

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Tecnico (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10. Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2  
Olbia

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°347 DEL 31 /03/2014**

**OGGETTO:** Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna – Conferimento di un incarico ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Cardiologia per n°6 ore settimanali al Dr. Giovanni Gazale - U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Olbia.

L'anno duemilaquattordici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA**

**Sentiti i pareri favorevoli del**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Gianfranco Casu

**DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Maria Serena Fenu

## Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

**PREMESSO** che presso questa Azienda – U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Olbia, sono vacanti e disponibili n°12 ore settimanali di attività specialistica ambulatoriale nella branca di cardiologia;

**ACCERTATA** la regolare pubblicazione delle stesse entro la data del 15.09.2013;

**VISTA** la nota del Comitato Consultivo Zonale prot. n. PG/79237 del 27.11.2013, con la quale sono stati individuati gli specialisti sottoindicati aventi titolo al conferimento dell'incarico:

**U.O. Igiene e Sanità Pubblica- orario da concordare con il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica**

**Art. 23 comma 1 lettera a (completamento orario):**

Dr. Giovanni Gazale  
Dr. Maria Clara Marras  
Dr. Salvatore G. Uleri  
Dr. Milena C. Conti  
Dr. Patrizia Pilo

**Art. 23 comma 1 lettera b (completamento orario):**

Dr. Barbara Tanda

**Art. 23 comma 1 lettera l (conversione rapporto di lavoro):**

Dr. Giuliana Guagnozzi  
Dr. Sara Uras

**Art. 23 comma 10 (incarico a tempo determinato):**

Dr. Antonella Brundu

**VISTE** le note prot. n. 3506/2014 e prot. n. 12907/2014 con la quale il Dr. Giovanni Gazale, interpellato secondo l'ordine della graduatoria, ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico limitatamente a n. 6 ore settimanali da espletarsi presso l'U.O. Igiene e Sanità Pubblica – Olbia nelle giornate, concordata con il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, del martedì (ore 09/15), a decorrere dal 01/04/2014 con contestuale rinuncia a n. 4 ore svolte con alternanza settimanale presso il Poliambulatorio di Padru;

;

### **Visti:**

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi), esecutivo con l'intesa sancita in data 29 luglio 2009 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano e successive modificazioni ed integrazioni ;

l'A.C.N. siglato il 08.07.2010 biennio economico 2008 – 2009;

l'Accordo Integrativo Regionale per la Specialistica Ambulatoriale Convenzionata Interna;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di conferire al Dr. Giovanni Gazale, specialista ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di cardiologia presso questa Azienda, un ulteriore incarico ambulatoriale a tempo indeterminato per n°6 ore settimanali, da espletarsi presso l' U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Olbia (martedì dalle ore 09 alle ore 15), a decorrere dal 01.04.2014;

- di prendere atto , a decorrere dal 01.04.2014, della contestuale rinuncia a n. 4 ore svolte con alternanza settimanale dal Dr. Giovanni Gazale presso il Poliambulatorio di Padru;
- Di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, l'orario complessivo svolto dal Dr. Giovanni Gazale è rideterminato, a far data dal 01.04.2014, in n. 6 ore settimanali svolte presso l'U.O. Igiene e Sanità Pubblica – Olbia;
- Di attribuire allo stesso il trattamento giuridico ed economico previsto dal relativo A.C.N. e s.m.i. .
- Di dare atto che con successivo provvedimento verranno attribuite le restanti 6 ore agli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria.
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Maria Serena Fenu)

*F.to digitalmente*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Gianfranco Casu)

*F.to digitalmente*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)  
*F.to digitalmente*

Il Responsabile del Procedimento  
Patrizia Rau

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Direttore Servizio Amministrazione  
del Personale  
Dott.ssa Giovanna Puzzi





