

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
OLBIA**

Determina del Dirigente Amministrativo del Distretto di Olbia N°200 DEL 26/03/2014

OGGETTO: liquidazione fatture dei Laboratori convenzionati esterni mese Gennaio 2014

Il Dirigente Amministrativo del Distretto di Olbia

Vista la Legge Regionale n.10 del 28 luglio 2006, all'articolo8, stabilisce che le ASL stipulano contratti con le strutture private e con i professionisti accreditati, tenuto conto dei piani annuali preventivi e nell'ambito dei livelli di spesa stabiliti dalla Programmazione generale;

Tenuto conto che con deliberazione della Giunta regionale n.57/4 del 23/10/2008 sono state definite le linee Regionali di indirizzo per la formulazione dei piani preventivi di attività e per la stipula dei contratti per l'anno 2009 con i soggetti erogatori privati accreditati provvisoriamente, nelle more della definizione dei procedimenti relativi all'accredimento istituzionale, ai sensi degli art. 1 e 3 della L.R. 10/2006, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.1371 del 11.12.2008;

Preso atto che con Del.n. 1236 del 03/05/2013 sono stati stipulati i contratti con la strutture private accreditate ex art.8 L.R. 10/2006-Macro-Area di Attività :Assistenza Specialistica ambulatoriale –anni 2013-2015;

Preso atto che con deliberazione della Giunta regionale n.30/36 del 2 agosto 2007 sono stati dati indirizzi alle ASL per l'applicazione degli sconti tariffari previsti dall'articolo 1, comma 796, lettera o, della legge 27 dicembre 2006, n.296 sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture private accreditate per conto del Servizio Sanitario Regionale;

Vista la Sentenza Consiglio di Stato n. 6290/2011 che annulla il DGR 34/9 del 11/09/2007 per la parte relativa alle tariffe di laboratorio, branca 11;

Vista la Determinazione n. 1162 del 14/09/2012 con la quale si è proceduto a modificare la DGR 33/20 del 31/07/2012 ,e la precedente Determinazione n.1162 del 14/09/2012, avente ad oggetto la revisione delle tariffe di alcune prestazioni della medicina di laboratorio;

Vista la D.G n. 49/4 del 17-12-2012 recante "Revisione contratti per l'acquisto di prestazioni sanitarie da soggetti

privati accreditati per l'assistenza specialistica ambulatoriale ;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 692 del 29/07/2009 che ha aggiudicato alla Ditta Marno spa – il servizio di ritiro, lettura, riconoscimento dati,obliterazione e archiviazione delle ricette della specialistica ambulatoriale del Distretto di Olbia ;

Visto il D.lvo del 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni e integrazioni ;

Vista la L.R. del 28 luglio 2006 n. 10;

Visto il D.M. del 27 agosto 1999 n° 332;

Atteso che sui singoli documenti contabili sono stati eseguiti i controlli amministrativi;

Preso atto della necessità di provvedere al pagamento delle fatture relative ai laboratori convenzionati esterni;

Tenuto conto delle regolarità di consegna riscontrate nei controlli effettuati, descritto analiticamente nell'allegato

A , incluso nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la liquidazione delle citate fatture indifferibile e urgente;

D E TERMINA

- di procedere alla liquidazione delle fatture di cui all' allegato "A" incluso nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 90.299,40 e così specificate:
- n. 43 della Ditta L.A.B 10 di Buddusò del 08-02-2014 di € 7.616,62 ;
- n. 652 della Ditta L.A.O del 07-02-2014 di € 17.497,43 ;
- n. 437 della Ditta L.A.R del 04-02-2014 di € 12.834,43;
- n. 02 del T.R.C del 31-01-2014 di € 18.187,91, e la n.°03 del 31.01.2014 di € 16.342,49 ;
- n. 3 della Ditta I.A.M del 04-02-2014 di € 17.820,12 ;
- di imputare tali somme al conto di Bilancio n.° 0502020604 ed al Centro di Costo del Distretto di Olbia n° DSA.01.08.02;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza,
- di trasmettere il presente atto al Servizio Programmazione e Commitenza per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**Il Dirigente Amministrativo
(Dott.Pierpaolo Pisu)
F.to digitalmente**

**IL Responsabile del Proc.to
Dott.ssa Boi Marina**

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO /STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(Luogo e data) _____ / ____ / _____ /

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1 lettera a), b), c), della legge regionale 28.7.2006 n° 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n°10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente /estensore)

(Firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n°2

dal ____ / ____ / _____ e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n°10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n°10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n.10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

_____ Olbia - ____ / ____ / ____ / Il Responsabile Servizio Affari Generali e Legali

