

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 158 DEL 24.02.2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO AD UN DIRIGENTE FARMACISTA NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA (SANNA F.)

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

- VISTO** il Piano per il fabbisogno del Personale per le Annualità 2014-2015-2016;
- ATTESO** che, con Delibera del Direttore Generale n°2633 del 15.10.2013, è stato conferito un incarico su posto vacante in qualità di Dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera da destinare alla Struttura di Farmaco-economia e Farmaco- vigilanza alla Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa;
- VISTA** la nota n° 1411 del 13.01.2014, con la quale la Dirigente di cui sopra ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 28.01.2014;
- ATTESO** che, per l'effetto, il posto si è reso nuovamente disponibile;
- VISTA** la nota n° 1697 del 17.02.2014, con la quale la Direzione Aziendale, al fine di garantire l'efficiente erogazione dei servizi sanitari, a garanzia dei L.E.A., dispone la copertura a tempo determinato del posto di cui all'oggetto;
- DATO ATTO** che, per la copertura dello stesso, sono stati formalmente interpellati i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui alla delibera n° 2518 del 24.09.2012 che non risultano attualmente in servizio presso questa Azienda ovvero coloro che non abbiano già formalizzato la rinuncia all'incarico de quo;
- PRESO ATTO** della disponibilità espressa dalla Dott.ssa Sanna Francesca, utilmente collocata al 15° posto della citata graduatoria, ad accettare l'incarico in argomento;
- RITENUTO** pertanto, opportuno provvedere al conferimento di un incarico della durata di quattro mesi in qualità di Dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera da destinare alla Struttura di Farmaco-economia e Farmaco- vigilanza alla sopra citata Dott.ssa Sanna, nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato;
- VISTO**
- il D.lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.;
 - il D.lgs. n° 368/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la L.R. n°10/2006;
 - l' Atto Aziendale;

DELIBERA

per i motivi sopra espressi:

- Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Carlini Luigia Giuseppa dall'incarico di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, destinata alla Struttura di Farmaco-economia e Farmaco-vigilanza, a far data dal 28.01.2014;
- di conferire un incarico a tempo determinato nella medesima figura professionale e presso la medesima destinazione nella, alla Dott.ssa Sanna Francesca, nata a Nuoro il 17.02.1978, utilmente collocata al 15° posto della relativa graduatoria;

- di stabilire che l'assunzione, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante per un periodo di mesi quattro, trascorso il quale cesserà automaticamente senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato tramite pubblico concorso, o con l'accoglimento di eventuali istanze di mobilità individuali;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- di stabilire che la spesa relativa all' oggetto del presente provvedimento graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
 - conto 0509010201 denominato "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
 - conto 0509010205 denominato "oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
 - conto 0509010206 denominato "IRAP del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

Estensore: t.fiori

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott.ssa M.Tondini

Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi