

**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2**  
*Olbia*

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 342 DEL 31/03/2014**

**OGGETTO: Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna. Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Liquidazione fattura per fornitura di tessuto muscolo-scheletrico. Periodo Febbraio 2014.**

L'anno duemilaquattordici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

D.ssa Maria Serena Fenu

**Su proposta della Direzione Medica del P.O. di Olbia;**

**RICHIAMATA** la deliberazione n° 306 del 09.02.2012 concernente “Approvazione Protocollo aziendale per le richieste e i trapianti di tessuto muscolo-scheletrico”, con cui si regolamentano le procedure che le UU.OO. Chirurgiche devono seguire nel momento in cui hanno necessità di utilizzare tessuto muscolo scheletrico (TMS) per l'attività di trapianto;

**VISTO** l'accordo del 2 febbraio 2012 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le provincie autonome di Trento e Bolzano, con cui si stabiliscono nuove “linee guida sulle modalità per la richiesta di tessuto osseo da parte degli utilizzatori”;

**CONSIDERATO** che la Regione Sardegna non ha una convenzione in atto con una specifica Banca del TMS, quindi l'utilizzatore può fare la richiesta presso una qualsiasi Banca autorizzata, previo nulla osta del proprio Centro Regionale Trapianti e della propria DMP di Presidio;

**ATTESO** che le Banche autorizzate, sul territorio nazionale sono sei, tra cui l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, che solitamente è il più fornito e quindi quello al quale ci si rivolge più frequentemente;

**VISTI** gli ordinativi indirizzati all'Istituto Ortopedico Rizzoli – Banca del Tessuto Muscolo scheletrico, con cui si richiede la fornitura di epifisi femorali da utilizzare in interventi di chirurgia ortopedica e traumatologica presso il P.O. Di Olbia;

**VISTE** le fatture:  
n° 156/BTM del 15/02/2014 di € 3.435,40  
n° 202/BTM del 15/02/2014 di € 6.024,40  
emesse dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per le forniture di cui trattasi, sulla base di richieste regolarmente inoltrate dalla U.O. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Olbia e debitamente autorizzate dalla DMP di Presidio e dal Centro Regionale Trapianti di Cagliari;

**CONSIDERATO** che i prezzi unitari riportati in fattura sono esattamente quelli previsti dal tariffario unico nazionale attualmente vigente, più le spese di confezionamento e trasporto, considerato che detti prodotti richiedono un confezionamento particolare e viaggiano a temperatura controllata;

**RITENUTO** pertanto che le fatture sopracitate possono essere liquidate, fermo restando che gli accertamenti sulla regolarità contributiva e fiscale saranno effettuati all'atto dell'emissione dell'ordinativo di pagamento;

**VISTI** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive mod. e int;  
la L.R. 24 marzo 1997, n. 10 e e successive mod. e int;  
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive mod. e int;  
la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;

**DELIBERA**

- Di liquidare in favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - le seguenti fatture:

**n° 156/BTM del 15/02/2014 di € 3.435,40**

**n° 202/BTM del 15/02/2014 di € 6.024,40**

per un totale di **€ 9.459,80** esente IVA, che graverà sul Conto n° 0501010901 recante “Acquisto di materiali protesici”;

- di trasmettere il presente provvedimento alla proponente Direzione Medica del P.O. di Olbia per i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
*(Dott.ssa M. Serena Fenu)*

*F.to digitalmente*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*(Dott. Gianfranco Casu)*

*F.to digitalmente*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott. Giovanni Antonio Fadda)*  
*F.to digitalmente*

per la DMP di Olbia  
Il Responsabile Sanitario  
Dott.ssa Elvira Solinas

(luogo e data) \_\_\_\_\_ **OLBIA** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

La presente deliberazione:

(...) è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

(...) deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Dirigente Sanitario della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Olbia (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e che:

(...) è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

(...) con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

(...9 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(...) è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(...) è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali*

\_\_\_\_\_