

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N°174 DEL 14.03.2014

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DELLA SIG.RA D'ELIA EMANUELA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO LE UU.OO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TEMPIO PAUSANIA.

II DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- VISTA** la nota prot. n. 64043 del 16.12.2013 con la quale la Sig.ra D'Elia Emanuela, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Locale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D, chiede di poter svolgere n°500 ore di tirocinio (di cui n°250, in orario di servizio, presso l' U.O. di appartenenza e n°250, non in orario di servizio, presso altre UU.OO del P.O. di Tempio), per il conseguimento del Master in "Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie";
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie - Dott.ssa Luisa Fenu, con il quale si conviene che l'attività di tirocinio venga svolta presso le seguenti UU.OO del P.O. di Tempio:
- Ostetricia e Ginecologia, per n°250 ore, in orario di servizio.
 - Blocco Operatorio, per n°125 ore, non in orario di servizio.
 - Medicina Interna, per n°125 ore, non in orario di servizio;
- VISTA** la Convenzione, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°782 del 31.03.2011, con l' Università telematica "Unitelma Sapienza" di Roma per lo svolgimento di attività di tirocinio presso le Strutture dell'Azienda;
- PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione attivata dall' Università contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della sopra citata Convenzione;
- RILEVATO** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- RITENUTO** di poter autorizzare la dipendente Sig.ra D'Elia Emanule, ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del Master in "Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie", presso le UU.OO del P.O. di Tempio P;
- VISTI** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;

il D.M. 25 marzo 1998, n.142;

l'art. 11 della Legge n.138/2011;

la L.R. 10/2006.

la Deliberazione "Deleghe ed Atti dei Dirigenti Aziendali" n°3013 del 18.12.2013.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui alla premessa e qui richiamate:

- di autorizzare la dipendente Sig.ra D'Elia Emanuela, ad esercitare l'attività di tirocinio presso le seguenti UU.OO del P.O. di Tempio:
 - Ostetricia e Ginecologia, per n°250 ore, in orario di servizio.
 - Blocco Operatorio, per n°125 ore, non in orario di servizio.
 - Medicina Interna, per n°125 ore, non in orario di servizio;

- di dare atto che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione attivata dall' Università contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione approvata con Delibera del Direttore Generale n°782 del 31.03.2011;

- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)
F.to digitalmente**

Resp. Proc.:
Pietro Meloni