

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1758 DEL 27.06.2013

**OGGETTO: ODA PER L' ACQUISTO DI UNA CASSAFORTE PER L'UFFICIO CUP/TICKET
DELL'OSPEDALE SAN GIOVANNI DI DIO – EX ART 125 DLGS 163/2006**

L'anno duemilatredici il giorno venti sette del mese di giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU

proposta del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO CHE

il Servizio Contabilità e Bilancio ha fatto richiesta con nota prot. 3834 del 10/04/2013, acquisita agli atti del servizio in data 17/04/2013, di sostituzione della cassaforte dell'Ufficio Ticket dell'Ospedale san Giovanni di Dio , e con nota prot. 4392 del 24/04/2013, acquisita agli atti in data 26/04/2013, di controllo della cassaforte dell'Ufficio Ticket dell'Ospedale San Giovanni Di Dio;

con nota prot. np 4519 del 29/04/2013 lo scrivente Servizio ha fatto richiesta al Servizio Tecnico di specificare il tipo di cassaforte da acquisire;

con nota prot. np5552 del 27/05/2013 il Servizio Tecnico ha riscontrato la nota suddetta comunicando che la cassaforte dell'Ospedale Giovanni Paolo II è stata messa in sicurezza mentre quella installata nell'Ospedale San Giovanni di Dio è da sostituire;

alla data del 29/05/2013 non esistono convenzioni Consip attive per la fornitura di casseforti ma esse sono presenti nel mercato elettronico; si è provveduto quindi a verificare le offerte presenti nel Mepa sottoponendole a valutazione tecnica da parte del Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio. Da tale analisi, condotta secondo il criterio prezzo-qualità, risulta corrispondente alle caratteristiche minime necessarie per lo scopo di cui sopra la cassaforte offerta dalla Ditta Dueci Italia, modello DU 365, come da nota protocollo Np/2013/ 6342 del 17/06/2013 del Servizio Bilancio agli atti del Servizio proponente;

è possibile quindi procedere tramite ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePa);

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'atto Aziendale

Vista la Legge 135/2012, con particolare riferimento all'art 15 comma 13 Lettera D;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

- Di autorizzare l'acquisto attraverso ordine diretto su MePa (Oda) di una cassaforte modello DU 365 offerta dalla Ditta Dueci ad €. 849,00 netto Iva (Iva 21%);
- Di dare atto che la spesa di cui sopra pari complessivamente ed €1.027,29 Iva 21% inclusa graverà sul conto n. 0102020901 "altri beni mobili" del piano dei conti 2013;
- Di provvedere alla liquidazione della fattura con Deliberazione del Direttore Generale previo riscontro della regolarità della fornitura;

- Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- Di Comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

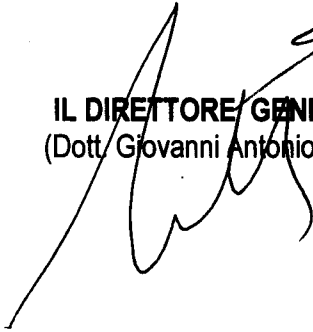
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianfranco Casu)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il Servizio
RDG
FN
Proposta 453/2013



Olbia, ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 28/06/2013, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28/06/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

_____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
