

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2771 DEL 06-11-2013

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'incarico a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario, cat. BS (URAS MONICA).

L'anno duemilatredici addì Quattro del mese di Novembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

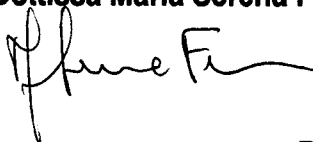
- PREMESSO** che l'Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n°2487 del 19.09.2013 ha approvato i verbali del pubblico concorso per Operatore Socio Sanitario cat. BS e contestualmente ha assunto a tempo pieno ed indeterminato, in prova, i primi novanta candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria dei vincitori, tra cui la Sig.ra Uras Monica;
- ATTESO** che la Sig.ra Uras Monica, successivamente all'adozione del sopra citato Provvedimento, ha fatto pervenire formale rinuncia all'incarico a tempo indeterminato precedentemente conferito;
- RITENUTO** dover prendere atto della rinuncia all'incarico a tempo indeterminato conferito con Delibera n°2487/2013 alla Sig.ra Uras Monica;
- VISTO**
- il bando di concorso;
 - il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
 - la L.R. 10/2006;
 - il D.P.R. 220/2001;
 - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
 - l'Atto Aziendale;

DELIBERA

per i motivi sopra espressi,

- Di prendere atto della rinuncia all'incarico a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Socio Sanitario cat. BS conferito, con Deliberazione n°2487 del 19.09.2013, alla Sig.ra Uras Monica nata a Neoneli il 06.01.1973;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo;

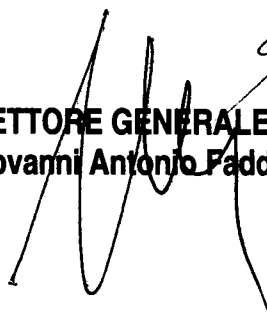
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



R.P.: pm

MT


Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Fuzzi

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 08/11/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 08/11/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali