

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2213 DEL 26/07/2013

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO OSTETRICA - SIG.RA MAIELLO ANTONELLA.

L'anno duemila 2013 addì ventisei del mese di luglio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

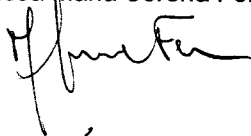
- PREMESSO** che l'assunzione della sig.ra Maiello Antonella, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione di proroga n° 868 del 27.03.2013;
- ACCERTATO** che la sig.ra Maiello Antonella, assunta in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 04.12.2013;
- VISTA** la nota acquisita agli atti del 21.06.2013, prot. n° 33359 con la quale la sig.ra Maiello Antonella ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 30.06.2013 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO**
- il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla sig.ra Maiello Antonella, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà..."
- DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni; la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa,

DELIBERA

- di prendere atto, delle dimissioni della sig.ra Maiello Antonella, assunta a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, con decorrenza dal 30.06.2013.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore area del Servizio Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)

MT

Vm



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/07/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/07/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



n. prot... 7571.....

Olbia, 17.7.2013

Al Dr. Giuseppe Pintor

Direttore Serv. AA.GG. e LL. e Comunicazioni

Sede

Oggetto: delega funzioni.

Atteso che il Direttore Amministrativo di questa Azienda sarà assente dal Servizio a far data dal 22 luglio 2013 al 24 luglio 2013,

Dispone

che la S.V. svolga le funzioni attribuite dalla normativa vigente al Direttore Amministrativo a far data dal 22 luglio 2013 al 24 luglio 2013.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda



pg 1*