

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°~~2857~~ DEL 18/11 2013

OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA MADDALENA TONDINI, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO, CAT. DS, CONCESSIONE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DI N. 6 MESI, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 8, LETT. A) DEL C.C.N.L. 20/09/2001 INTEGRATIVO DEL CCNL DEL 07/04/1999.

L'anno duemila TREDCI addì DICIOTTO del mese di NOVEMBRE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

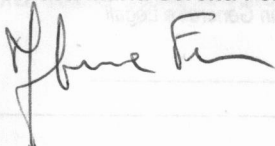
- PREMESSO** che la Dott.ssa Maddalena Tondini, nata ad Alessandria il 31/07/1956, è dipendente di questa Azienda dall'08/01/1991, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, attualmente in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat. Ds;
- CONSIDERATO** che la dipendente in parola ha preso parte, in qualità di candidata, al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Amministrativo bandito da questa Azienda con del. 1316 del 29/05/2012, collocandosi utilmente al secondo posto della graduatoria di merito definitiva;
- RICHIAMATE** all'uopo le deliberazioni:
- n. 2709 del 28/10/2013 recante oggetto "Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n 5 posti di Dirigente Amministrativo - approvazione verbali e graduatoria di merito";
 - n. 2710 del 28/10/2013 recante oggetto "Pubblico Concorso, per soli titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n 5 posti di Dirigente Amministrativo. Assunzione Vincitori";
- PRESO ATTO** che il Servizio Amministrazione del Personale ha proceduto alla formalizzazione del nuovo contratto di lavoro per l'assunzione in prova a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo della Dott.ssa Maddalena Tondini stabilendo quale data di decorrenza il giorno 16/11/2013;
- TENUTO CONTO** della nota Prot. n. PG/2013/57371 del 07/11/2013 con la quale la Dott.ssa Maddalena Tondini chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni della durata di mesi 6, decorrenti dal 16/11/2013, ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. A) del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999, in considerazione dell'assunzione in prova della medesima con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo;
- VISTO** il disposto dell'art. 12 c. 8 lett. A) del CCNL richiamato secondo il quale "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: a) per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova";
- VERIFICATA** l'opportunità di procedere in merito concedendo alla dipendente Dott.ssa Maddalena Tondini, un periodo di aspettativa di n. 6 mesi, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. A) del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999, decorrente dal 16/11/2013 al 15/05/2014;
- RICHIAMATO** altresì l'art. 12 c. 7 del medesimo CCNL il quale dispone che qualora la dipendente, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso;
- RITENUTO** pertanto di procedere poiché Nulla Osta in merito;
- VISTI:**
- Il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - La L.R. 10/2006;
 - Il CCNL vigente;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
 - L'Atto Aziendale

Per i motivi sopra espressi,

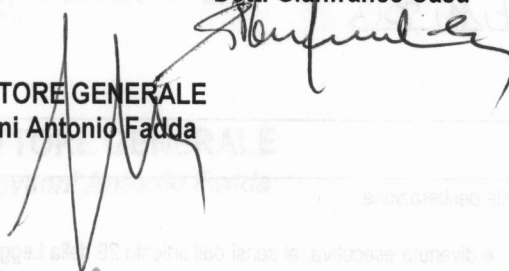
DELIBERA

- di concedere alla Dott.ssa Maddalena Tondini, nata ad Alessandria il 31/07/1956, dipendente di questa Azienda, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat. Ds, un periodo di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, di mesi 6, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. A) del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999, a fronte dell'assunzione in prova della stessa, presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo;
- di dare atto che il periodo di aspettativa di cui sopra decorrerà dal 16/11/2013 e terminerà il 15/05/2014;
- di dare atto che il rapporto di lavoro è da intendersi risolto nel caso in cui la dipendente interessata non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa di cui sopra;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Il Direttore Area
Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)



pf

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 27/11/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 27/11/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali