

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.263 DEL 12 /03 /2014

OGGETTO: Approvazione regolamento assistenza legale ai dipendenti.

In Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Maria Serena Fenu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Su proposta dell'Area affari generali, affari legali, comunicazione

G.P.

E.M.

PREMESSO che gli artt. 25 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000, 25 CCNL Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa 8/6/2000, 26 CCNL Comparto sanità del 20/9/2001 integrativo del CCNL 07/4/1999 individuano criteri, presupposti e modalità per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti delle Aziende del SSN.

CONSIDERATO che al fine di garantire una applicazione uniforme delle disposizioni in materia, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali formati in merito, si ritiene opportuno adottare un regolamento interno per la disciplina dell'assistenza legale ai dipendenti che ne avessero diritto.

VISTO il "Regolamento per la disciplina dell'assistenza legale ai dipendenti", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, corredato dalla relativa modulistica uniforme, che si ritiene di approvare, dandosi atto che lo stesso è stato trasmesso, secondo le previsioni contrattuali, alle OO. SS. in data 27.2.2014 dall'ufficio relazioni sindacali del Servizio Amministrazione del Personale.

Visti: il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L. R. 28 luglio 2006, n. 10; la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

- di approvare il "Regolamento per la disciplina dell'assistenza legale ai dipendenti" adottato in conformità al disposto di cui agli artt. 25 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000, 25 CCNL Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa 8/6/2000, 26 CCNL Comparto sanità del 20/9/2001 integrativo del CCNL 07/4/1999;
- di disporre che del Regolamento e della correlata modulistica sia data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale e su quello intranet aziendale;
- di incaricare dell'esecuzione e della diffusione della presente l'Area affari generali, affari legali, comunicazione.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Gianfranco Casu)

F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

F.to Digitalmente