente (indicare inoltre se: pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN)**
 - **Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)**
 - **Qualifica**
 - **Impegno orario settimanale**
 - **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, etc..)
 - Nella certificazione relativa alla partecipazione a corsi/seminari/ecc, deve essere indicato:
 1. l'Ente che organizza il corso/seminario/ecc;
 2. la data;

3. Il titolo;
4. la durata (espressa in giorni/ore);
5. il ruolo all'interno del corso/seminario/ecc; (uditore/relatore)
6. la presenza di un esame finale o meno.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).**

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali, il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In ogni caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano stati dichiarati dal collegio medico legale delle AA.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente non idonei ovvero idonei con prescrizioni particolari alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con Provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda sanitaria da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale, composta da:

- Presidente: Direttore Amministrativo o Suo Delegato.
- Componenti: due operatori appartenenti alla categoria D di categoria e profilo corrispondente a quello messo a mobilità.
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C".

COLLOQUIO

I candidati ammessi, il cui elenco sarà visionabile all'interno del sito internet aziendale www.aslolia.it, nella sezione "concorsi e selezioni – in svolgimento", all'interno dell'avviso alla mobilità in oggetto, dovranno presentarsi, per sostenere il relativo colloquio, il giorno 11 GIUGNO 2014 alle ore 09:00 presso la sala riunioni II° piano della Sede Legale della ASL n.2 sita in Via Bazzoni-Sircana 2/2a, 07026 Olbia.

Nessuna comunicazione individuale, oltre la presente, sarà inviata agli aspiranti relativamente alla procedura di mobilità di che trattasi. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura. La presente comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nel profilo professionale oggetto della mobilità ovvero accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-motivazionale.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli;
2. 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	max punti	10
2. Titoli accademici	max punti	3
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	max punti	4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui all' art. 11 del citato decreto.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30. I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

A parità di valutazione saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali quali ricongiunzioni al nucleo familiare, nonché situazioni tutelate da leggi speciali.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'ente di provenienza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza nei termini richiesti dalla scrivente Azienda sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia www.aslolia.it, nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2-2a Olbia dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri 0789 – 552042/044/055/311.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2
Via Bazzoni Sircana 2-2a
07026 OLBIA

Il/la sottoscritto/a, residente in..... (provincia di) Via/Piazza
..... n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n°2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Settore legale**, presso codesta Azienda Sanitaria Locale, come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....;
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a)
4. di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5. **di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso in data**;
6. **di essere dipendente a tempo indeterminato presso con sede in nel profilo di categoria dal al con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale, per n° ore settimanali. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79;**
7. **di prestare/non prestare servizio presso il Settore legale della propria Azienda;**
8. **di essere/non essere abilitato all'esercizio di Avvocato;**
9. **di avere/non avere superato il periodo di prova nella categoria e profilo professionale richiesto;**
10. **di avere/non avere superato il periodo di comporta nella categoria e profilo professionale richiesto;**
11. di essere/non essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
12. di avere/non avere procedimenti penali in corso;
13. di avere/non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di mobilità;

15. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

.....

16. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale ambedue datati e firmati.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

Note:

a) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini dei paesi terzi devono dichiarare altresì il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a il e residente aVian..... sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

• di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____, presso _____;

oppure

• di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____(uditore/relatore) con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione).

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico - privato accreditato SSN o non accreditato SSN) _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia
del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore settimanali _____; Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti

- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).