

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 738 DEL 18/10/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO A N° 1 OPERATORE TECNICO - AUTISTA - P.O. DI TEMPIO P.

L'anno duemila Tredici addì Dieci del mese di Marzo

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che nella dotazione organica di questa Azienda,relativamente al profilo professionale di Operatore Tecnico-, risultano vacanti n° 21 posti;
- DATO ATTO**
- che questa amministrazione, al fine di garantire la piena funzionalità e gestione ordinaria dei presidi ospedalieri,ha l'obbligo di supportare il personale sanitario medico ed infermieristico con altre professionalità, tra le quali il personale Operatore Tecnico Autista proveniente dalle graduatorie del Centro Servizi per il Lavoro di riferimento territoriale;
 - che nelle more dell'espletamento delle procedure selettive le graduatorie stilate per l'anno 2012 ,dai Centri Servizi per il Lavoro competenti,sono di fatto, ancora in uso;
 - che questa Amministrazione ha, nel rispetto della tempistica prevista,richiesto, con nota prot. n° 9252 del 13.02.2013,l'attivazione delle nuove procedure selettive relative all'assunzione di personale Operatore Tecnico- Autista, per l'anno 2013;
- CONSIDERATO** che al fine di assicurare la regolare continuità del Servizio Ambulanze del P.O. di Tempio P. si rende necessaria la collaborazione di personale Tecnico Autista con provata esperienza;
- ATTESO** che questa Azienda con precedente provvedimento n° 208 del 31.01.2013 ha proceduto allo scorrimento della graduatoria sino al 5° classificato;
- PRESO ATTO** che il candidato collocato al 6° posto della graduatoria di che trattasi formalmente convocato ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;
- RITENUTO** di dover procedere, al conferimento di 1 nuovo incarico, per una durata di mesi quattro al sotto elencato candidato, secondo la rispettiva posizione in graduatoria;

6 FRESI QUIRICO	11.06.1975
-----------------	------------

- VISTI**
- il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
 - la Legge Regionale 24.03.1997, n. 10;
 - la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;
 - il D.lgs. 10 aprile 2001 n° 180;
 - l'Atto Aziendale;

Per le motivazioni espresse in premessa,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato per la durata di mesi quattro, ai sensi dell'art. 31, comma 1, lett. d) del CCNL integrativo del CCNL del Comparto Sanità del 7 aprile 1999, nella posizione funzionale di Operatore Tecnico-Autista presso il P.O. di Tempio Pausania;

6 FRESI QUIRICO	11.06.1975
-----------------	------------

- di stabilire che l'assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante per la durata di mesi quattro, trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto, senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato;

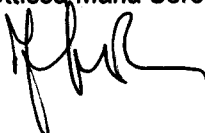
- di subordinare l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL;
- di comunicare al competente Centro Servizi per il lavoro il nominativo dell'Operatore Tecnico-Autista di cui sopra;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti di competenza;

La spesa presunta di € **8.370,215** relativa all'assunzione oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2013:

8370,215

- conto **0509030201** denominato "Competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030206** denominato "Oneri Sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto **0509030207** denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Fidore



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Area Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi



MT
dd

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 18/03/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 18/03/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali