

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PISU PIERPAOLO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.10.1954 - SANTULUSSURGIU (OR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01.12.2013 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL N°2 OLBIA – Azienda Sanitaria Locale – Sede di Olbia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione. |
| • Date (da – a) | 01.04.2012 al 30.11.2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore dell' Agenzia di Ghilarza |
| • Date (da – a) | 12.11.2010 al 31.03.2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore dell' Agenzia interna |
| • Date (da – a) | 2008 al 12.11. 2010 |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale) Capo processo contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 al 2008</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico Funzionario – X qualifica funzionale Capo processo lavoratori autonomi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004</p> <p>Ente Foreste della Sardegna– Direzione Generale - Cagliari</p> <p>Ente Pubblico Dirigente Gestione delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994 - 2004</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale</p> <p>Ente Pubblico Funzionario – VIII e IX qualifica funzionale Direttore d’Agenzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993 - 1994</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico Funzionario – VIII qualifica funzionale Capo settore Liquidazione Pensioni, Responsabile delle relazioni Esterne e sindacali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 – 1993</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico Funzionario – VIII qualifica funzionale Segretario del Comitato Provinciale di Oristano Resp. Relazioni Esterne e Relazioni Sindacali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1988 - 1991</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico Funzionario – VIII qualifica funzionale Capo settore Estratti Contributivi e Recupero Crediti e Vigilanza</p>

- Date (da – a) 1984 - 1988 (Impieghi saltuari)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole statali – Provincia di Oristano
- Tipo di azienda o settore Scuole pubbliche
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie umanistiche e linguistiche

- Date (da – a) 1984 – 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFESERCENTI – Provincia di Nuoro
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Funzioni direttive
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Provinciale

- Date (da – a) 1975 - 1982 (Impieghi saltuari)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende Private
- Tipo di azienda o settore Aziende operanti nel campo della ristorazione
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Economia – Lingue - Antropologia
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche con tesi di Diritto Internazionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Statale De Castro** - Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di **Maturità Classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Promo PA – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione, merito e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico
Le novità della legge 15/2009 (legge Brunetta, ex ddl 847-B)

- Date (da – a) Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA – Scuola superiore per l'Amministrazione Pubblica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione : Management **pubblico** - Modelli di organizzazione, programmazione e gestione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 2008
PROMO P.A. – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles
- Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Le nuove norme sul pubblico impiego. D. L.gvo n. 112/2008
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 2008
CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini
- Corso di formazione : Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giugno 2008
CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini
- Corso di formazione : Gli **organi istituzionali degli enti locali**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giugno 2008
CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini
- Corso di formazione : FSE Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Gennaio 2008
PROMO P.A. – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles
- Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo la finanziaria 2008
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2007
PROMO P.A. Fondazione – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles
- Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Gli strumenti dei consigli nel controllo delle partecipate
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2006
PROMO P.A. Fondazione – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles
- Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Strumenti di gestione, diritti dei consiglieri e Bilancio di previsione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Novembre 2003
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Il Consiglio Comunale e Provinciale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003
Scuola della Direzione Aziendale dell' Università Bocconi di Milano

Corso di formazione : Il Sistema Turistico Locale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003
Siemens Informatica S.p.a.

Corso di formazione : La gestione telematica delle informazioni

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2001
RSO

Corso di formazione: La gestione orientata ai risultati

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2001
RSO/ELEA/Ernest Young

Corso di formazione : Tecniche e strumenti per la gestione del Lavoro nei gruppi di processo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2000
Scuola della Direzione Aziendale dell' Università Bocconi di Milano

Corso di formazione: Modelli organizzativi dell'offerta turistica

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Novembre 1998
ISVOR - FIAT

Corso di formazione : L'apporto funzionale del management all'evoluzione del modello organizzativo dell'Ente

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile 1998
Direzione Regionale INPS della Sardegna
- Corso di formazione : decentramento alle Agenzie del Processo di lavoro “ Conto autonomi e subordinati “
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 1998
Corpo dei Vigili del Fuoco
- Corso di formazione : Le squadre di emergenza e prevenzione incendi
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Febbraio 1998
Università degli Studi di di Tor Vergata – Roma
- Corso di formazione : Fondamenti di statistica e introduzione di tecniche e metodi operativi di lavoro orientati alla valutazione quantitativa dei fenomeni
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 1997
LUISS – Roma, FINSIEL, BIOS, CONSEIL
- Corso di formazione : La gestione della prevenzione e della sicurezza in azienda
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 1997
Università degli Studi di di Tor Vergata – Roma
- Corso di formazione : Le strutture istituzionali della CEE e le modalità di funzionamento. Le commissioni deliberative e di controllo. I finanziamenti. L'attività di dialogo e interazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 1996
LUISS - Roma
- Corso di formazione : Riforma della Pubblica Amministrazione: nuovo ruolo della dirigenza nella gestione del personale e nelle relazioni sindacali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1996
INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione : Office Automation

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1995
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio, Società Peat Marwick
 Corso di formazione : Qualità e sviluppo organizzativo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995
INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna
 Corso di formazione : Posta elettronica

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1993
Società di Consulenza Ambrosetti
 Corso di formazione : Qualità e posizionamento competitivo dei prodotti/servizi erogati. Criteri e strumenti di pianificazione e controllo nell'ottica della qualità

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 -1992
INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna
 Corso di formazione : Professionalizzazione per collaborativi amministrativi

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1991/ Maggio 1992
Società di Consulenza e Direzione Aziendale POLIEDROS
 Corso di formazione : Comunicazione, gestione del ruolo manageriale in un'ottica di qualità

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione

Marzo 1990
Università degli Studi di Cagliari

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione : Formazione per funzionari direttivi su organizzazione e gestione

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Novembre 1998

ISVOR - FIAT

Corso di formazione : L'apporto funzionale del management all'evoluzione del modello organizzativo dell'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con le persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza front-office e di responsabile di processi complessi, nella gestione di risorse umane e di relazioni esterne, hanno migliorato sensibilmente le capacità relazionali e comunicative. La notevole esperienza politica ha affinato le capacità di *problem solving* e di attenzione al riconoscere i bisogni del cittadino utente .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Durante la carriera Direttiva ha acquisito una notevole propensione per il coordinamento di gruppi di lavoro.

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DI OFFICE
BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DEI PRINCIPALI SOFTWARE (INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA : SUONA PIANOFORTE E FLICORNO CONTRALTO

**ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Da aprile 2004 ad aprile 2006 è stato componente del consiglio d'amministrazione del G.A.L. (Gruppo d' Azione Locale) del Montiferru-Barigadu-Sinis.
Dal 2 giugno 2009 al luglio 2012 è stato componente del consiglio d'amministrazione del G.A.L. Terre Shardana, in rappresentanza dell' Amministrazione Provinciale di Oristano.

PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Proveniente da studi classici, ha curato molto la conoscenza della cultura e della lingua della Sardegna. E' stato allievo all'Università degli Studi di Cagliari del Prof. **Michelangelo Pira**, con il quale ha sostenuto l' esame di **Antropologia Culturale** (con specifici studi monografici sul **Codice Barbaricino** del Pigiariu e sulle tematiche antropologiche e linguistiche che poi dettero vita ai testi "La rivolta dell'oggetto" e "Sos sinnos"). Con il Prof. **Tito Orrù** ha sostenuto l' esame di **Storia della Sardegna**. Ha collaborato con il compianto prof. **Pietro Sassu**, all'organizzazione di importanti momenti di studio e di confronto sulla **etno musicologia** ed in particolare agli aspetti liturgici e paraliturgici presenti in Sardegna

Ha collaborato e collabora con il **Museo della Tecnologia Contadina di Santulussurgiu**, ex Centro Unla, intitolato al suo principale animatore, il **Maestro Francesco Salis**, che per oltre mezzo secolo è stato un importantissimo riferimento per la ricerca e la elaborazione di importanti studi da parte dell'OECE, dell'UNLA e di tante Università ed Organizzazioni internazionali, nel campo dell'archeologia, della cultura materiale, linguistica e della formazione oltre che testimonianza dei saperi della nostra terra.

Per propria personale cultura si è iscritto, dopo la prima laurea, in Materie Letterarie presso l'Università degli Studi di Sassari dove ha sostenuto in maniera eccellente gli esami di **Lingua e Letteratura Italiana** con i proff. **Guidubaldi e Tanda**, con i quali ha potuto affinare le conoscenze ed i rapporti della lingua nazionale con il nostro idioma locale.

A luglio 2009 è stato designato dal Consiglio Provinciale di Oristano presso **L'Osservatorio Regionale per la lingua e la cultura della Sardegna**.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003