

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 59 DEL 29/01/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A N° 1 DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA (ORRU')

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta della Direzione Sanitaria Aziendale:

- PREMESSO** che la dipendente assunta a tempo determinato registrata al numero di matricola n°2724, inquadrata nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella Disciplina di Radiodiagnostica in servizio presso il P.O. di Tempio P, risulta essere assente per astensione obbligatoria dal lavoro ai sensi dell'art.17 comma 2 lett.a) del D.Lgs n°151/2001, a far data dal 14.01.2014;
- RICHIAMATA** la nota n°NP/2014/ 395 del 15.01.2014 con la quale il Dott. Ottaviano Contu, Direttore dell'U.O. di Radiologia del P.O. di Tempio P. chiede l'individuazione di un Dirigente Medico utile alla sostituzione della stessa, al fine di evitare disservizi e garantire il regolare svolgimento delle attività del Reparto;
- ATTESO** che il Direttore del Presidio Ospedaliero di Tempio P., Dott.ssa Giovanna Gregu ed il Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Serena Fenu, presa visione della richiesta più sopra citata, ritengono la stessa giustificata da inderogabili esigenze di tutela della salute dei pazienti, in rispetto dei L.E.A;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n°1521 del 18.06.2012 con la quale si è provveduto all'ammissione ed alla contestuale approvazione della graduatoria della Pubblica Selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigenti Medici nella Disciplina di che trattasi;
- DATO ATTO** che la graduatoria di cui sopra è stata ripercorsa e ai candidati utilmente collocati fino alla 18° posizione, con precedenti provvedimenti, è stato conferito un incarico oppure, formalmente interpellati, vi hanno rinunciato o non hanno dato riscontro in merito;
- PRESO ATTO** della disponibilità della Dott.ssa Orrù Laura, utilmente collocata al 19° posto della vigente graduatoria;
- RITENUTO** pertanto, opportuno, per i motivi sopra espressi, provvedere in merito;
- VISTO**
- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
 - il D.Lgs n° 151/2001;
 - il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria;
 - la L.R. n°10/2006;
 - l' Atto Aziendale;

DELIBERA

per quanto sopra esposto:

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico nella Disciplina di Radiodiagnostica alla Dott.ssa Orrù Laura, nata a Ozieri il 08.10.1979, utilmente collocata al 19° posto della relativa graduatoria;

- di stabilire che l'assunzione in oggetto, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione dell'assenza della dipendente registrata al n° di matricola 2724, assunta a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella Disciplina di Radiodiagnostica, assente per astensione obbligatoria dal lavoro ai sensi dell'art.17 comma 2 lett.a) del D.Lgs n°151/2001;
- Di dare atto che il contratto di cui sopra si risolverà automaticamente al rientro in servizio della titolare ovvero al cessare del presupposto che ne ha determinato la stipula;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di stabilire che la spesa relativa all' oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
 - conto 0509010101 denominato "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dir .med. e vet."
 - conto 0509010106 denominato " oneri sociali del personale ruolo sanitario – dir. med. e vet."
 - conto 0509010107 denominato " IRAP del personale ruolo sanitario – dir. med. e vet ."

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

R.P. tf

MT

Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi