

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 334 DEL 26.03.2014

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, DI N°1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT.D.(CATTOGNO A.)

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n° 3026 del 18.12.2013, alla Dott.ssa Andolfi Cristina, dipendente a ruolo di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo professionale, è stato concesso, a far data dal 01.03.2014, il nulla – osta al trasferimento presso l'Agenzia delle Entrate;

che, il Collaboratore più sopra citato, è stato assunto in forza della graduatoria concorsuale per la figura professionale di Collaboratore Amministrativo con laurea in Giurisprudenza, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°818 del 25.07.2008;

PRESO ATTO

della nota prot. n° NP/2014/2308 del 04.03.2014, con la quale la Direzione Aziendale dispone l'assunzione a tempo indeterminato di un'altra unità, al fine di garantire l'efficienza dei servizi erogati dall'Azienda mediante la presenza di personale qualificato a supporto delle attività aziendali;

ATTESO

che questa Azienda dispone di un Piano per il Fabbisogno di personale per le annualità 2014-2015-2016, di cui alla Delibera n°2891 del 25.11.2013;

che l'art.4, comma 4 del D.L. 101/2013, convertito in L.135/2013, dispone che, per le assunzioni a tempo indeterminato, l'efficacia delle graduatorie concorsuali vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto (31.08.2013) venga prorogata fino al 31.12.2016;

ACCERTATO

che, con precedenti Provvedimenti, ai candidati collocati dal 1° al 17 ° posto della citata graduatoria è già stato conferito un incarico a tempo indeterminato;

RILEVATO

in ordine di successione, il diritto della Dott.ssa Cattogno Alessandra, utilmente collocata al 18° posto della citata graduatoria, a ricoprire il posto resosi vacante;

RITENUTO

pertanto opportuno e necessario, per quanto sopra specificato, provvedere in merito;

VISTO

- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità
- la L.R. n°10/2006;
- D.L. 101/2013
- l' Atto Aziendale;

DELIBERA

per i motivi sopra espressi:

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo indeterminato, in prova, in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale- Cat. D, con Laurea in Giurisprudenza, alla Dott.ssa Cattogno Alessandra, nata ad Alghero il 08.04.1974, utilmente collocata al 18° posto della relativa graduatoria concorsuale;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli ;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

Estensore: t.fiori

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott.ssa M.Tondini

Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi