

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ Dott.ssa (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 287 DEL 24 /03 /2014

OGGETTO: Approvazione del "Piano della Performance 2014/2016 e"

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU PROPOSTA Del Direttore dell'Area Programmazione, Controllo e Committenza

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n° 2812 del 12/11/2012, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance con la finalità di misurare, valorizzare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

CONSIDERATO che il Piano della Performance a norma dell'art. 10, comma 1 lettera a) del D. Lgs 150/2009 è un Documento Programmatico Triennale, che in coerenza con il Ciclo di Programmazione Economica, Finanziaria e di Bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance Organizzativa e Individuale.

PRESO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale n° 2890 del 25/11/2013, l'azienda ha adottato i Documenti di Programmazione Triennale 2014/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della Legge regionale 10/2006;

che con deliberazione del Direttore Generale n° 78 del 05/02/2014, l'azienda ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 ai sensi di quanto disposto dalla legge 190/2012.

CONSIDERATO che in conformità alle indicazioni della delibera n° 6 della CIVIT tutte le amministrazioni sono tenute ad adeguare ed integrare il Piano della Performance con le disposizioni previste dalla Legge n° 190/2012, in modo particolare con il Piano di Prevenzione della Corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

PRECISATO che gli obiettivi Strategici e Operativi del Piano della Performance 2014/2016 sono coerenti con il Piano Sanitario Triennale 2014/2016 e contiene obiettivi relativi alle misure previste dalla legge 190/2012 e dal D. lgs.n°33 /2013.

RILEVATO che con delibera n° 689 del 26/03/2012 è stata istituita la Struttura Tecnica Permanente nell'ambito dell'Area Programmazione e Controllo e con delibera n°1365 del 13/05/2013 è stato nominato il Referente e Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente.

DATO ATTO che la Struttura Tecnica Permanente in conformità di quanto disposto dall'art. 10 comma 1, del D.Lgs n° 150/2009, ha provveduto ad aggiornare il Piano della Performance.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Piano della Performance 2014/2016, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale

VISTI Il D. Lgs 150/2009
Il D. Lgs. 33/2013
La Legge 190/2012
Le delibere CIVIT 112/2010, 6/2013

DELIBERA

- Di approvare il Piano della Performance 2014/2016 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art 10, comma 3, del D. Lgs 150/2009, eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della Performance Organizzativa e Individuale sono tempestivamente inserite nel Piano della Performance;
- Di dare atto che il presente Piano della performance 2014/2016 verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, nella sezione Performance;
- Di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo l'Area Programmazione,Controllo e Committenza,
- Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

Area Programmazione, Controllo e Committenza
Direttore : Dott. P.Tecleme

Struttura Tecnica Permanente
Dott.ssa P. Mazzone