

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 248 DEL 12/03/2014

OGGETTO: Autorizzazione stipulazione contratti con le strutture private accreditate ex art. 8 L.R. 10/2006 – Macro-Area di Attività: Assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – RSA – CDI Hospice anno 2014

In Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2,

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dottor Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa Maria Serena Fenu

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Su proposta dell'Area Affari Generali, Affari Legali e Comunicazione e dell'Area Programmazione, Controllo e Committenza,

RICHIAMATA la DGR 37/12 del 06.09.2011 che ha approvato gli schemi di contratto da utilizzare per la regolamentazione dei rapporti con gli erogatori privati accreditati per l'acquisizione di prestazioni di assistenza residenziale e semiresidenziale e CDI.

DATO ATTO che la DGR 51/18 del 28.12.2012 ha determinato i tetti di spesa per l'acquisizione dagli erogatori privati delle prestazioni di cui sopra, e dato mandato alle ASL di procedere, secondo lo schema approvato con DGR 37/12 del 06.09.2011, alla stipula dei contratti di validità annuale per ogni anno del periodo di programmazione 2013 – 2015, con efficacia dal primo gennaio di ogni anno.

STABILITO in € 2.379.800,76 il tetto di spesa complessivo assegnato all'Azienda per la Macro-area di Attività "Assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – RSA - CDI" per l'anno 2014 (vedasi allegato alla D.G.R. n. 51/18 del 28.12.2012).

DATO ATTO che, tenendo conto delle analisi dei fabbisogni stimati dall'area P.C.C. in concorso con i Distretti e come risulta dal Piano Preventivo dell'Assistenza Residenziale 2012/2015, il tetto complessivo di cui sopra per tale livello di assistenza è stato ripartito tra le varie strutture private presenti nel territorio per un ammontare complessivo di € 2.208.000; che la somma residua del tetto di spesa totale assegnato, non utilizzata al momento della sottoscrizione dei contratti con le singole strutture, potrà essere utilizzata per eventuali aumenti del fabbisogno aziendale, con eventuali rimodulazioni contrattuali su motivata proposta dei Distretti; che con specifica nota agli atti dell'Azienda le RSA di cui alla sottostante tabella hanno accettato la proroga per l'erogazione delle prestazioni nell'anno 2014 nelle more della stipulazione dei contratti, i cui tetti comprendono pertanto l'intera annualità 2014.

VISTO l'allegato 2 alla DGR 37/12 del 06.09.2011 contenente lo schema tipo di contratto da utilizzare per l'acquisizione di tale tipologia di prestazioni.

RITENUTO pertanto necessario formalizzare i contratti per l'anno 2014, secondo il citato schema-tipo allegato al presente atto quale parte integrante che si approva, con le strutture private operanti nella Macro–Area di attività "Assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – RSA - CDI" presenti nel territorio, accreditate provvisoriamente con specifica determinazione dell'ARIS, secondo i volumi di spesa, scomposti nelle due previsioni del tetto di spesa lordo/netto, di cui alla seguente tabella :

Tetto di spesa 2014

Denominazione Struttura	Tetto netto	Tetto lordo
Sole di Gallura	1.003.860	1.014.000
Smeralda	1.003.860	1.014.000
San Nicola	170.280	172.000
Mons. Angioni	7.600	8.000
TOTALI	2.185.600	2.208.000

Visti: il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10, l'Atto Aziendale;

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

DELIBERA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 L.R. 10/2006, la stipulazione dei contratti per l'anno 2014 con le strutture private operanti nella Macro – Area di Attività "Assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – RSA - CDI" accreditate con specifica determinazione dell'ARIS, in conformità allo schema – tipo della Convenzione di cui all'allegato 2 alla D.G.R. n. 37/12 del 06.09.2011, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, secondo i volumi di spesa previsti per l'anno 2014 (scomposti nelle due previsioni del tetto di spesa lordo/netto), di cui alle seguenti tabelle:

Tetto di spesa 2014

Denominazione Struttura	Tetto netto	Tetto lordo
Sole di Gallura	1.003.860	1.014.000
Smeralda	1.003.860	1.014.000
San Nicola	170.280	172.000
Mons. Angioni	7.600	8.000
TOTALI	2.185.600	2.208.000

- di delegare il Direttore del Distretto competente, previo accordo con l'Area P.C.C. per quanto di competenza, a proporre alle singole strutture private di cui alle dette tabelle le eventuali modifiche e/o adeguamenti dei tetti netti e lordi, specificati negli allegati y ai contratti, in base alle specifiche esigenze socio-sanitarie riscontrate nel corso della vigenza del contratto, nei limiti del volume di prestazioni per il quale la struttura è accreditata e nel rispetto della frazione del tetto complessivo per la macro-area di riferimento attribuito alla responsabilità gestionale del Direttore di ciascun Distretto;
- di imputare la spesa complessiva per l'anno in corso sul conto n. 0502020907 "Acquisto di prestazioni residenziali e semiresidenziali anziani e terminali" del bilancio di esercizio della corrente annualità, e di creare nella procedura AREAS-AMC le singole sub-autorizzazioni per ciascun fornitore e per ogni Distretto, che è, pertanto, ufficio autorizzativo abilitato ad operare sugli importi di budget di pertinenza indicati in apposita tabella che l'Area PCC curerà di trasmettere agli stessi Distretti ed al Servizio Contabilità e Bilancio;
- di incaricare l'Area AAGGAALLC della stipulazione degli accordi contrattuali, i Distretti socio - sanitari aziendali della successiva gestione dei rapporti contrattuali, anche con il puntuale monitoraggio della spesa, il Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza e l'Area PCC per l'attività di competenza;
- di trasmettere copia dei contratti stipulati all'Assessorato regionale dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza Sociale.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa M. Serena Fenu

F.to Digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gianfranco Casu

F.to Digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Antonio Fadda

F.to Digitalmente

Area AAGGAALLC
GPintor / Oserreri

Area PCC
P.Teclème/E.Morano