

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI 2014

Febbraio 2014

www.aslolia.it

Sede Legale:
Via Bazzoni Sircana 2/2a
07026 Olbia (OT)
p. iva: 01687160901

Staff Direzione Aziendale

Via Bazzoni Sircana 2/2a
07026 Olbia (OT)
Telefono 0789 552332
Fax: 0789552329
e-mail: dir-generale@aslolia.it

INDICE

1. OBIETTIVI STRATEGICI	3
1.1 <i>Obiettivi assegnati al personale dirigenziale</i>	5
2. OBIETTIVI OPERATIVI	6
2.1 <i>Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica;</i>	6
2.1.1 <i>Assistenziali, Terapeutici e Preventivi</i>	6
2.1.2 <i>Accessibilità e fruibilità dei servizi</i>	9
2.2 <i>Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa</i>	11
2.2.1 <i>Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali</i>	11
2.2.2 <i>Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse</i>	13
2.2.3 <i>Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie</i>	15
2.3 <i>Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria</i>	17
2.3.1 <i>Equilibrio Economico Finanziario</i>	17
2.4 <i>Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione</i> ...	19
2.4.1 <i>Soddisfazione dell'utente</i>	19
2.4.2 <i>Comunicazione interna ed esterna</i>	21
2.4.3 <i>Promozione attività di formazione</i>	21

1. Obiettivi Strategici

Il Piano delle Performance individua quattro aree strategiche che costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la strategia dell'azienda.

Rispetto alle quattro aree strategiche ove è possibile sono definiti gli obiettivi strategici da conseguire.

Area Strategica 1 e 2

Prospettiva dell'efficacia assistenziale, terapeutica, preventiva e dell'efficienza organizzativa dei processi di gestione:

sono definiti obiettivi strategici volti all'accessibilità e fruibilità dei servizi, all'appropriatezza dei percorsi assistenziali quale capacità nel dare risposta adeguata e tempestiva al bisogno di salute, nella fase di prevenzione e cura.

Area Strategica 3

Prospettiva dell'efficienza economica-finanziaria:

Sono definiti obiettivi economici strategici indirizzati al perseguimento dell'equilibrio economico attraverso il monitoraggio della spesa utilizzando in modo appropriato le risorse disponibili in funzione della migliore efficacia.

Area Strategica 4

Prospettiva di sviluppo e innovazione, relazioni con l'ambiente esterno e soddisfazione del paziente:

Gli obiettivi strategici riguardano la promozione di attività formative e la valorizzazione delle capacità tecniche e umane del personale, nonché il coinvolgimento e la soddisfazione degli utenti e dei cittadini, l'informazione e la comunicazione interna ed esterna.

La strategia aziendale e le conseguenti attività gestionali perciò sono improntate ad un'intensa operatività indirizzata a percorsi di programmazione relativamente ai tre livelli assistenziali **Ospedaliera, Distrettuale e Sanitaria Collettiva**, perseguendo obiettivi strategici orientati a :



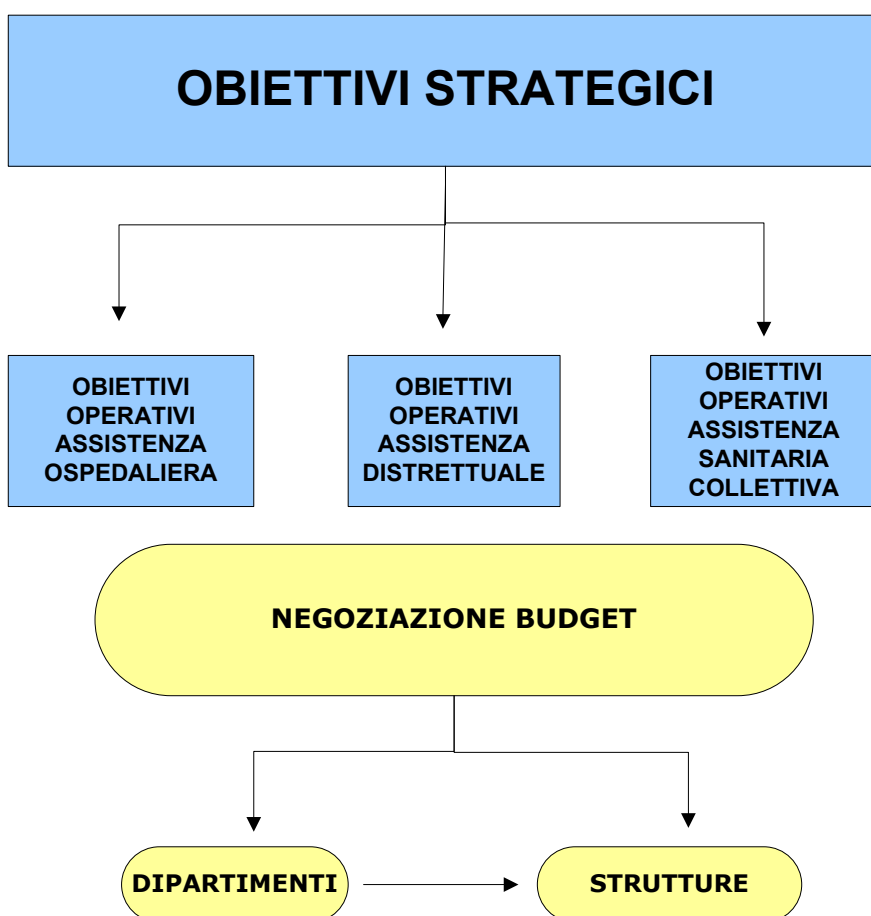
- Potenziare, innovare e differenziare l'offerta Clinico-Assistenziale;
- Qualificare l'offerta di azioni sanitarie di Prevenzione e Clinico-Assistenziale sviluppando la capacità di identificare i bisogni di salute e di valutare gli esiti dell'azione svolta;
- Affermare la pratica della continuità clinico-assistenziale;
- Perseguire gli orientamenti e le metodologie del **governo clinico**;
- Razionalizzare il sistema dell'offerta per migliorare l'efficienza dei processi produttivi erogativi e finalizzare l'utilizzo delle risorse disponibili al soddisfacimento dei bisogni di salute;
- Allargare e rinforzare le reti di assistenza aziendali, per qualificare ed ampliare ulteriormente l'offerta di servizi al cittadino mirando all'obiettivo di una progressiva riduzione della mobilità sanitaria passiva .

1.1 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Gli obiettivi vengono definiti dalla Direzione Generale con cadenza annuale, sulla base degli obiettivi stabiliti dalla regione.

In particolare le politiche e le strategie vengono declinate in obiettivi operativi, come evidenzia il diagramma sottostante, relativamente ai dipartimenti o alle singole strutture dei tre livelli assistenziali **Ospedaliero, Distrettuale e Sanitaria Collettiva** attraverso il processo di Budget; con la predisposizione delle schede di Budget, gli obiettivi strategici vengono infatti declinati in obiettivi operativi specifici.

Gli obiettivi specifici sono negoziati dalla Direzione Generale con i responsabili di Dipartimento o con i responsabili delle singole strutture operative.



2. Obiettivi operativi

2.1 Area Strategica 1: Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica;

2.1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STANDARD	RISULTATO PROGRAMMATO	INDICATORE
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	1 Migliorare la copertura con vaccino antinfluenzale della popolazione a rischio.	>= 70%	Elevare il livello di efficacia preventiva.	% di vaccinazioni effettuate ultra 65-enni /totale popolazione residente ultra 65-enni
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	2 Garantire gli Screening oncologici	95%	Elevare il livello di efficacia preventiva.	% di invitati /popolazione target annuale
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	3 Potenziamento delle Cure Domiciliari Integrate di I° e II° livello a favore degli anziani non autosufficienti età = > di 65 anni, e delle Cure Domiciliari Integrate di III° livello e Cure Palliative e a malati terminali.	>= 4	Elevare il livello di efficacia assistenziale	n° anziani >=75 assistiti in ADI /totale popolazione residente anziana età >=75*100
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	4 Sviluppare l'assistenza residenziale a favore degli anziani non autosufficienti : percentuale di anziani = > 75 anni trattati in strutture residenziali	>= 4	Elevare il livello di efficacia assistenziale	n° anziani >=75 presi in carico in strutture residenziali/totale popolazione residente anziana età >=75*100
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	5 Garantire il controllo degli allevamenti destinati alla produzione di derrate alimentari	100%	Elevare il livello di efficacia preventiva.	n° allevamenti controllati/ allevamenti controllabili
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	6 Garantire i controlli dell'attività di vigilanza e sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al settore dell'edilizia e agricoltura.	100%	Elevare il livello di efficacia preventiva.	n° aziende del comparto agricoltura ed edilizia controllate così come previsto nel Piano di Prevenzione Regionale

Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	7	Mantenimento dell'autosufficienza per la produzione di sacche di sangue		Elevare il livello di efficacia preventiva.	Produzione autonoma emocomponenti/Richiesta emocomponenti *100
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	8	Promozione e realizzazione di percorsi di integrazione tra servizi del DSMD rivolti a persone che presentano problematiche di doppia diagnosi e co-morbilità psichiatrica e dipendenze con l'obiettivo di garantire un percorso terapeutico e riabilitativo che coinvolga tutti i servizi del DSMD. (processo circolare SERD - SPDC - CIM)	100%	Elevare il livello di efficacia preventiva.	N° PDTA attivati
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	9	Garantire la promozione e la tutela della salute della donna, della famiglia e della età evolutiva.		Elevare il livello di efficacia preventiva.	% di gravidanze a basso rischio prese in carico - n° corsi preparazione parto attivati - % di donne che si rivolgono allo sportello puerperio - allattamento
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	10	Copertura del territorio aziendale al fine di garantire la presa in carico del paziente e l'attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione dei disturbi neurologici, psicologici e psichiatrici dell'età infantile.		Elevare il livello di efficacia terapeutica.	Migliorare la presa in carico del paziente dal servizio NPIA con procedure che definiscano le modalità di accesso, le priorità, le misure per il contenimento della lista d'attesa e il n° di accessi presso le sedi periferiche
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	11	Miglioramento dell'organizzazione e della gestione del servizio emergenza urgenza attraverso il miglioramento dei tempi e dell'appropriatezza degli interventi di soccorso. Garantire la riduzione del tempo medio di attesa dei codici bianchi e verdi del Pronto soccorso. Migliorare l'informazione per la popolazione sul corretto uso del 118.		Elevare il livello di efficacia assistenziale	Tempo medio di attesa dei codici bianchi, gialli e verdi. Tempo medio interventi 118
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	12	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi in relazione alle variazioni logistiche. Revisione e adeguamento dei Piani di emergenza delle strutture al fine di potenziare il livello qualitativo della		Elevare il livello di efficacia assistenziale	Predisposizione Piani di emergenza e di evacuazione PO aziendali. Predisposizione DVR

			sicurezza degli ambienti di lavoro in tutte le sedi e presidi ASL.			
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	13	Promozione e realizzazione di percorsi di valutazione diagnostica e di programmi terapeutici e socio-riabilitativi, promozione di attività di sensibilizzazione sul territorio e promozione di attività di prevenzione, rivolti a persone che presentano una problematica correlata al gioco d'azzardo.		Elevare il livello di efficacia assistenziale	N° pazienti inseriti; N° incontri mensili; N° di Piani di intervento Terapeutico - Riabilitativi Personalizzati; N° gruppi di terapie ;
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	14	Garantire il monitoraggio dei volumi di attività ambulatoriale e assicurare la completezza del File C.		Elevare il livello di efficacia assistenziale	n° report
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	15	Promozione dell' incremento della quantità e qualità delle prestazioni ambulatoriali		Elevare il livello di efficacia preventiva.	n° prestazioni
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	16	Gestione della sorveglianza sanitaria inerente gli interventi di prevenzione e profilassi dell'infezione tubercolare negli operatori sanitari		Elevare il livello di efficacia preventiva.	Predisposizione Protocollo operativo per il controllo della diffusione della TB tra gli operatori sanitari.
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	17	Garantire il controllo ufficiale sugli operatori del settore alimentare		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	n° controlli effettuati nelle imprese del comparto alimentare/ controlli previsti dal Piano regionale di prevenzione
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	18	Garantire il controllo delle strutture che producono alimenti di origine animale.		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	n° controlli effettuati nelle imprese del comparto alimentare/ totale controlli programmati
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	19	Garantire il controllo delle strutture che producono alimenti derivati del latte e prodotti lattiero caseari.		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	n° controlli effettuati nelle imprese del comparto alimentare/ totale controlli programmati

Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	20	Garantire la salute degli animali allevati de dell'uomo attraverso l'attività di eradicazione e di profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali e la sorveglianza delle zoonosi . In particolare : peste suina africana , Brucellosi bovina, leucosi bovina enzotica, Blue tongue.		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	N° controlli
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.1 Assistenziali, Terapeutici e Preventivi	21	Miglioramento del percorso preoperatorio in preospedalizzazione per interventi programmati e garanzia di un Ospedale senza dolore per il trattamento del dolore post- operatorio (Paim Service).		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	% N° pazienti trattati dolore post-operatorio/N° pazienti operati

2.1.2 Accessibilità e fruibilità dei servizi

Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	1	Elevare il livello di efficacia assistenziale per le patologie croniche		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	Tasso di ricovero per scompenso per 100.000 residenti 50 - 74 anni. Tasso di ricovero per diabete globale per 100000 residenti 20-74 anni. Tasso di ricovero per BPCO per 100000 residenti 50 - 74 anni
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	2	Predisposizione e Attivazione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici		Migliorare l'accessibilità dei servizi	N° PDTA attivati e formalizzati
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	3	Governo liste d'attesa : Monitoraggio tempi/liste d'attesa delle prestazioni di ricovero ordinario e delle attività ambulatoriali per esterni		Elevare il livello di fruibilità dei servizi	N° di report monitoraggio Liste d'attesa
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	4	Migliorare i tempi di attesa per le prestazioni Diagnostiche e di laboratorio		Elevare il livello di fruibilità dei servizi	Riduzione % dei tempi di attesa per esami diagnostici rispetto al tempo medio di attesa del 2012 ; Tempo medio di attesa per prestazioni in emergenza urgenza.

Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	5	Migliorare i tempi di refertazione del laboratorio analisi per i reparti ospedalieri e per esterni ossia riduzione del TAT (turn around time) per esterni, interni urgenti e interni routinari.		Elevare il livello di fruibilità dei servizi	Riduzione % dei tempi di attesa per esami di laboratorio rispetto al tempo medio di attesa del 2012; Tempo medio di attesa per prestazioni in emergenza urgenza.
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	6	Garantire la parto analgesia		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	N° pazienti con parto analgesico/n° pazienti che lo richiedono e che sono arruolabili
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	7	Garantire l'attività chirurgica richiesta e ottimizzare l'efficienza nei reparti chirurgici garantendo una degenza media per i DRG chirurgici non superiore alla media nazionale.		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	Degenza media
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	8	Introduzione delle tecniche ecoguidate per la gestione e il confezionamento degli accessi venosi centrali e sistemi impiantabili		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	N° accessi venosi confezionati / N° richieste
Area Strategica 1 Efficacia Preventiva, Assistenziale e Terapeutica	1.2 Accessibilità e fruibilità dei Servizi	9	Garantire la refertazione delle prestazioni di anatomia patologica per esterni e per interni		Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	% di prestazioni di screening refertate entro 7/10gg

2.2 Area Strategica 2 : Efficienza Gestionale Organizzativa

2.2.1 Appropriatelyzza dei Percorsi Assistenziali

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		STANDARD		INDICATORE
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	1	Riduzione del tasso di ospedalizzazione ordinario e diurno standardizzato per mille	< = 160	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	Riduzione % del Tasso di ospedalizzazione
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	2	Ridurre il tasso di ospedalizzazione per patologie assistibili domiciliariamente	80	Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	Tasso di ospedalizzazione per BPCO per 100.000 residenti 50-74 anni
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	3	Riduzione della percentuale di ricoveri diurni medici con finalità diagnostica	23%	Elevare il livello di efficacia assistenziale e terapeutica	N° di ricoveri in DH medico con finalità diagnostica / N° ricoveri in DH medico * 100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	4	Riduzione della percentuale di ricoveri ordinari medici brevi	17%	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° di ricoveri ordinari medici brevi/N° di ricoveri ordinari medici *100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	5	Migliorare l'efficienza nei reparti con un buon Tasso di occupazione dei posti letto	< =160	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° ricoveri ordinari relativi ai residenti / N° residenti *1000
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	6	Aumentare la % dei ricoveri in Day Surgery dei DRG a rischio di inappropriatezza	87%	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° ricoveri effettuati in Day Surgery per i DRG LEA chirurgici/ N° ricoveri effettuati in Day surgery e ricovero ordinario per i DRG LEA chirurgici *100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	7	Apertura di un ambulatorio specialistico di II livello per pazienti con sclerosi multipla		Elevare il livello di efficacia assistenziale	Apertura ambulatorio

Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	8	Riduzione della % di dimessi da reparti chirurgici con DRG medico.	<=20%	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° dimessi da reparti chirurgici con DRG medico / N° totale dimessi
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	9	Riduzione della degenza media per chirurgia protesica.		Riqualificazione dell'assistenza verso forme di efficienza sanitaria.	N° giornate degenza precedenti l'intervento chirurgico/ N° di dimessi sottoposti ad intervento chirurgico
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	10	Riduzione ricoveri in regime ordinario per i DRG ad alto rischio di inappropriata di cui all'allegato B del Patto per la Salute 2010/2012	Allegato B Patto per la Salute	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	Tasso di ospedalizzazione di ricoveri ordinari attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriata.
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	11	Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva diagnostica e terapeutica		Garantire l'appropriatezza prescrittiva	N° report con profilo prescrittivo dei MMG/PLS N° riunioni; N° corsi formazione
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	12	Promozione e validazione di percorsi clinici propedeutici alla riduzione dell'inappropriatezza dei ricoveri		Riduzione dei ricoveri inappropriati	N° PDTA attivati e formalizzati
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	13	Potenziamento dell'azione di filtro da parte del Pronto Soccorso		Riduzione dei ricoveri	N° accessi con ricovero / N° totale accessi x 100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	14	Aumento della percentuale di interventi per frattura di femore operata entro 2 gg		Riqualificazione della qualità clinica dell'assistenza sanitaria.	N° interventi per frattura di femore con durata di degenza tra l'ammissione e l'intervento <=2 gg / N° interventi per frattura del femore *100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.1 Appropriatezza dei Percorsi Assistenziali	15	Riduzione della % dei DRG "M" e "C" fuori soglia (DRG 24°) e inappropriati	< = 15%	Riqualificazione della qualità clinica dell'assistenza sanitaria.	Riduzione %; Ricoveri medici di durata > di 12 gg di pazienti di età > di 65 anni/ Totale Ricoveri medici di pazienti di età > di 65 anni *100

2.2.2 Appropriatelyzza nell'utilizzo delle risorse

Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	1	Sviluppo della formula organizzativa del Day Service		Sviluppo di nuove forme organizzative	N° Day Service; N° PAC e PACC
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	2	Gestione ambulatoriale ed a domicilio dei pazienti in ventilazione domiciliare e portatori di tracheotomia.		Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° visite Domiciliari
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	3	Implementazione di un sistema di refertazione on line di tutte le unità operative del PO paolo II		Sviluppo di nuove forme organizzative	Implementazione
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	4	Promozione ed implementazione delle procedure che favoriscano l'assistenza residenziale e domiciliare	Allegato B Patto per la Salute	Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° visite Domiciliari
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	5	Garantire l'appropriatezza nell'utilizzo degli emoderivati		Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	% di aderenza ai protocolli aziendali di utilizzo degli emoderivati
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	6	Processo di sensibilizzazione dei MMG/PLS per la definizione di percorsi assistenziali idonei a evitare le ospedalizzazioni improprie.		Riqualificazione dell'assistenza verso forme di appropriatezza sanitaria.	N° riunioni; N° corsi formazione
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	7	Rendicontazione del livello quali-quantitativo delle prestazioni da acquisire dai soggetti erogatori pubblici e privati.		Definizione del livello quali-quantitativo delle prestazioni da acquisire dai soggetti erogatori pubblici e privati.	N° di report di rendicontazione

Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	8	Riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	N° giorni di attesa per le attività ambulatoriali per esterni
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	9	Razionalizzazione consumo farmaci e materiale sanitario in correlazione ai volumi di attività prodotti.		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	Consumo farmaci / volume di attività
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	10	Riduzione dei movimenti dei prodotti gestiti senza codice AIC, lotto e scadenza		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	Riduzione % dei movimenti per singolo magazzino senza codice AIC, lotto e di scadenza
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	11	Definizione del fabbisogno di personale infermieristico, tecnico e riabilitativo e assegnazione ai dipartimenti in relazione ai volumi di attività. Regolamentazione di dettaglio su metodologia di Gestione Dipartimentale del Personale infermieristico, tecnico e riabilitativo.		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	Relazione; Regolamento
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.2 Appropriatezza nell'utilizzo delle risorse	12	Individuazione tra le prestazioni richieste al Dipartimento Diagnostico, quelle ad alto rischio di inappropriata.		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	Relazione; N° riunioni

2.2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie

Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	1	Definizione e introduzione dei Protocolli e procedure tecnico professionali e organizzative gestionali e definizione dei PDTA. - Audit Processo		Efficacia e qualità della Performance clinico - assistenziale. Miglioramento qualitativo dell'assistenza erogata.	N° procedure; N° audit
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	2	Predisposizione procedure su misure di contenimento/controllo ICPA e igiene ospedaliera a rischio biologico		Riduzione del rischio clinico	N° procedure
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	3	Implementazione percorso di Accredimento Istituzionale nelle UU.OO. Verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento dei soggetti erogatori		Conseguimento Accredimento istituzionale delle UU.OO	N° strutture accreditate
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	4	Mantenimento delle note informative di farmaco vigilanza per i farmaci in uso al fine di garantire un corretto uso del farmaco e porre attenzione alla possibile insorgenza di reazioni avverse.		Elevare il livello di efficienza gestionale e organizzativa.	N° note informative
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	5	Elaborazione o aggiornamento, applicazione e validazione percorsi previsti da accreditamento per UU.OO. Preparazione validazione e aggiornamento percorsi previsti da accreditamento per Sale Operatorie		Elevare il Sistema di gestione di qualità.	N° procedure
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	6	Garantire la qualità dell'assistenza prevenendo le infezioni ospedaliere (Vap).		Elevare il Sistema di gestione di qualità clinica	N° Vap/ N° ricoveri
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	7	Prevenzione e sorveglianza continua delle Infezioni Ospedaliere. Verifica adesione protocollo TBC e attivazione protocollo Meningite.		Elevare il Sistema di gestione di qualità.	N° verifiche

Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	8	Riduzione delle percentuale di parti cesarei	<=15%	Elevare il livello di qualità clinica	N° parti cesari / N° totale parti * 100
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	9	Sorveglianza sanitaria dei dipendenti ASL nell'ambito della tutela sui luoghi di lavoro. Indagine di stress da lavoro correlato		Elevare il sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro.	N° verifiche; Redazione Piano Operativo azioni per il controllo Stress/lavoro correlato
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	10	Riduzione della sofferenza fetale durante il parto		Elevare il livello di qualità clinica	N° neonati con indice di Apgar < 7 al 5° minuto/ N° nati vivi
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	11	Riduzione della % di ricoveri ripetuti entro 30 gg per la stessa MDC.		Elevare il livello di qualità clinica	% di ricoveri ripetuti entro 30gg per la stessa MDC
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	12	Predisposizione e applicazione di uno strumento di valutazione della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni infermieristiche erogate per i pazienti complessi (pazienti in nutrizione parenterale o enterale, terminali ecc..)		Elevare il livello di qualità clinica	Predisposizione scheda di valutazione
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	13	Predisposizione procedura di inserimento/ addestramento/formazione per il personale neo assunto/ neo inserito afferente al servizio SPS		Elevare il livello di qualità clinica	Procedura
Area Strategica 2 Efficienza Gestionale Organizzativa	2.3 Governo Clinico - Qualità Clinica - Rischio Clinico - Sistema Gestione Qualità Strutture Sanitarie	14	Adeguamento e mantenimento dei requisiti strutturali e impiantistici delle strutture aziendali. Interventi tecnici di manutenzione su impianti e immobili aziendali e controllo in relazione alla loro appropriatezza e ai tempi di intervento.		Elevare il livello di qualità strutture sanitarie	N° interventi; appropriatezza intervento ; tempo medio intervento

2.3 Area strategica 3 : Efficienza Economica Finanziaria

2.3.1 Equilibrio Economico Finanziario

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		STANDARD	RISULTATO PROGRAMMATO	INDICATORE
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	1	Controllo della spesa farmaceutica territoriale: - Vigilanza Farmacie aperte al pubblico; - Analisi e controllo convenzione farmaceutica;		Contenimento dei costi	N° verbali di ispezione; N° verbali di Commissione Tecnica Aziendale
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	2	Controllo dei costi di acquisto di beni e servizi con il ricorso a gare Consip e in forma associata e con il ricorso a strumenti innovativi quali aste elettroniche e accordi quadro.		Contenimento dei costi .	N° adesioni convenzioni Consip e loro valore ; N° Aste elettroniche ; N° Accordi Quadro
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	3	Monitoraggio trimestrale del volumi di attività e dei costi per C.D.R.		Contenimento dei costi.	N° report
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	4	Monitoraggio e relativa pubblicazione del conto annuale del personale e delle relativo costo sostenuto del personale effettivamente in servizio suddiviso tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	Monitoraggio e pubblicazione
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	5	Definizione e pubblicazione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Trasparenza e integrità	Definizione e Pubblicazione
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	6	Definizione del premio collegato alle performance organizzative e individuali, e pubblicazione dei dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio ,al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione		Trasparenza e integrità	Definizione e Pubblicazione

			dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.			
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	7	Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti dei beni, servizi e forniture		Tempestività dei pagamenti	Definizione e Pubblicazione
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	8	Mantenimento dell'equilibrio economico - finanziario. Contenimento del trend di crescita dei costi di produzione		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	N° report
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	9	Contenimento della spesa farmaceutica con l'impegno di responsabilizzare i medici prescrittori.		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	N° report
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	10	Incrementare la distribuzione diretta e per conto		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	Aumento % rispetto al 2013
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	11	Monitoraggio e controllo dei profili prescrittivi dei medici generici e specialisti		miglioramento dell'equilibrio economico	N° report di monitoraggio e verifica richieste fuori prontuario regionale per i medici prescrittori aziendali
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	12	Monitoraggio mensile /trimestrale del consumo dei farmaci per UU.OO		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	N° report
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	13	Budget Autorizzativo: Definizione e controllo di tutte le macro-autorizzazioni di spesa per ogni ufficio autorizzativo		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	N° report
Area strategica 3 Efficienza Economica Finanziaria	3.1 Equilibrio Economico Finanziario	14	Valutazione delle variazioni in incremento rispetto al bilancio di previsione dei conti afferenti alle macro-autorizzazioni di spesa		Monitoraggio dei costi e miglioramento dell'equilibrio economico	Valutazione

2.4 Area Strategica 4 : Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione

2.4.1 Soddisfazione dell'utente

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STANDARD	RISULTATO PROGRAMMATO	INDICATORE
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	1 Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente mediante somministrazione di questionari di valutazione dei servizi di ricovero e cura ospedalieri		Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente.	Predisposizione questionario. N° questionari somministrati
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	2 Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente mediante somministrazione di questionari di valutazione dei servizi diagnostici.		Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente.	Predisposizione questionario. N° questionari somministrati
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	3 Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente mediante somministrazione di questionari di valutazione dei servizi territoriali e ambulatoriali .		Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente.	Predisposizione questionario. N° questionari somministrati
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	4 Pubblicazione entro i termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione in modo da permettere al cittadino e ai vari stakeholders di interagire con l'azienda sanitaria e segnalare eventuali ritardi o inesattezze.		Trasparenza e integrità	Pubblicazione
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	5 Rilevazione e pubblicazione della soddisfazione del personale delle aziende sanitarie per evidenziare il livello di benessere organizzativo aziendale.		Elevare il livello di efficienza gestionale.	Predisposizione questionario. N° questionari somministrati

Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	6	Potenziamento dell'integrazione fra i servizi sociali e sanitari del territorio della Provincia Olbia -Tempio		Elevare il livello di efficienza gestionale.	N° riunioni, N° protocolli
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	7	Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente mediante somministrazione di questionari di valutazione dell'assistenza infermieristica nei servizi di ricovero e cura ospedalieri e territoriali.		Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente.	Predisposizione questionario. N° questionari somministrati
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	8	Garanzia del rispetto della normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.		Trasparenza e integrità	Rispetto della normativa
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.1 Soddisfazione dell'utente	9	Rilevazione della qualità dei servizi appaltati		Rilevazione della soddisfazione e della qualità percepita dall'utente.	N° verbali di ispezione su i servizi appaltati/anno

2.4.2 Comunicazione interna ed esterna

Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	1	Adozione del Piano Triennale per la trasparenza e per l'integrità , del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31 Gennaio e della Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta entro il 15 dicembre di ogni anno.		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente esterno. Trasparenza e integrità	Adozione e Pubblicazione
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	2	Monitoraggio e controllo delle scadenze nella trasmissione dei flussi informativi aziendali e in particolare del rispetto della chiusura e della qualità della codifica nelle SDO.		Monitoraggio e controllo delle scadenze nella trasmissione dei flussi informativi.	N° SDO chiuse trasmesse entro 5 gg / N ° totale SDO trasmesse * 100
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	3	Adozione del Piano Triennale della Performance entro il 31 Gennaio e della Relazione sulle Performance entro il 30 Giugno		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	N° riunioni staff e dipartimento
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	4	Garantire la qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurando l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità , la facile accessibilità , nonché la conformità ai documenti originali .		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	Pubblicazione
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	5	Completamento del processo di gestione in forma digitale degli atti amministrativi (delibere e determine).		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	Adozione del sistema ATTI
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	6	Garantire il supporto tecnico e il funzionamento dei flussi informativi aziendali per le tutte le Macrostrutture aziendali		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	Garanzia di supporto tecnico per i flussi Sisar

Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	7	Incentivazione all'utilizzo dei sistemi informativi aziendali Sisar.		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	% di utilizzo dei sistemi informativi Sisar
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	8	Predisposizione delle procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nei settori esposti alla corruzione al fine di individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità.		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	Ottimizzazione
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	9	Adozione di un Codice di comportamento dei dipendenti da pubblicare sul sito istituzionale e da consegnare ad ogni dipendente al momento dell'assunzione e ai dirigenti all'atto dell'accettazione dell'incarico.		Trasparenza e integrità	Rispetto della normativa
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	10	Individuazione, in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali, dei termini per la conclusione dei procedimenti di competenza, monitoraggio periodico sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, e trasmissione di un report trimestrale al Responsabile del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.		Trasparenza e integrità	Rispetto della normativa
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	11	Verifica, d'intesa con i dirigenti delle varie strutture aziendali, dell'effettiva rotazione del personale addetto a particolari adempimenti negli uffici preposti allo svolgimento delle attività in cui sussiste un rischio elevato di corruzione.		Trasparenza e integrità	Rispetto della normativa
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente, Sviluppo e Innovazione	4.2 Comunicazione interna ed esterna	12	Predisposizione Regolamenti aziendali		Miglioramento delle relazioni con l'ambiente interno ed esterno.	Predisposizione e Adozione

2.4.3 Promozione attività di formazione

Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.3 Promozione attività di formazione	1	Promozione delle attività formative per la valorizzazione delle capacità tecniche e del benessere del personale.		Sviluppo e promozione di attività formative.	N° corsi di formazione attivati; N° persone formate
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.3 Promozione attività di formazione	2	Adozione del Piano di Formazione annuale entro il 31 Gennaio		Sviluppo e promozione di attività formative.	Predisposizione annuale Piano di formazione annuale
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.3 Promozione attività di formazione	3	Realizzazione di eventi formativi con la finalità di educare i cittadini		Sviluppo e promozione di attività formative.	N° eventi formativi
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.3 Promozione attività di formazione	4	Diffusione informazione / formazione agli operatori interessati sulla corretta preparazione farmaci anti -blastici		Sviluppo e promozione di attività formative.	N° ore di formazione / Diffusione opuscolo informativo
Area Strategica 4 Soddisfazione dell'utente , Sviluppo e Innovazione	4.3 Promozione attività di formazione	5	Predisposizione di un programma formativo generale sui temi dell'etica e della legalità e di un programma specifico rivolto al responsabile della prevenzione della corruzione e ai dirigenti e dipendenti addetti alle aree maggiormente a rischio individuate nel relativo PTPC.		Trasparenza e integrità	Rispetto della normativa