

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 58 DEL 29/01/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE AD UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA – CAT. D. (DI LIETO A.)

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta della Direzione Sanitaria Aziendale:

PREMESSO che la dipendente assunta a tempo determinato registrata al numero di matricola 42956, inquadrata nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, risulta essere assente per congedo parentale, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n°151/2001, a far data dal 21.01.2014;

VISTA la nota prot. n° NP/2014/119 del 08.001.2014, con la quale la Dott.ssa Luisa Fenu, Direttore del Servizio Professioni Sanitarie, ne chiede la sostituzione;

la nota prot. n°NP/2014/669 del 22.01.2014, con la quale il Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Serena Fenu, esprime parere favorevole alla sostituzione in quanto necessaria per la tutela dei L.E.A;

ATTESO che agli atti di quest'Azienda, per la qualifica in argomento, risulta idonea graduatoria concorsuale, giusto Provvedimento n°1758 del 27.06.2013;

DATO ATTO che, con precedenti provvedimenti, si è proceduto a scorrere la graduatoria di che trattasi conferendo incarichi a tempo indeterminato fino alla candidata utilmente collocata al 9° posto;

altresì che, con precedenti provvedimenti, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato alle candidate utilmente collocate dal 10° al 16° posto ovvero, formalmente interpellate, vi hanno rinunciato o non hanno dato riscontro alla proposta;

PRESO ATTO della disponibilità della Sig.ra Di Lieto Adriana, utilmente collocata al 17° posto della graduatoria in oggetto, ad assumere l'incarico proposto;

RITENUTO pertanto necessario, per quanto sopra specificato, provvedere in merito;

VISTO

- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m. i.;
- il D.Lgs n° 151/2001;
- il D.Lgs n° 165/2001
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;
- la L.R. n°10/2006;
- l' Atto Aziendale

DELIBERA

per i motivi sopra espressi:

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica - alla Sig.ra Di Lieto Adriana, nata Cava de'Tirreni il 06.12.1987, utilmente collocata al 17° posto della graduatoria in vigenza;
- di stabilire che l' assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della dipendente registrata al numero di matricola 42956, assunta a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, che risulta essere assente per congedo parentale ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n°151/2001, a far data dal 21.01.2014;
- di dare atto che il contratto di che trattasi si risolverà automaticamente al rientro in servizio della titolare o al cessare del rapporto lavorativo della stessa;

- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- di stabilire che la spesa relativa al conferimento dell' incarico oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2014:
 - o conto 0509010301 denominato "competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto"
 - o conto 0509010306 denominato " oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto"
 - o conto 0509010307 denominato " IRAP del personale ruolo sanitario – comparto"
 - o

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

MT

R.P.: tf