

(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ___/___/_____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.351 DEL 31.03.2014

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA IN NOLO DI QUINDICI FOTOCOPIATORI DA DISTRIBUIRE NEI SERVIZI E NELLE UU.OO. DEI PP.OO. DELL A.S.L. N. 2.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa M.Serena Fenu

SU Proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

DATO ATTO che è in scadenza il nolo di quindici fotocopiatori Olivetti acquisiti originariamente tramite convenzione Consip e, alla prima scadenza contrattuale, onde evitare interruzioni di servizio e disagi, noleggiati a seguito di procedura negoziata ex art. 125 del Dlgs 163/2006, direttamente da questa Azienda per ulteriori 24 mesi come da deliberazione 955 del 24/04/2012;

CONSIDERATO - che non è possibile estendere ulteriormente la durata del contratto di nolo delle su dette macchine, è necessario aderire alle Convenzioni Consip attive per la fornitura in nolo di 15 fotocopiatori in sostituzione di quelli in scadenza;

- che tra le convenzioni Consip attive vi è : "fotocopiatrici 22" – di cui il lotto 2 "Fotocopiatrici multifunzione 35 cpm" è aggiudicato alla Ditta Olivetti (per il contenuto integrale della convenzione si rinvia alla pubblicazione relativa sul sito www.acquisti.inrete.it), quindi trattandosi della medesima Ditta aggiudicataria del nolo delle 15 macchine attualmente in uso, si è proposto con nota protocollo PG/2014/13080 il ritiro delle macchine con nolo scaduto alla consegna dei nuovi noli.

- che la configurazione necessaria per il soddisfacimento dei bisogni dei vari Servizi e delle UU.OO dei PP.OO di questa Azienda a cui dovrà essere sostituita la fotocopiatrice è la B - Multifunzione A3 monocromatica 45 ppm , il cui canone trimestrale è pari a € 230,00 + I.V.A. per la durata di 48 mesi comprensivo di 45000 copie, manutenzione full risk e materiale di consumo, con la sola esclusione della carta;

- che la spesa per la convenzione in nolo per 48 mesi di 15 fotocopiatori, è pari complessivamente ad € 55.200,00 netto IVA così come meglio specificato nell'Allegato A parte integrante e sostanziale di questo provvedimento:

RITENUTO necessario autorizzare la convenzione suddetta per far fronte alle esigenze dei servizi e delle UU.OO. della ASL 2;

VISTI:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa

- di autorizzare l'adesione alla convenzione Consip per il nolo di 15 fotocopiatori dalla ditta Olivetti di Ivrea aggiudicataria del lotto n. 2 "Fotocopiatrici multifunzione 35 cpm" in "fotocopiatrici 22";
- di dare atto che la spesa complessiva quadriennale per n. 15 fotocopiatori, determinata in € 67.344,00 I.V.A. inclusa (€ 55.200,00 + I.V.A. 22% € 12.144,00), graverà, in ratei trimestrali decorrenti dalla consegna delle

apparecchiature, sul conto "0508020103 canoni fotocopiatrici" e, nello specifico, graverà indicativamente per € 12.627,00 Iva 22% inclusa nel su detto conto del bilancio 2014;

- Di dare atto che la spesa complessiva su base annua per 15 fotocopiatori è determinata in € 16.836,00 I.V.A. inclusa (€13.800,00 + I.V.A. 22% 3.476) ;
- di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo riscontro della regolarità della fornitura, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2013/7714 del 18/07/2013 ;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.
- di Comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale della Salute e Assistenza Sociale di Tempio; 3)SPDC di Olenice e 4) Direzione Sanitaria di Olenice e 5) Direzione Sanitaria di Tempio; sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria.Serena Fenu)
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranco Casu)
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)
F.to digitalmente

R. Di Gennaro
B.Dejana
Codice servizio 0082/2014