

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006

n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato

Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del

Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del

Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale

28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 271 DEL 17 /03 /2014

**OGGETTO: Sig. Carta Giovanni Paolino, collaboratore professionale infermiere a tempo indeterminato.
Collocamento a riposo per dimissioni con decorrenza 17/06/2014.**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

PREMESSO che il Sig. Carta Giovanni Paolino nato ad Orosei il 16/08/53 , dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di collaboratore professionale infermiere categoria “D”, con istanza acquisita agli atti il 10/03/2014 con prot. n.11576 ha chiesto di essere collocato in pensione per dimissioni volontarie con decorrenza dal 17/06/2014 (ultimo giorno di lavoro 16/06/14);

che il suddetto dipendente alla data del 16/06/2014, ultimo giorno di servizio, avrà maturato una anzianità contributiva pari ad anni 44, mesi 1, giorni 25 e sarà quindi in possesso dei requisiti, art. 24 comma 10 del D.L. 06/12/11 n. 201 convertito in Legge 22/11/11 n. 214, richiesti per essere ammesso al trattamento di quiescenza e previdenza;

RITENUTO di poter accogliere l’istanza del dipendente in quanto conforme alle disposizioni di cui agli artt. 37-38-39 del C.C.N.L. 1994/97;

Visti: il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte;

- di - accogliere le dimissioni volontarie dal servizio, per collocamento in pensione anticipata, del Sig. Carta Giovanni Paolino, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di questa Azienda in qualità di collaboratore professionale infermiere categoria “D” e di risolvere il rapporto di lavoro con decorrenza 17/06/2014 (ultimo giorno di servizio 16/06/2014);
- di - ammettere lo stesso al trattamento di previdenza e quiescenza dal 17/06/2014;
- di - demandare al Servizio Amministrazione del Personale l’adozione dei successivi adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Gianfranco Casu)

F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

F.to digitalmente

R.P. Idifede _____

Dirigente Servizio Amm.ne Personale

Dott.ssa M.Tondini _____

Il Direttore servizio Amm.ne Personale

Dott.ssa Giovanna Puzzi _____