

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 3586 DEL 28/12/2012

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN PROVA DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
CAT. C (DE CANDIA V. - PIRINA E.).

L'anno duemila due addì ventotto del mese di Dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

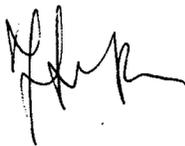
- PREMESSO** che con deliberazione n° 3278 del 28.11.2012, alla Sig.ra Monia Agri, Assistente amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda, è stato concesso il nulla osta al trasferimento presso l'AO Brotzu di Cagliari, con decorrenza dal 01.12.2013;
- che con deliberazione n° 3361 del 04.12.2012, alla Sig.ra Daniela Unali, Assistente amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda, è stato concesso il nulla osta al trasferimento presso l'AOU di Sassari, con decorrenza dal 01.01.2013 successivamente anticipata (nota AOU SS) al 30.12.2012;
- DATO ATTO** che a seguito della concessione dei sopra citati nulla osta al trasferimento si sono resi vacanti e disponibili n. 2 posti di Assistente amministrativo cat. C;
- VISTA** la deliberazione n. 957 del 09.10.2009 di approvazione della graduatoria di merito del pubblico concorso per la qualifica di Assistente amministrativo cat. C;
- DATO ATTO** che l'art. 1, comma 4 del D.L. 216/2011 convertito con modificazioni dalla L. 14/2012 dispone che l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici a tempo indeterminato, approvate successivamente al 30.09.2003, sono prorogate al 31/12/2012;
- DATO ATTO** che con precedenti Provvedimenti sono stati conferiti altrettanti incarichi a tempo indeterminato, per la figura professionale in oggetto, fino alla 42° posizione della relativa graduatoria;
- ATTESO** che, per ordine di graduatoria, hanno diritto a ricoprire i posti resisi vacanti le candidate De Candia Viviana Maria Agostina e Pirina Elena, collocati rispettivamente al 43° e 44° posto della graduatoria di merito del pubblico concorso per la qualifica di Assistente amministrativo;
- RITENUTO** opportuno e necessario procedere alla copertura dei posti resisi vacanti con l'assunzione di n. 2 Assistenti amministrativi cat. C al fine di garantire ed assicurare il mantenimento del livello dei servizi erogati dall'Azienda;
- VISTI** il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto del S.S.N.;
- VISTO** il D.P.R. 220/2001, art. 18;
- VISTA** la L.R. 10/2006;
- VISTO** l'Atto Aziendale;

Per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di assumere, previa stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato in prova, in qualità di Assistente Amministrativo cat. C, con decorrenza 01.01.2013, i seguenti candidati:
 - 43° De Candia Viviana M.A. nato a Sassari il 20.03.1964
 - 44° Pirina Elena nata a Tempio P. il 09.02.1977
- di subordinare l'assunzione delle candidate alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende Sanitarie Locali, e della documentazione presentata per l'ammissione al concorso e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- di dare atto che la sede di servizio verrà assegnata al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- di attribuire alle interessate il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale, gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- che la spesa presunta annua, di € 60.186,94 relativa all'assunzione oggetto del presente provvedimento graverà sui seguenti conti:
 - 0509040201 Competenze fisse del personale ruolo amministrativo – comparto
 - 0509040206 Oneri sociali del personale ruolo amministrativo – comparto
 - 0509040207 IRAP del personale ruolo amministrativo – comparto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidore

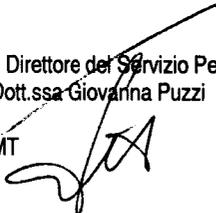


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

MT



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/12/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/12/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali