



ASL N. 2 OLBIA

**SCHEDA PROCEDIMENTO**

<b>DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
<b>Denominazione procedimento</b>	<b>AUTORIZZAZIONE TRASPORTO ANIMALI VIVI</b>
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Ricevimento istanza in bollo con relativa check-list; sopralluogo per verifica requisiti, vidimazione check-list, rilascio attestato. L'istanza può essere presentata mediante DUAAP.
Riferimenti normativi	Regolamento CE 01/2005; Determinazione Ass.Ig.Sanità R.A.S. n° 1042 del 21/11/2008; Legge regionale n°3/2008
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione può essere fornita dai Dirigenti veterinari SIAPZ in tutte le sedi SIAPZ dotate di linea internet. Responsabile dott. Antonio Mura / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Tempio, via Valentino 2 , 0796390096; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	copia dei certificati di idoneità di conducenti e guardiani, check-list di ciascun automezzo; marca da bollo. Se si utilizza DUAAP compilare in particolare E-13 e F-19 (check-list)
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniogo dell'amministrazione	Il certificato viene consegnato entro 10 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta. Non è possibile ricorrere al silenzio-assenso; anche dopo DUAAP (conferenza dei servizi) deve essere rilasciata l'autorizzazione con numero assegnato.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	versamento sul c/c 59637157 (ASL OLBIA- SIAPZ), causale: aut.trasporto animali vivi A-40 ; importo: € 22,65
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it