

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n.

10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene,

Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 179 DEL 24.02.2014

OGGETTO: Liquidazione spese anticipate in nome e per conto dell'Azienda.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU CONFORME PROPOSTA DELLA DIREZIONE AZIENDALE

- PREMESSO** che la nota dell'ARIS n.529/II. 5/1 del 31/01/1994 prescrive che, entro e non oltre il termine del giorno 20 di ogni mese, ciascuna ASL è tenuta a consegnare direttamente tramite proprio incaricato alla ASL n.8 – Servizio Bilancio - le distinte contabili ed i tabulati inerenti le competenze dovute alle farmacie convenzionate;
- TENUTO CONTO** che la suddetta consegna ha comportato un costo che dal mese di gennaio 2010 a tutt'oggi, viene quantificato in euro 561,44;
- PRESO ATTO** delle numerose note con cui il Responsabile del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale, Dott.ssa Elia Sulas, chiede il rimborso delle suddette spese sostenute in nome e per conto della Azienda, come si desume dal prospetto riepilogativo e dalle fatture che si allegano al presente atto per farne parte integrante sostanziale per un totale di 37 pagine;
- ATTESA** la necessità di provvedere in merito;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502 e smi ;
VISTA la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

D E L I B E R A

1. di liquidare e pagare alla Dott.ssa Elia Sulas, Responsabile del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale, la somma di euro 561,44 per anticipo spese in nome e per conto della ASL n.2 di Olbia, come si desume dal prospetto riepilogativo e dalle fatture che si allegano al presente atto per farne parte integrante sostanziale per un totale di 10 pagine;
2. di incaricare il Servizio Bilancio degli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente