

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°309 DEL 24 /03 /2014

OGGETTO: DOTT. MANCONI ALBERTO – DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI DIABETOLOGIA - PROROGA PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 8, LETT. B) DEL C.C.N.L. 10/02/2004 INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. DEL 08.06.2000 AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione n. 659 del 12/03/2013 questa Asl ha concesso al Dott. Manconi Alberto, nato a Tempio Pausania il 12/02/1973, dipendente di questa Azienda dal 06/02/2008, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, in servizio presso l'U.O. di Diabetologia del P.O. di Olbia, un periodo di aspettativa di 12 mesi senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 10 c. 8 lett. B) CCNL 10/02/2004 Area Dirigenza Medico Veterinaria, decorrente dal giorno 01/04/2013 e sino al 31/03/2014, per ricoprire un incarico a termine presso l'AOU di Sassari;

VISTE le note:

- PG/2014/12529 del 13/03/2014 con la quale lo stesso Dirigente chiede la proroga dell'aspettativa concessa alla luce della relativa proroga dell'incarico a tempo determinato di cui sopra proposta dall'AOU di Sassari;
- PG/2014/12620 del 14/03/2014 con la quale quest'ultima Azienda comunica a questa ASL ed al Dirigente Medico interessato la proroga dell'incarico a termine precedentemente conferito a decorrere dal 01/04/2014 e sino al 30/06/2014;

PRESO ATTO della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale annualità 2014-2015-2016 approvato da questa Azienda;

VISTO l'art. 10 , comma 8, lett. b) del C.C.N.L. del 10/02/2004 integrativo del C.C.N.L. del 08/06/2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria ai sensi del quale, al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia richiesta, è concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto, con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato;

RITENUTO pertanto opportuno concedere al Dott. Manconi Alberto la proroga del periodo di aspettativa concessa con la richiamata deliberazione 659/2013 a decorrere dal 01/04/2014 e sino al 30/06/2014;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

- VISTI:**
- Il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - La L.R. 10/2006;
 - Il CCNL della Dirigenza Medico Veterinaria;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - L'Atto Aziendale.

Per i motivi sopra espressi:

DELIBERA

- di concedere al Dott. Manconi Alberto, nato a Tempio Pausania il 12/02/1973, dipendente di questa Azienda, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, la proroga del periodo

di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, precedentemente autorizzata con deliberazione 659 del 12/03/2013;

- di dare atto che la proroga dell'aspettativa di cui sopra decorrerà dal giorno 01/04/2014 e sino al 30/06/2014;
- di prendere atto che il periodo di assenza di cui trattasi, ai sensi della normativa sopraccitata, non è retribuito e non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio;
- di prendere atto altresì che l'art. 10 c. 7 del CCNL 10/02/2004 Area Dirigenza Medico Veterinaria dispone che qualora il dirigente, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso;
- di trasmettere il presente provvedimento all'AOU di Sassari e al Dirigente Medico interessato.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

F.to digitalmente

L'estensore: Dott. P. Fois

*Il Dirigente del
Servizio Amministrazione del Personale
Dott.ssa M. Tondini*

*Il Direttore
dell'Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa G. Puzzi*