

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 260 DEL 12 /03 /2014

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO INFERMIERE – SIG.RA FLORESTA ADRIANA

L'anno duemila ____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO.

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- PREMESSO** che l'assunzione della sig.ra Floresta Adriana, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 2856 del 18.11.2013;
- ACCERTATO** che la sig.ra Floresta Adriana, assunta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 01.12.2013;
- VISTA** la nota acquisita agli atti del 27.02.2014, prot. n° 9894 con la quale la sig.ra Floresta Adriana ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 04.03.2013 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO** - il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Floresta Adriana ai sensi del quale la dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà..."
- DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa,

DELIBERA

- di prendere atto, delle dimissioni della sig.ra Floresta Adriana, assunta a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con decorrenza dal 04.03.2014.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to Digitalmente

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vittorio Masu

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Direttore Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi