

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1568 DEL 30/05/2013

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA MANUTENZIONE AUTOMEZZI - DITTA AUTORIPARAZIONI
ERRESSE.

L'anno duemilatredici il giorno TRENTA del mese di MAGGIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO CHE:

- è stato stipulato un contratto con la Ditta Autoriparazioni Erresse a seguito dell'adozione della deliberazione del Direttore Generale n. 1128 del 16/05/2011 "Autorizzazione a contrarre a mezzo cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione degli automezzi in uso presso le sedi del distretto di Tempio Pausania";
- il servizio di cui alla fattura più sotto dettagliata è stato regolarmente eseguito;
- pertanto la fattura sotto elencata è liquidabile in quanto la Ditta, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. p), D.P.R. n. 445/2000, ha prodotto una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva;

DEL.	DITTA	FATTURE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG
1128/11	Autoriparazioni ERRESSE	02 - 11.01.13	261,35	INTERVENTI TECNICI SU AUTOMEZZI	2553768C02
		TOTALE	261,35		

SU conforme parere del Dirigente Amm.vo del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI: il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 24 marzo 1997 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;

Per le motivazioni espone in premessa e qui integralmente richiamate:

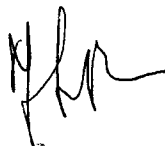
DELIBERA

- Di liquidare in favore della Ditta Autoriparazioni Erresse, a saldo della fattura descritta in premessa, la somma di €. 261,35;
- di far gravare la somma di €. 261,35 conto "0507060101 – manut. e rip. automezzi " del piano dei conti 2013;

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione; Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto


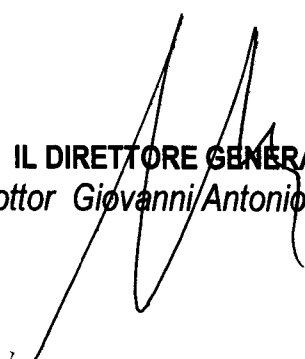
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Giovanni Antonio Fadda)



Servizio Provveditorato
Dott. Francesco Manconi
FCRL
Proposta 445 /2013
27.05.13

(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/10/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/10/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali