

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 496 DEL 25/02/2013

OGGETTO: INDIZIONE NUOVA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A COLLABORATORI SANITARI PROFESSIONALI - DIETISTI (Cat. D.).

L'anno duemila TRENTA addi VENTIQUATTRE del mese di FEBBRAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che, con Delibera del Direttore Generale n°75 del 22.01.2013, è stata indetta una Pubblica Selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione a Collaboratori Sanitari Professionali – Dietisti;
- ATTESO** che, così come risulta da apposito provvedimento, nessuna delle due candidate che hanno presentato istanza di partecipazione è in possesso del requisito specifico richiesto dal bando di selezione, ossia l'esperienza lavorativa non inferiore a otto mesi presso una struttura di Diabetologia;
- ATTESO** altresì, che ai sensi della legislazione sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi agli assistiti, anche assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenza specifica;
- VISTA** la nota n° 1564 del 08.02.2013 con la quale il Dott. Giancarlo Tonolo, Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale di questa Asl, chiede l'attivazione di un'ulteriore procedura selettiva al fine di reperire la figure professionale in argomento che, in collaborazione con un'equipe di altre professionalità, contribuisca alla corretta attività degli ambulatori "modifiche dello stile di vita" mediante la prescrizione, su diretta richiesta del Diabetologo referente, di diete personalizzate ai pazienti diabetici in carico agli ambulatori stessi, all'uopo attivati sul territorio nell'ambito del Progetto Regionale finalizzato alla "Prevenzione del diabete e delle sue complicanze";
- DATO ATTO** che la spesa onnicomprensiva derivante dai conferimenti in argomento trova totale capienza nel Fondo stanziato dalla RAS per la Asl di Olbia, nell'ambito del Progetto Regionale più sopra citato, per un ammontare di € 348.668,92, incassati da questa Azienda in ragione di € 240.040,92 dei quali € 52.200,00 attualmente disponibili;
- RITENUTO** opportuno, per quanto sopra esposto, predisporre un nuovo avviso per l'indizione di una Pubblica Selezione per la formulazione della graduatoria di cui all'oggetto, rettificando la sola parte relativa alla definizione del requisito specifico concernente l'esperienza richiesta;
- VISTO**
- il D.lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la L.R. n°10/2006

- il D.P.R. n°220/2001;
- la L.69/2009,
- Il bando di selezione;
- l' Atto Aziendale;

per i motivi sopra espressi:

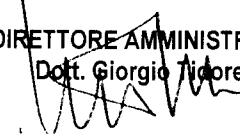
DELIBERA

- di indire una nuova pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di collaborazione di Collaboratori Professionali Sanitari – Dietisti (Cat. D.);
- di approvare il relativo bando che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, variato nella sola parte relativa alla richiesta del requisito specifico concernente l'esperienza richiesta;
- di pubblicare il presente avviso sul sito aziendale www.aslobia.it - alla voce concorsi e selezioni - in adempimento dell'obbligo di pubblicità legale ai sensi dell'art.32 della L.69/2009;
- di stabilire in sette giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso sul sito aziendale meglio sopra descritto, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione;
- di dare atto che la spesa onnicomprensiva derivante dai conferimenti in argomento trova totale capienza nel Fondo stanziato dalla RAS per la Asl di Olbia, nell'ambito del Progetto Regionale più sopra citato, per un ammontare di € 348.668,92, incassati da questa Azienda in ragione di € 240.040,92 dei quali € 52.200,00 attualmente disponibili
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

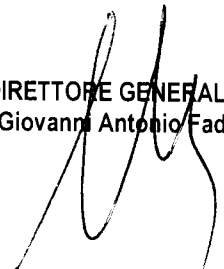
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



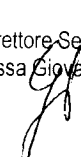
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Vidore



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi



COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 27/02/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Olbia, 27/02/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° del

È disposta pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di Collaborazione di Collaboratori Sanitari Professionali – Dietisti - (Cat. D) - da inserire negli ambulatori territoriali della Struttura di Diabetologia Aziendale nell'ambito del Progetto Regionale "Prevenzione del Diabete e delle sue complicanze".

Durata del contratto: mesi 3 eventualmente rinnovabili

Impegno settimanale: ore 12

Retribuzione lorda: come previsto dal vigente CC.N.L. del Comparto Sanità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;
- 2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;
- 6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) **Laurea di 1° livello in Dietistica, (classe SNT/ 3) , ai sensi del D.M. 19.02.2009;**

ovvero diploma universitario di dietista, ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. n°502/1992 (D.M. Sanità n°744/1994)

ovvero diplomi equipollenti conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs n°502 /1992 e s.m. e i., che sono indicati nella sez. B. della tabella indicata dal D.M. 27.07.2000 e s.m.i.

- 2) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;
- 3) **Documentata esperienza, a qualsiasi titolo acquisita, presso una struttura di diabetologia in qualità di Dietista .**

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1:
 - 1) **Laurea di 1° livello in Dietistica, (classe SNT/ 3), ai sensi del D.M. 19.02.2009** (indicando luogo e data conseguimento);

ovvero diploma universitario di dietista, ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. n°502/1992 (D.M. Sanità n°744/1994)

ovvero diplomi equipollenti conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs n°502 /1992 e s.m. e i., che sono indicati nella sez. B. della tabella indicata dal D.M. 27.07.2000 e s.m.i.
 - 2) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;
 - 3) **Documentata esperienza, a qualsiasi titolo acquisita, presso una struttura di diabetologia in qualità di Dietista;**

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla pubblica selezione per Dietista.”**

Il termine di presentazione delle domande **scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - www.aslolia.it – alla voce “concorsi e selezioni”** .

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. **Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernenti i requisiti di accesso alla selezione ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- tutti i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto **specificando**:
 - **Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato, etc)**
 - **Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)**
 - **Qualifica**

- **Impegno orario settimanale**
- **Data di inizio e fine servizio** (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc.);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. **Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).**

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect.);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, **a pena di non valutazione**, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **concernente il servizio prestato**, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, **struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.**);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);

3) il profilo professionale e la categoria di inquadramento;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – **indicare l' orario settimanale svolto;**

5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);

7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ect);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

6. AMMISSIONE ED ESCUSIONE DALLA SELEZIONE.

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della A.S.L. n° 2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	max punti	20
2. Titoli accademici	max punti	1
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	1
4. Curriculum formativo e professionale	max punti	8

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE, E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia www.asl0lbia.it, nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552044-552042-552390-552311.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n° 2
Via Bazzoni Sircana 2 – 2A
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di Collaborazione di Collaboratori Sanitari Professionali – Dietisti - (Cat. D) - da inserire negli ambulatori territoriali della Struttura di Diabetologia Aziendale nell'ambito del Progetto Regionale "Prevenzione del Diabete e delle sue complicanze".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a _____ il _____;
2. di risiedere nel comune di _____ Prov. di _____ CAP _____
via _____;
3. di essere in possesso - della cittadinanza italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

6. **di essere in possesso della laurea di _____ conseguita in data _____
presso l'Università _____;**

ovvero diploma universitario di dietista, ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. n°502/1992 (D.M. Sanità n°744/1994)

ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento ed indicati dal D.M. 27.07.2000 e s.m.i.

7. Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente
8. **Documentata esperienza, a qualsiasi titolo acquisita, presso una struttura di diabetologia in qualità di Dietista.**

9. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____ con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale, cococo.. etc...) _____ a tempo (determinato- indeterminato- part- time- tempo pieno) _____ per numero ore settimanali _____;
10. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- Sig. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____
Prov _____ Tel _____;
15. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) curriculum formativo- professionale;
- b) un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) autocertificazione dei requisiti specifici di accesso nonché di tutti i titoli, che il candidato ritenga opportuni per la formazione della graduatoria di merito;

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).

Allegato n° 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ Via _____ n° _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.
445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle
dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della
dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(a titolo esemplificativo) si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in
quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

1. di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso _____
oppure

2. di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal
titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____,
con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto
D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

Allegato n° 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione.

A titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

- di aver prestato servizio presso Ente _____ (pubblico o privato accreditato o non accreditato, convenzionato con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N) _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n° ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data _____ Firma per esteso del dichiarante _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a e residente in..... via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- a) della pubblicazione dal titolo edita da in data, riprodotto per intero/estratto da pag. a pag. e quindi composta di n° fogli, è conforme all'originale in possesso di

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo, data Firma per esteso del dichiarante

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).