

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 167 DEL 22/01/2013

OGGETTO: Adesione all'Unione d'Acquisto per l'espletamento delle gare per le forniture di Vaccini diversi. Approvazione Convenzione. Conferimento delega alla Azienda Sanitaria di Sanluri-Capofila.

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di Gennaio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa MARIA SERENA FENU

- PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012 è stato disposto che le procedure di gara per la fornitura di Vaccini diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovranno essere indette a livello regionale, individuando contestualmente l'**Azienda Sanitaria di Sanluri** quale Capofila;
- ATTESO** che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 241/1990 e s.m.i.;
che l'Unione di Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita Convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Capofila, nello specifico l'**Azienda Sanitaria di Sanluri**, per la predisposizione degli atti propedeutici e la gestione della gara unica regionale fino al suo perfezionamento, comprendendo tra l'altro la formale adozione di atti diversi, quali l'indizione della procedura di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura, l'approvazione degli atti di gara, fino all'aggiudicazione della fornitura e verifica dei documenti autocertificati;
- RILEVATO** che ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento ed i Referenti amministrativi, farmacisti, tecnici/clinici che collaborano con i Responsabili e Referenti della Capofila nelle diverse fasi della procedura;
-che l'Unione di Acquisto, deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Responsabili e Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico;
-che le Aziende mandanti hanno stabilito, per la presente procedura di gara in Unione di Acquisto, come da convenzione unita, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la necessaria e dovuta collaborazione dei Responsabili e Referenti individuati da ciascuna Azienda mandante.
- CONSIDERATO** che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla Azienda di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del .c.c e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti; essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., fermo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura; essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;
- ATTESO** che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
-che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti per la fornitura di Vaccini diversi verranno stipulati dalle singole Aziende, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione dei contratti.
- RITENUTO** di conferire espresso mandato speciale con rappresentanza alla **Azienda Sanitaria di Sanluri**, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di Vaccini diversi, unito al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali.
- SU** conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

Per i motivi esposti in premessa,

DELIBERA

DI ADERIRE, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012, all'Unione di Acquisto per l'espletamento delle gare per la fornitura di Vaccini diversi;

DI PRECISARE che la medesima Deliberazione 30/20 individua l'Azienda di Sanluri quale Capofila e di conseguenza si evidenziano i rapporti tra le Aziende della Regione Sardegna:

- ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, Capofila mandataria
- ▲ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, mandante;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante
- ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
- ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
- ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
- ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

DI CONFERIRE mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Azienda Sanitaria di Sanluri ai sensi dell'art. 1704 del c.c., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.

DI APPROVARE lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione delle gara per la fornitura di Vaccini diversi, unito al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali.

DI SOSTENERE la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.

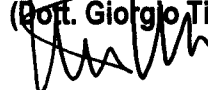
- Di individuare i seguenti referenti:
 - ▲ Dott.ssa Elia Sulas quale referente farmacista e tecnico (e mail esulas@aslolbia.it tel 0789552113) -
 - ▲ Dott.ssa Fausta Nuonno quale referente amministrativo (e mail fnuonno@aslolbia.it tel 0789552343) -
- Di incaricare dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
- Di trasmettere il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



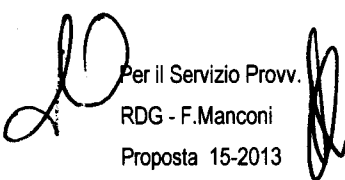
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il Servizio Provv.
RDG - F.Manconi
Proposta 15-2013



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 20/01/2013, e che:

* è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 20/01/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Allegato "A"

Oggetto: Convenzione tra le Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto, a valenza regionale, delle procedure di gara per la fornitura triennale di Vaccini Diversi per i Presidi Ospedalieri e Territoriali.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, in persona del Direttore Generale, Dott. Dott. Marcello Giannico, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Catalocchino, 11, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari, in persona del Dott. Alessandro Carlo Cattani, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, in persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni Antonio Fadda domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2A, 07026 Olbia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, in persona del Direttore Generale, Dott. Antonio Maria Soru, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via via Demurtas, 1, 08100 Nuoro;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei, in persona del Direttore Generale, Dott. Francesco Pintus, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piscinas 5, 08045 Lanusei;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, in persona del Direttore Generale, Dott. Mariano Meloni, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35, 09170 Oristano;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in persona del Direttore Generale Dott. Salvatore Piu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9, 09025 Sanluri;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, in persona del Direttore Generale Dott. Dott. Maurizio Calamida, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, in persona del Direttore Generale Dott. Emilio Simeone, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius;

e

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, in persona del Dott. Ennio Filigheddu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54, 09124 Cagliari;

e

L'Azienda Ospedaliera Brotzu, in persona del Direttore Generale Dott. Antonio Garau, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, piazzale Ricchi, 09134 Cagliari;

in seguito denominate Aziende/Aziende dell'Unione di Acquisto

Premesso che

www.aslolbia.it
P.IVA 01687160901

Sede Legale e Direzione Generale
Via Bazzoni - Sircana 2/2a - 07026 Olbia

Servizio Provveditorato e Amministrazione
Patrimoniale
Via Bazzoni - Sircana 2/2a - 07026 Olbia
Tel 0789.552389
Fax 0789/67645
e-mail acquisti@aslolbia.it

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", stabilisce che le Regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 56/89 del 29.12.2009 dispone di avviare procedure di gara per la fornitura di farmaceutici ricorrendo anche a strumenti di acquisto innovativi, secondo le regole dell'evidenza pubblica e in conformità alle Direttive dell'Unione Europea;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" si è determinato il preciso intendimento di procedere in Unioni di Acquisto regionale ed individuare le diverse Aziende Capofila cui affidare la gestione delle procedure di gara, precisandone le competenze e le modalità operative di conduzione;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012 è stato disposto che le procedure di gara per la fornitura di Vaccini diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovranno essere indette a livello regionale;
- che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere, riferito alle incombenze della Capofila e delle Aziende aderenti, oltre all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto.

Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione, anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti propedeutici, l'indizione delle procedure di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento delle procedure di gara fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;
- nell'ambito di tale Unione di Acquisto, con il medesimo atto di Giunta 30/20 del 11.7.2012, l'Azienda Sanitaria di **Sanluri** è stata individuata quale Azienda Capofila per le gare di Vaccini diversi;
- il mandato speciale alla Azienda Capofila, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del c.c., salvo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;

Per tutto ciò premesso e considerato, tra le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue

Art. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di una unica procedura di gara regionale, da parte dell'Azienda Capofila mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, per la fornitura di Vaccini diversi, per i Presidi Ospedalieri e Territoriali, in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie/Azienda Ospedaliera/Aziende Ospedaliero-Universitarie ricomprese nell'Unione di Acquisto, finalizzata, pure, alla gestione unitaria dei contratti stipulati dalle singole Aziende in esito della stessa procedura.
L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

Art. 2 Finalità

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

Art. 3 Aderenti

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti Aziende:

- Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandataria
- Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante
- Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante
- Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante
- Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante
- Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante
- Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante
- Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante
- Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

Art. 4 Referenti Aziendali dell'Unione di Acquisto e Responsabile Unico di Procedimento

Ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento, i Referenti Amministrativi, Farmacisti e Tecnici/Clinici che collaborano nelle diverse fasi della procedura con l'Azienda Capofila.

L'Unione di Acquisto deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico.

Le Aziende mandanti stabiliscono, fin d'ora, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico della presente procedura di gara in Unione di Acquisto, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la collaborazione, in tutte le fasi della procedura, dei Responsabili e Referenti delle Aziende mandanti.

Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza

Le Aziende mandanti, con la sottoscrizione del presente atto, conferiscono mandato speciale con rappresentanza all'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione degli Operatori Economici affidatari, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione atti per l'indizione di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- gestione dell'eventuale contenzioso
- verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara
- rapporti con le Aziende mandanti.

e tutte le attività comunque necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del c.c. Rimane a carico delle parti quanto stabilito nell'art. 9 circa la ripartizione delle spese vive di procedura. Il medesimo mandato è irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.

Art. 7 Obblighi della Azienda mandataria

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività di istruttoria, di aggregazione dei fabbisogni, di predisposizione e di adozione degli atti di pertinenza, i deliberati riguardanti l'approvazione degli atti di indizione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), oltre a tenere al corrente le singole Aziende dello stato di avanzamento della procedura.

Art. 8 Obblighi delle Aziende mandanti

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte, di collaborazione in ogni fase della procedura supportando l'Azienda Capofila. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli Operatori Economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, gestione rapporti contrattuali, ecc.).

Art. 9 Spese

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG, per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandanti si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandataria nel termine di 30 giorni dal ricevimento del rendiconto, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

Per l'Azienda Sanitaria di Sassari
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico

in data

Per l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari
Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Carlo Cattani

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Olbia
Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Nuoro
Il Direttore Generale
Dott. Antonio Maria Soru

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Lanusei
Il Direttore Generale
Dott. Francesco Pintus

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Oristano
Il Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri
Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Piu

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Carbonia
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Cagliari
Il Direttore Generale
Dott. . Emilio Simeone

in data

Per l'Azienda Ospedaliera-Universitaria
di Cagliari,
Il Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu

in data

Per l'Azienda Ospedaliera Brotzu
Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau

in data

DRG/FM

