

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 178 DEL 24 /02 /2014

OGGETTO: Nomina agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio

- PREMESSO che i soggetti che l'Azienda impiega nella riscossione dei pagamenti effettuati dall'utenza, a fronte dell'erogazione di prestazioni sanitarie di varia natura, assumono a tutti gli effetti, per le peculiarità dell'attività che svolgono, la denominazione di agenti contabili ai sensi dell'art. 178 del R.D. 23.05.1924 n. 827;
- ACCERTATO che l'operatore Valentina Canu ha preso servizio presso l'ufficio Cup/Ticket in data 18/02/2014;
- ACCERTATO che l'operatore Alessandra Malu ha preso servizio presso l'ufficio Cup/Ticket in data 12/02/2014;
- ACCERTATO che l'operatore Maria Pina Crisponi ha preso servizio presso l'ufficio Cup/Ticket in data 17/02/2014;
- DATO ATTO che i soggetti addetti alla riscossione agiscono nella veste di agenti contabili anche sulla base di incarico formale;
- CONSIDERATO che gli agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket svolgono, principalmente, le seguenti attività:
- riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;
 - riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;
 - riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;
 - riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;
 - chiusura giornaliera di cassa;
 - versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;
 - redazione del conto giudiziale della gestione;
 - ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.
- RITENUTO necessario dotare gli operatori addetti alla riscossione di un fondo cassa di € 200,00, indispensabile per l'ottimizzazione dell'attività di riscossione di cui trattasi;
- PRESO ATTO che i conti relativi al maneggio di denaro o di valori di pertinenza pubblica devono essere presentati alla sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, attesa la competenza della medesima sezione in materia di contabilità pubblica unita alla giurisdizione contabile costituita dal giudizio di conto;
- VISTO il R.D. 23.05.1924 n. 827;
- VISTO il R.D. 18.11.1923 n. 2440;
- VISTO il R.D. 12.07.1934 n. 1214;
- VISTA la Legge Regionale n° 10/2006;
- VISTA la Legge Regionale n° 10/97;
- VISTO il decreto legislativo n. 502/92 e s.i.m.;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di nominare agenti contabili addetti alla riscossione presso gli Uffici Cup/Ticket i seguenti operatori:
Valentina Canu, Alessandra Malu, Maria Pina Crisponi.

- Di autorizzare i suddetti operatori a svolgere le seguenti attività:

- riscossione della compartecipazione alla spesa (ticket) relativa alle prestazioni specialistiche e di Pronto soccorso non seguite da ricovero;
- riscossione proventi derivanti da prestazioni sanitarie rese a soggetti paganti;
- riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale medica in regime di intramoenia;
- riscossione proventi diversi a seguito del rilascio di atti e documenti amministrativi;
- chiusura giornaliera di cassa;
- versamento degli incassi all'Istituto Tesoriere;
- redazione del conto giudiziale della gestione;
- ed inoltre rimborsi ticket non dovuti per errori verificatisi nelle operazioni di pagamento o per prestazione non effettuata.

- Di comunicare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29, comma 2, della Legge Regionale n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

Servizio Bilancio

Dr. Pier Francesco Lenzi

P F L

ps

I(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/_____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/_____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali