

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 340 DEL 28.03.2014

OGGETTO: Piano Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste d'Attesa. Rimodulazione progetti su finanziamento vincolato.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU CONFORME PROPOSTA DELLA DIREZIONE SANITARIA

PREMESSO

- che la Regione Sardegna con la Legge n. 1 del 19.01.2011 all'art.13, comma 1, ha autorizzato una spesa complessiva di € 21.000.000 per il governo delle liste d'attesa;
- che con DGR n. 39/57 del 23.09.2011 la Regione ha disposto l'approvazione in via definitiva del Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa 2010-2012 e dato disposizioni affinché ciascuna Azienda procedesse all'adozione di un proprio Piano Attuativo Aziendale (PAA);
- che la Giunta Regionale, ai sensi dell'allegato n.2 alla suddetta DGR, ha assegnato alla ASL 2 di Olbia risorse finanziarie per un totale di € 1.319.870;
- che l'Azienda con Delibera del Direttore Generale n.677 del 20.03.2012 ha adottato il "Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa. Anni 2010-2012", dandone comunicazione al competente Assessorato alla Sanità con nota prot.17255 del 02.04.2012;
- che l'Azienda ha utilizzato le suddette risorse in una serie di iniziative progettuali che hanno comportato una spesa totale pari ad € 674.396;

RILEVATO

- che la Direzione Aziendale con nota prot. 49257 del 24 settembre 2013 aveva richiesto all'Assessorato Regionale competente indicazioni in merito all'utilizzo dei fondi residui quantificati in un importo totale pari ad € 645.474, distinti in € 511.945 per prestazioni sanitarie da parte delle strutture pubbliche ed € 133.529 per erogatori privati accreditati;
- che l'Assessorato con nota prot. n. 0025886 del 14.10.2013 (allegato 1) autorizzava l'utilizzo delle somme residue, limitatamente ad € 511.945, destinate a prestazioni sanitarie da parte delle strutture pubbliche;

CONSIDERATO

- che la somma di parte pubblica pari ad € 511.945 veniva impegnata con le seguenti modalità:
- delibere n. 2435 del 03.09.2013 e n. 2694 del 28.10.2013 con cui venivano conferiti incarichi, rispettivamente, a n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina Interna e ad 1 Dirigente nella disciplina di Neurologia per un costo totale di € 105.979;
 - delibera n. 2594 del 03.10.2013 relativa all'attivazione dei Progetti Obiettivo per prestazioni ambulatoriali e chirurgiche per un totale di € 401.646;
 - residuo € 4.320;

TENUTO CONTO

che, relativamente ai Progetti Obiettivo si sono riscontrate, anche alla luce dei report trasmessi, difficoltà operative ed organizzative che richiedono una rimodulazione delle somme impegnate a tale finalità ed un impiego alternativo delle stesse rispetto ai progetti inizialmente approvati;

PRESO ATTO

altresi, della nota prot. n° 2363 del 05.03.2013 (allegato 2) con cui il Responsabile Sanitario del P.O. di Olbia relazionava positivamente sul raggiungimento degli obiettivi dei progetti relativi alle UU.OO. di Medicina Interna e Neurologia, esprimendo parere favorevole alla prosecuzione delle prestazioni sanitarie erogate in tali strutture;

RITENUTO

- pertanto necessario procedere alla rimodulazione delle somme impegnate negli specifici Progetti e del residuo per un totale di € 511.945, come di seguito specificato:
- € 207.280 per progetti obiettivo (all.3);
 - € 194.295 per conferimento di incarico a tempo determinato per complessivi 11 mesi per incarichi, rispettivamente, a n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina Interna e ad 1 Dirigente nella disciplina di Neurologia;
 - € 104.502 per attrezzature;
 - € 5.868 residuo;

VERIFICATO

che, ai fini della esecuzione dei progetti di cui al punto precedente, sono disponibili e capienti le risorse assegnate;

TENUTO CONTO

della decisione del Gruppo di Lavoro Aziendale per il Governo e Monitoraggio delle Liste d'Attesa che, nella seduta del 25 marzo c.a., ha approvato all'unanimità la sopracitata rimodulazione;

ATTESO

che l'attività dei progetti obiettivo andrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, causalizzata con normale codice e rilevata tramite apposita scheda validata dalla Direzione Medica della Macroarea di afferenza;

RICHIAMATI

i seguenti provvedimenti normativi:

- D.P.C.M. 27 marzo 2000 che all'art. 2, c. 5
- CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
- LEGGE n°1 dell'8 gennaio 2002;
- D. Lgs 502/92 il D.Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502 e smi ;
- D. Lgs. 165/2001 e smi;
- la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;
- la D.G.R. 27 giugno 2013 n. 24/43

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di rimodulare le somme stanziare per i Progetti Obiettivo finalizzati all'abbattimento dei tempi d'attesa delle attività ambulatoriali e chirurgiche – ad integrazione dell'attività istituzionale – e del residuo per un totale di € 511.945 come di seguito specificato:
 - € 207.280 per progetti obiettivo (allegato 3);
 - € 194.295 per conferimento di incarico a tempo determinato di complessivi 11 mesi per incarichi, rispettivamente, a n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina Interna e ad 1 Dirigente nella disciplina di Neurologia;
 - € 104.502 per attrezzature;
 - € 5.868 residuo;
- 2) di affidare al Servizio Personale gli adempimenti relativi alla liquidazione del corrispettivo economico conseguente all'attività espletata in regime di prestazione aggiuntiva e del conferimento degli incarichi a tempo determinato, importo coperto dallo specifico finanziamento regionale a destinazione vincolata di cui alla DGR 39/57 del 2011;
- 3) di riservarsi, con atto successivo, ogni eventuale integrazione o variazione che si rendesse necessario operare sull'allegato 3 in relazione ai tempi d'attesa delle prestazioni aggiuntive a valenza strategica per il governo delle liste d'attesa;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Progetto, al Servizio Personale, al Gruppo di Lavoro Aziendale per il Governo ed il Monitoraggio delle Liste d'Attesa ed al Collegio Sindacale, ognuno per gli adempimenti di relativa competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranco Casu)
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)
F.to digitalmente