

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°32 DEL 22.01.2014

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato in sostituzione di personale assente a un Operatore Socio Sanitario cat. BS (PIRAS PAOLA).

L'anno duemilaquattordici addì _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta della Direzione Sanitaria Aziendale

- PREMESSO** che la dipendente matricola n°2759, Operatore Socio Sanitario cat. BS assunta alle dipendenze di questa Azienda con contratto a tempo pieno ed indeterminato, è in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- VISTA** la nota con la quale il Dirigente del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – Dott.ssa Luisa Fenu - chiede la sostituzione della sopra citata dipendente, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività sanitarie;
- PRESO ATTO** della nota del Direttore Sanitario – Dott.ssa Maria Serena Fenu – con la quale, in merito alla comunicazione più sopra citata, ritiene la stessa giustificata da inderogabili esigenze di tutela della salute dei pazienti onde garantire il rispetto dei LEA;
- VISTA** la Delibera n°2487 del 19.09.2013, con la quale è stata approvata la graduatoria dei vincitori del pubblico concorso per Operatore Socio Sanitario, cat. BS;
- ATTESO** che, con precedenti Provvedimenti sono stati conferiti incarichi a tempo indeterminato sino alla 91ª posizione;
- PRESO ATTO** della disponibilità della Sig.ra Piras Paola, collocata nella sopra citata graduatoria al 92° posto, ad accettare l'incarico in argomento;
- RITENUTO** opportuno, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria erogati dall'Azienda, nonché assicurare la funzionalità dei servizi, procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato in sostituzione della dipendente matricola n°2759, in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- VISTO**
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
 - la L.R. 10/2006;
 - il D.P.R. 220/2001;
 - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
 - l'Atto Aziendale;

DELIBERA

per i motivi sopra espressi,

- Di conferire previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico provvisorio in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. BS alla Sig.ra Piras Paola nata a Cuglieri il 19.01.1969, collocata al 92° posto nella graduatoria della figura professionale in argomento;

- di stabilire che l'assunzione, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della dipendente matricola n°2759, Operatore Socio Sanitario cat. BS assunta alle dipendenze di questa Azienda con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in astensione dal lavoro ai sensi della L. 151/2001 art. 17, comma 2, lettere b) e c);
- di stabilire altresì, che l'incarico di che trattasi, viene conferito per tutta la durata di assenza della titolare e potrà inoltre risolversi automaticamente con l'eventuale rientro anticipato della stessa;
- di subordinare l'assunzione della candidata alla verifica del possesso dei requisiti di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL. e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativi ai titoli;
- di attribuire all'interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo;
- la spesa relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:
 - conto 0509030201 denominato "competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
 - conto 0509030206 denominato "oneri sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
 - conto 0509030207 denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

R.P.: pm

MT

Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi