

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 117 DEL 13.02.2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A N° 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (CARASSINO G.)

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale:

- RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n°8 del 15.01.2014, con la quale è stato autorizzato, a far data dal 16.01.2014 e per la durata di un anno, il comando presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, della Dott.ssa Pillai Federica, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo;
- VISTA** la nota n°NP/2014/1497 del 12.02.2014, con la quale la Direzione Aziendale, per esigenze di carattere organizzativo e gestionale, chiede l'acquisizione di un'altra risorsa per il periodo corrispondente alla durata del comando de quo;
- ATTESO** che agli atti di questa Azienda, per la qualifica in argomento, risulta idonea graduatoria concorsuale, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 2709 del 28.10.2013;
- DATO ATTO** che, con precedenti provvedimenti, è stato assegnato un incarico a tempo pieno ed indeterminato ai candidati utilmente collocati fino al 5° posto della stessa;
- PRESO ATTO** della disponibilità espressa dal Dott. Carassino Giuseppe, utilmente collocato al 6° posto della graduatoria in oggetto, ad accettare il conferimento di che trattasi;
- RITENUTO** pertanto, opportuno, provvedere in merito;
- VISTO**
- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
 - il D.Lgs. n° 165/2000 e s.m.i.
 - il D.Lgs n° 368/2001 e s.m.i.;
 - il vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A;
 - la L.R. n°10/2006;
 - l' Atto Aziendale;

DELIBERA

per i motivi sopra espressi:

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico in qualità di Dirigente Amministrativo al Dott. Carassino Giuseppe, nato a Ittiri il 05.07.1967, utilmente collocato al 6° posto della vigente graduatoria concorsuale;
- di stabilire che l'assunzione temporanea, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della Dott. Pillai Federica, dipendente di questa Azienda a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, in comando presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari a far data dal 16.01.2014 e fino al 15.01.2015;
- di stabilire che il rapporto di lavoro con il Dott. Carassino si risolverà automaticamente in caso di rientro anticipato della titolare del posto;
- di subordinare l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali;
- di attribuire all' interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- di stabilire che la spesa relativa al conferimento dell' incarico oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
 - o conto 0509040101 denominato "competenze fisse del personale ruolo amm.vo- "Dirigenza S.P.T.A"
 - o conto 0509040106 denominato "oneri sociali del personale ruolo amm.vo – "Dirigenza S.P.T.A"
 - o conto 0509040207 denominato "IRAP del personale ruolo amm.vo- "Dirigenza S.P.T.A"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

R.p: tf

MT

Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi