



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Denominazione procedimento	REGISTRAZIONE TRASPORTO ANIMALI VIVI PER CONTO PROPRIO (animali da allevamento ed equidi)
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Registrazione riservata ad allevatori di animali da reddito (con percorrenze < 65 Km) e di proprietari di equidi che trasportano i propri equini. Valutazione dell'autodichiarazione e del manuale di buone pratiche. Verifica anagrafe aziendale. Vidimazione dell'autodichiarazione e registrazione nel registro "trasporto animali vivi".
Riferimenti normativi	Regolamento CE 852/2004; Determinazione Ass.Ig.Sanità R.A.S. n° 1042 del 21/11/2008
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione può essere fornita dai Dirigenti veterinari SIAPZ in tutte le sedi SIAPZ dotate di linea internet. Responsabile dott. Antonio Mura / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Tempio, via Valentino 2 , 0796390096; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	fotocopia della carta di circolazione del veicolo
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	La vidimazione viene effettuata entro 24 ore lavorative dal ricevimento dell'autocertificazione . Non è possibile ricorrere al silenzio-assenso.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	prestazione non soggetta a pagamento
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it