



ASL N. 2 OLBIA

**SCHEDA PROCEDIMENTO**

<b>DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
<b>Denominazione procedimento</b>	<b>RILASCIO PASSAPORTO PER MOVIMENTAZIONE EXTRA-NAZIONALE DI CANI, GATTI, FURETTI.</b>
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Ricezione documentazione; compilazione passaporto; registrazione nella Banca dati regionale.
Riferimenti normativi	Regolamento CE 998/2003; Delib.G.R. n. 17/39 del 27.4.2010
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione è fornita dai Dirigenti SIAPZ. Responsabile di procedimento dott. Valter Gaetani sede Oschiri, via T.Tasso 6 079734166, mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	Scheda di iscrizione anagrafe; se l'animale è vaccinato: libretto sanitario o certificato sanitario rilasciati dal veterinario curante. I passaporti vengono rilasciati nella sede di Olbia, 079552155, tutti i giovedì dalle ore 07:30 alle 12:00. Negli uffici periferici è necessario concordare appuntamento con i veterinari in servizio: Tempio, via Valentino 2 , 0796390096; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it.
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	Il passaporto viene rilasciato entro 24 ore lavorative. Non è possibile ricorrere ad autocertificazione o silenzio/assenso.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	versamento sul c/c 59637157 (ASL OLBIA- SIAPZ), causale: passaporto CE 998/03 ; importo: € 9,00
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it