

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 177

DEL 28.01.2013

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CAT PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA**

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di gennaio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO QUANTO SEGUE:

- sono scaduti gli appalti per la fornitura di materiale di cancelleria per le varie UU.OO., Servizi, Distretti e Dipartimenti della Asl n° 2 di Olbia; è stato quindi necessario istruire nuova procedura che ha richiesto notevole impiego di tempo per l'analisi dei fabbisogni disaggregati tra i vari punti ordinanti aziendali, ed in considerazione: a) dell' elevato numero di beni; b) della volontà di proseguire nella riorganizzazione nella gestione dell'intero magazzino economale (avviata con l'esternalizzazione delle forniture alimentari e per la pulizia), riducendo le spese;
- è presente convenzione per l'acquisto di cancelleria nel Centro di Acquisto Territoriale (Cat); pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dalle Legge Regionale 29 maggio 2007 n° 2 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale della Regione" art 9, commi 3, 4 e 5 e dall'art 15, comma 13 lettera d) della Legge 135/2012, si è tenuti ad operare nell'ambito di tale convenzione;
- l'adesione ha luogo tramite un "Ordinativo di Fornitura", che rappresenta il contratto che l' Azienda stipula con il Fornitore (Errebian S.p.A.) aggiudicatario della Convenzione, la cui durata non può superare i due anni decorrenti dalla data dell' ordinativo. Nell' Ordinativo di Fornitura si deve indicare il quantitativo di articoli presunto che il Fornitore è obbligato a consegnare nel corso della durata del contratto e che ne determina l'importo contrattuale; tale importo è stato stimato in € 100.000,00 Netto Iva per un biennio, spesa sensibilmente ridotta rispetto allo storico in ragione, principalmente, del continuo procedere del processo di informatizzazione, che ci si attende abbia per conseguenza anche una riduzione dei consumi di cancelleria in termini sia di minore quantità per singolo prodotto (es. carta) sia di eliminazione di alcuni prodotti (ed esempio correttori a nastro "cancellina");

SU conforme proposta del Dirigente del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L.R 29 29 Maggio, n. 2;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

DELIBERA

- di autorizzare l'adesione alla convenzione per l'acquisto di cancelleria disponibile nel Centro di Acquisto Territoriale (Cat), aggiudicataria Errebian S.p.a., per un importo stimato di € 100.000,00 netto Iva per un biennio;

di dare atto che la spesa complessiva, determinata in € 100.000,00 IVA esclusa, graverà sul conto 0501030401 "Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati";

di incaricare il servizio proponente il presente provvedimento degli ulteriori incombenti procedurali relativi agli ordini;

di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;

di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. GIORGIO TIDORE)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio Provveditorato
RDG
BD
Proposta n 66 /2013

(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n.

10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 30.10.2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30.10.2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
